

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А.Панфилов
« 30 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика и этикет»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки: Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях

Уровень высшего образования: Магистратура

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения: Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

| Семестр | Трудоем- кость зач. ед, час. | Лек- ций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 1 сем. | 72/2 | | 18 | | 54 | зачет |
| Итого | 72/2 | | 18 | | 54 | зачет |

Владимир, 2015 г.

Мед

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и этикет» являются:

- Дать совокупность знаний по основам профессиональной этики и этикета.
- Сформировать у будущих работников сферы общения экономической этики, деловой этики, живого контакта и деловой риторики, способность их применения в производственных, учетных и управленческих процессах в различных моделях организационных структур.
- Сформировать знания об этике, манерах поведения и общения, культурном облике руководителя и исполнителя.
- Владение практическими навыками этики и этикета в профессиональной сфере;
- Подготовить грамотного работника к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая; проектно-экономическая; организационно-управленческая; консалтинговая; научно-исследовательская; педагогическая.
- Объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика и этикет» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в обязательные дисциплины базовой части программы «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» и является базовой в формировании нравственных способностей и культурного облика молодых руководителей в профессиональной сфере деятельности.

Изучение дисциплины ложится в основу для изучения следующих дисциплин: «Кросс-культурный менеджмент», «Финансовая отчетность», «Корпоративные финансы», «бухгалтерский управленческий учет», а также во взаимоотношениях с преподавателями всех дисциплин и руководителями практик, в практической профессиональной деятельности проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой сферах, и научно-исследовательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

3.1 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

-Знать: виды речевых действий и приемы ведения общения.

-Уметь: разрабатывать критерии эффективности управления; при необходимости находить оригинальное решение проблемы, обусловленной факторами чрезвычайного порядка .

- Владеть: устной и письменной формой общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Профессиональная этика и этикет». Общая трудоемкость дисциплины составляет ___2___ зачетные единицы, ___72___ часа.

| № /п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------|--------------|---------------------|--------------------|-----|---|---|------------------|
| | | | | Лекции | Семинары | Практические | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | | | КП / КР |
| 1 | Профессиональная этика | 1 | 1 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 2 | Культурный облик руководителя | 1 | 3 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 3 | Особенности профессиональной этики | 1 | 5 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | Рейтинг-контроль |
| 4 | Нормативная этика | 1 | 7 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 5 | Нравственная этика | | 9 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 6 | Нравственные проблемы содержания добра и зла | 1 | 11 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | Рейтинг-контроль |
| 7 | Взгляд на проблему назначения человека | 1 | 13 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 8 | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | 1 | 15 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | |
| 9 | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | 1 | 17 | | | 2 | | | 6 | | 1/50 | Рейтинг-контроль |
| Всего | | 1 | | | | 18 | | | 54 | | 9/50 | зачет |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины | Количество часов | Компетенции | Σ общее число компетенций |
|--|------------------|-------------|---------------------------|
| | | ОПК-1 | |
| Тема 1. Занятие 1. Профессиональная этика | 8 | + | 1 |
| Тема 2. Занятие 2. Культурный облик руководителя | 8 | + | 1 |
| Тема 3. Занятие 3. Особенности профессиональной этики | 8 | + | 1 |
| Тема 4. Нормативная этика | 8 | + | 1 |
| Тема 5. Нравственная этика | 8 | + | 1 |
| Тема 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла | 8 | + | 1 |
| Тема 7. Взгляд на проблему назначения человека | 8 | + | 1 |
| Тема 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | 8 | + | 1 |

| | | | |
|--|----|---|---|
| Тема 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | 8 | + | 1 |
| Зачет | | + | |
| Итого | 72 | | |
| Вес компетенции | | 1 | |

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы практических занятий:

Занятие 1. Профессиональная этика - 2 часа.

Понятие об этике. Хорошие манеры поведения. Вежливость. Тактичность и чуткость. Скромность. Основные принципы профессиональной этики.

Занятие 2. Культурный облик руководителя - 2 часа.

Беседы с подчиненными и посетителями. Этика приема подчиненных и посетителей. Общение без слов.

Занятие 3. Особенности профессиональной этики – 2 часа.

Виды профессиональной этики. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). Деловой этикет. Живой контакт. Деловая риторика.

Занятие 4. Нормативная этика -2 часа

Нравственные традиции и обычаи. Нравственное поведение. Нравственные нормы.

Занятие 5. Нравственная этика – 2 часа.

Нравственное сознание человека. Нравственные идеалы и нравственные принципы.

Занятие 6. Нравственные проблемы содержания добра и зла – 2 часа.

Содержание добра и зла. Приоритетность добра в деловом общении. Доброжелательность руководителя.

Занятие 7. Взгляд на проблему назначения человека- 2 часа.

Занятие 8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя - 2 часа.

Занятие 9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя – 2 часа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ дисциплины

«Профессиональная этика и этикет»

В целях повышения качества учебного процесса программой при изучении данного курса предусматривается:

- проведение практических занятий;
- самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала;
- проведение итогового тестирования.

При проведении всех форм занятий, включая самостоятельную подготовку, используются методы проблемного изложения и изучения материала, рейтинговая система аттестации знаний обучающихся.

Информационные технологии, используемые при изучении дисциплины:

- слайды и представление учебного материала на компьютере;
- выполнение индивидуальных практических заданий с использованием ВТ и информационных систем.

Активные методы, используемые при изучении дисциплины: методы и технологии развития критического мышления через чтение и письмо.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Зачет

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.
18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.

25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Примерный перечень вопросов к рейтинг-контролю:

Вопросы к рейтинг –контролю № 1

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.

Вопросы к рейтинг –контролю № 2

9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.

Вопросы к рейтинг – контролю № 3

18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта занятий на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление в виде докладов, электронных презентаций и т.д.;
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.; подготовка к дискуссии;

- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- участие в деловой игре (в часы практических занятий);
- консультирование и защита УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС);
- и т.д.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлекссию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Примерный перечень тем для самостоятельной работы

1. Профессиональная этика.
2. Культурный облик руководителя.
3. Особенности профессиональной этики.
4. Нормативная этика.
5. Нравственная этика.
6. Нравственные проблемы содержания добра и зла.
7. Взгляд на проблему назначения человека.
8. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
9. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.
10. Кодексы профессиональной этики финансиста, экономиста, бухгалтера и аудитора.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный во внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Профессиональная этика и этикет»

а) основная литература:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2.
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9.
3. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0, 200 экз.

б) дополнительная литература:

- 1 Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0..
2. PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. - 198 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-98281-385-5, 1000 экз.
3. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз.

в) интернет-ресурсы

1. Российский статистический сборник <http://www.gks.ru/>.
2. Документы. <http://government.ru/docs/>.
3. Деловой этикет <http://delovoi-etiket.ru/etika-v-biznese/profetika.html>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов является практические занятия.

В ходе занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Практические занятия:

а) 13 персональных компьютеров в составе Think Centre M70e/keyboard/mouse/L1900p19", мультимедийное оборудование (BenQ MX 660 PDLP 3000 ANSI, экран Lumien), доска настенная

б) программное обеспечение общего назначения (Microsoft Office),

в) методические указания и материалы для выполнения практических заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 « Экономика» и программе подготовки « Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Рабочую программу составил к.э.н., доц. каф. БУФиС Каваджа А.Н 

Рецензент
(представитель
работодателя)

Зиганшин Д.М.

Директор ООО Континент-М

г.Москва 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «БУФиС»

Протокол № 14 от 29.04.15 года.

Заведующий кафедрой, Лускатова О.В., д.э.н., проф 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления « Экономика»

протокол № 4а от 30.04.15 года.

Председатель комиссии, д.э.н., проф. Захаров П.Н. – директор ИЭМ 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


Лускатова О.В.
подпись инициалы, фамилия

«29» 04 2015 г.

Основание:
решение кафедры
от «29» 04 2015 г.,
Протокол заседания кафедры № 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Теории учета и налогообложения»

наименование дисциплины

38.04.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях

наименование профиля подготовки

Магистратура

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях**

Дисциплина: **«Профессиональная этика и этикет»**

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 25.

Количество вопросов к рейтинг-контролю: 25.

Количество тем самостоятельной работы студента: 15.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1)

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- 1) знать: виды речевых действий и приемы ведения общения(ОПК-1);
- 2) уметь: разрабатывать критерии эффективности управления; при необходимости находить оригинальные проблемы, обусловленные факторами чрезвычайного порядка (ОПК-1);
- 3) владеть: устной и письменной формой общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочное средство |
|-------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Профессиональная этика | ОПК-1 | 1-7 |
| 2 | Культурный облик руководителя | ОПК-1 | 8-16, 42-44, 50 |

| | | | |
|---|--|-------|--------------|
| 3 | Особенности профессиональной этики | ОПК-1 | 22-27, 28-33 |
| 4 | Нормативная этика | ОПК-1 | 36 |
| 5 | Нравственная этика | ОПК-1 | 28-33, 39-41 |
| 6 | Нравственные проблемы содержания добра и зла | ОПК-1 | 37-38, 45-49 |
| 7 | Взгляд на проблему назначения человека | ОПК-1 | 17-21, 34-35 |
| 8 | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | ОПК-1 | 37-38 |
| 9 | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 | 17-21 |

Список вопросов к зачету

1. Понятие об этике.
2. Хорошие манеры поведения.
3. Вежливость.
4. Тактичность и чуткость.
5. Скромность.
6. Основные принципы профессиональной этики.
7. Беседы с подчиненными и посетителями.
8. Этика приема подчиненных и посетителей.
9. Общение без слов.
10. Вида профессиональной этики.
11. Экономическая этика (ИНКОТЕРМС).
12. Деловой этикет.
13. Живой контакт.
14. Деловая риторика.
15. Нравственные традиции и обычаи.
16. Нравственное поведение.
17. Нравственные нормы.
18. Нравственное сознание человека.
19. Нравственные идеалы и нравственные принципы.
20. Содержание добра и зла.
21. Приоритетность добра в деловом общении.
22. Доброжелательность руководителя.
23. Взгляд на проблему назначения человека
24. Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя.
25. Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет) проводится в зачетную неделю. Зачет проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения зачета; номер билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом билета.

| Оценка за ответ на экзамене/зачете | Критерии оценивания компетенций |
|--------------------------------------|--|
| «Неудовлетворительно» / «не зачтено» | Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета. |

| | |
|---------------------------------|--|
| «Удовлетворительно» / «зачтено» | Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета на минимально допустимом уровне. |
| «Хорошо» / «зачтено» | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета. |
| «Отлично» / «зачтено» | Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета. |

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

| Баллы* | Оценка | Требования к знаниям | Уровень сформированности компетенций |
|--------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| 91-100 | <i>«отлично» / «зачтено»</i> | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Высокий уровень |
| 74-90 | <i>«хорошо» / «зачтено»</i> | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Продвинутый уровень |

| Баллы* | Оценка | Требования к знаниям | Уровень сформированности компетенций |
|--------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 61-73 | «удовлетворительно» / «зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | Пороговый уровень |
| 0-60 | «неудовлетворительно» / «не зачтено» | Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Компетенции не сформированы |

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей представленной в таблице базы:

Фонд вопросов к рейтинг-контролю по осваиваемой дисциплине

Вопросы к рейтинг-контролю № 1

| № | Вопрос | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|----|---|-------------------------------|----------------------------|
| 1. | Понятие об этике. | Профессиональная этика | ОПК-1 |
| 2. | Хорошие манеры поведения. | Профессиональная этика | ОПК-1 |
| 3. | Вежливость. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |
| 4. | Тактичность и чуткость. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |
| 5. | Скромность. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |
| 6. | Основные принципы профессиональной этики. | Профессиональная этика | ОПК-1 |
| 7. | Беседы с подчиненными и посетителями. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|-------|
| 8. | Этика приема подчиненных и посетителей. | Особенности профессиональной этики | ОПК-1 |
|----|---|------------------------------------|-------|

Вопросы к рейтинг-контролю № 2

| № | Вопрос | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|----|----------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Нормативная этика | Нормативная этика | ОПК-1 |
| 2. | Вида профессиональной этики. | Профессиональная этика | ОПК-1 |
| 3. | Экономическая этика (ИНКОТЕРМС). | Персонал и безопасность КБ | ОПК-1 |
| 4. | Деловой этикет. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |
| 5. | Живой контакт. | Культурный облик руководителя | ОПК-1 |
| 6. | Деловая риторика. | Нормативная этика | ОПК-1 |
| 7. | Нравственные традиции и обычаи. | Нравственная этика | ОПК-1 |
| 8. | Нравственное поведение. | Нравственная этика | ОПК-1 |
| 9. | Нравственные нормы. | Нравственные проблемы содержания добра и зла | ОПК-1 |

Вопросы к рейтинг-контролю № 3

| № | Вопрос теста | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|----|---|--|----------------------------|
| 1. | Нравственное сознание человека. | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | ОПК-1 |
| 2. | Нравственные идеалы и нравственные принципы. | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | ОПК-1 |
| 3. | Содержание добра и зла. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |
| 4. | Приоритетность добра в деловом общении. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |
| 5. | Доброжелательность руководителя. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |
| 6. | Взгляд на проблему назначения человека | Взгляд на проблему назначения человека | ОПК-1 |
| 7. | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя. | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя | ОПК-1 |
| 6. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |
| 7. | Нравственное сознание человека. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |
| 8. | Нравственные идеалы и нравственные принципы. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя | ОПК-1 |

Критерии оценки тестовых заданий

| Параметр | Оценка по 15 / 30 - балльной шкале* |
|---|-------------------------------------|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок | 15 / 30 |

| | |
|--|---------|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок | 12 / 24 |
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок | 9 / 18 |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок | 6 / 12 |

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

| № п/п | Тема (раздел) самостоятельной работы студента | Контролируемые компетенции |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | Профессиональная этика. | ОПК-1 |
| 2. | Культурный облик руководителя. | ОПК-1 |
| 3. | Особенности профессиональной этики. | ОПК-1 |
| 4. | Нормативная этика. | ОПК-1 |
| 5. | Нравственная этика. | ОПК-1 |
| 6. | Нравственные проблемы содержания добра и зла. | ОПК-1 |
| 7. | Взгляд на проблему назначения человека. | ОПК-1 |
| 8. | Нравственная проблема поиска смысла жизни руководителя. | ОПК-1 |
| 9. | Профессионализм – как нравственная черта личности руководителя. | ОПК-1 |
| 10. | Кодексы профессиональной этики финансиста, экономиста, бухгалтера и аудитора. | ОПК-1 |
| 11. | Профессиональная этика. | ОПК-1 |
| 12. | Культурный облик руководителя. | ОПК-1 |
| 13. | Особенности профессиональной этики. | ОПК-1 |
| 14. | Нормативная этика. | ОПК-1 |
| 15. | Нравственная этика. | ОПК-1 |

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

| Наименование показателя | Оценка |
|---|---------|
| I. Качество выполнения самостоятельной работы студента | |
| 1. Соответствие содержания работы заданию | 4 балла |

| | |
|---|------------------|
| 2. Грамотность изложения и качество оформления работы | 4 балла |
| 3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | 4 балла |
| 4. Обоснованность и доказательность выводов | 3 балла |
| Общая оценка за выполнение | 15 баллов |
| II. Качество доклада | |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы | 4 балла |
| 2. Выделение основной мысли работы | 4 балла |
| 3. Качество изложения материала | 3 балла |
| Общая оценка за доклад | 10 баллов |
| III. Ответы на дополнительные вопросы | |
| Общая оценка за ответы на вопросы | 5 баллов |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | 30 баллов |
| Общий комментарий | |
| Рекомендации | |

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине
самостоятельной работы студента (устные опросы)**

| Оценка | Требования к знаниям |
|--------------|--|
| «зачтено» | Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала. |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Разработчик

подпись



инициалы, фамилия

А.Н. Каваджа

доц. каф. БУФИС, к.э.н.
должность, учёная степень