

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего профессионального образования**
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



_____ А.А.Панфилов
« 30 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и этикет»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки: Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях

Уровень высшего образования: Магистратура

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения: Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4 сем.	72/2	10	10		52	зачет
Итого	72/2	10	10		52	зачет

Владимир, 2015 г.

Мол

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и этикет» являются:

- Дать совокупность знаний по основам профессиональной этики и этикета.
- Сформировать у будущих работников сферы общения экономической этики, деловой этики, живого контакта и деловой риторики, способность их применения в производственных, учетных и управленческих процессах в различных моделях организационных структур.
- Сформировать знания об этике, манерах поведения и общения, культурном облике руководителя и исполнителя.
- Владение практическими навыками этики и этикета в профессиональной сфере;
- Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая; проектно-экономическая; организационно-управленческая; консалтинговая; научно-исследовательская; педагогическая.
- Объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика и этикет» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в обязательные дисциплины базовой части программы «Финансы и кредит» и является базовой в формировании нравственных способностей и культурного облика молодых руководителей в профессиональной сфере деятельности.

Изучение дисциплины ложится в основу для изучения следующих дисциплин: «Стейкхолдеры в сфере денежно-кредитных отношений», «Стратегическое управление в коммерческом банке», «Корпоративные финансы», «Стратегия и современная модель управления в профессиональной сфере», а также во взаимоотношениях с преподавателями всех дисциплин и руководителями практик, в практической профессиональной деятельности проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой сферах, и научно-исследовательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

3.1 Выпускник, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1. готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	виды речевых действий и приемы ведения общения	разрабатывать критерии эффективности управления; при необходимости находить оригинальное решение проблемы,	устной и письменной формой общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной

решения задач профессиональной деятельности		обусловленной факторами чрезвычайного порядка	деятельности
---	--	---	--------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС			КП / КР
1	Профессиональная этика	4		1		1			6		1/50	
2	Культурный облик руководителя	4		1		1			6		1/50	
3	Особенности профессиональной этики	4		1		1			6		1/50	
4	Нормативная этика	4		1		1			6		1/50	
5	Нравственная этика	4		1		1			6		1/50	
6	Нравственные проблемы содержания добра и зла	4		1		1			6		1/50	
7	Взгляд на проблему назначения человека	4		1		1			4		1/50	
8	Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	4		1		1			4		1/50	
9	Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	4		1		1			4		1/50	
10	этика и этикет делового общения	4		1		1			4		1/50	
Всего		1		10		10			52		10/50	зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Собщее число компетенций
		ОПК-1	
Тема 1. Профессиональная этика	8	+	1
Тема 2. Культурный облик руководителя	8	+	1

Тема 3. Особенности профессиональной этики	8	+	1
Тема 4. Нормативная этика	8	+	1
Тема 5. Нравственная этика	8	+	1
Тема 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла	8	+	1
Тема 7. Взгляд на проблему назначения человека	6	+	1
Тема 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя	6	+	1
Тема 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя	6	+	1
Тема 10. Этика и этикет делового общения	6	+	1
Зачет		+	
Итого	72		
Вес компетенции		1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Занятие 1. Профессиональная этика.

Понятие об этике. Хорошие манеры поведения. Вежливость. Тактичность и чуткость. Скромность. Основные принципы профессиональной этики.

Занятие 2. Культурный облик руководителя.

Беседы с подчиненными и посетителями. Этика приема подчиненных и посетителей. Общение без слов.

Занятие 3. Особенности профессиональной этики.

Вида профессиональной этики. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). Деловой этикет. Живой контакт. Деловая риторика.

Занятие 4. Нормативная этика.

Нравственные традиции и обычаи. Нравственное поведение. Нравственные нормы.

Занятие 5. Нравственная этика.

Нравственное сознание человека. Нравственные идеалы и нравственные принципы.

Занятие 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла.

Содержание добра и зла. Приоритетность добра в деловом общении. Доброжелательность руководителя.

Занятие 7. Взгляд на проблему назначения человека.

Занятие 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.

Смысл жизни. Переживание красоты мира. Созидание. Личные жизненные установки человека. “Онтогенез” поиска смысла жизни.

Занятие 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

кодексы профессиональной этики и их ключевые положения.

Занятие 10. Этика и этикет делового общения.

Основные этические принципы делового общения. Психологические основы этики делового общения. Деловой стиль. Общие требования делового стиля к деловому поведению. Основные принципы делового этикета.

Перечень тем практических занятий

Занятие 1. Профессиональная этика.

Занятие 2. Культурный облик руководителя.

Занятие 3. Особенности профессиональной этики.

Занятие 4. Нормативная этика.

Занятие 5. Нравственная этика.

Занятие 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла.

Занятие 7. Взгляд на проблему назначения человека.

Занятие 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.

Занятие 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Занятие 10. Этика и этикет делового общения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как практические занятия и самостоятельная работа. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 4, 5, 10);
- психологические тренинги (темы 1, 6,7, 10).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Текущий контроль
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Зачет

Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.

18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Текущий контроль

1. Понятие об этике.
2. Вежливость.
3. Тактичность и чуткость.
4. Основные принципы профессиональной этики.
5. Беседы с подчиненными и посетителями.
6. Этика приема подчиненных и посетителей.
7. Вида профессиональной этики.
8. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
9. Деловой этикет.
10. Нравственное сознание человека.
11. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
12. Содержание добра и зла.
13. Приоритетность добра в деловом общении.
14. Доброжелательность руководителя.

Самостоятельная работа студентов Темы эссе

1. Профессиональная этика.
2. Культурный облик руководителя.
3. Особенности профессиональной этики.
4. Нормативная этика.
5. Нравственная этика.
6. Нравственные проблемы содержания добра и зла.
7. Взгляд на проблему назначения человека.
8. Национальные особенности профессиональной этики.
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.
10. Кодексы профессиональной этики финансиста, экономиста, бухгалтера и аудитора.
11. Дресс-код.
12. Кросс-культурные различия в жестах (трактовка жестов в разных странах).
13. Конфликт, как неэффективное общение.
14. Моббинг (эмоциональное насилие на работе).
15. Группа и её роль в развитии человека как личности.
16. Стил и теории лидерства в группе.
17. Конфликтные ситуации в коллективе и пути их решения.
18. Манипулятивное поведение как причина конфликта.
19. «Шведский стол» – особенности и правила поведения.

20. Этикет поведения при поездках за рубеж.
21. Основные ошибки выступающего с докладом.
22. Правила подготовки компьютерной презентации к докладу.
23. Правила выступления в международной аудитории.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

а) основная литература ВлГУ:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2.
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9.
3. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0, 200 экз.

б) дополнительная литература ВлГУ:

- 1 Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0..
2. PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. - 198 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-98281-385-5, 1000 экз.
3. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз.

в) интернет-ресурсы

<http://www.gks.ru/>. Российский статистический сборник.
<http://government.ru/docs/>. Документы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 « Экономика» и программе подготовки « Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. БУФиС Каваджа А.Н.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Зиганшин Д.М.

Зам. Директора ООО Континент-М

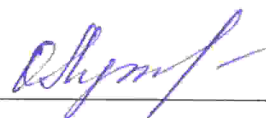
г.Москва



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «БУФиС»

Протокол № 17 от 29.04.15 года.

Заведующий кафедрой, Лускатова О.В., д.э.н., проф



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления « Экономика»

протокол № 4а от 30.04.15 года.

Председатель комиссии, д.э.н., проф. Захаров П.Н. – директор ИЭМ

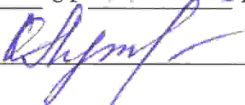


**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____