

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УМР

А.А. Панфилов

« 30 » апреля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»
 (НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих
 организациях»

Уровень высшего образования Магистратура

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	18	18		45	Экзамен (27)
Итого	108/3	18	18		45	Экзамен (27)

Владимир, 2015 г.

mol

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» является подготовка магистра, получение знаний и умений в области построения целостной системы прогнозирования и планирования на уровне предприятия. Теоретическое освоение курса предполагает ознакомление с теорией и методологией планирования и прогнозирования, изучение становления и развития планирования и прогнозирования в современных условиях, овладение методами и моделями в сфере прогнозирования и планирования деятельности фирмы, усвоение содержания и организация внутрифирменного планирования и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами планирования и прогнозирования деятельности фирмы, международным и российским опытом их использования в существующих системах управления;
- раскрыть содержание основных категорий, принципов и методов проектирования;
- научить использовать инструменты планирования и прогнозирования для разработки стратегии и тактики фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», по программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», срок очного обучения – 2 года.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ и оценка проектов», «Прямые инвестиции и венчурный капитал» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» способности организовывать деятельность фирмы в соответствии с действующим законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:
 - разработку проектных решений учетом фактора неопределенности, а также разработку соответствующих методических и нормативных документов (ПК-5); оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

2) Уметь:
 - самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

3) Владеть:
 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	форма занятий						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	3	1-2	2	2				4	2/50	
2	Основы экономического прогнозирования и планирования	3	3-4	2	2				8	2/50	
3	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	3	5-6	4	4				8	4/50	рейтинг-контроль 1
4	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	3	7-10	2	2				7	2/50	
5	Нормативная база планирования деятельности и фирмы	3	11-12	2	2				4	2/50	рейтинг-контроль 2

6	Планирование маркетинга фирмы	3	13-14	2	2			4		2/50	
7	Функциональное планирование в фирме	3	15-16	2	2			4		2/50	
8	Стратегическое планирование на предприятии	3	17-18	2	2		контр.раб	6		2/50	рейтинг-контроль 3
Всего		3	18	18	18		контр.раб	45	-	18/50	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-5	ПК-6	ПК-9	
Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	8	+	+	+	3
Тема 2. Основы экономического прогнозирования и планирования	12	+	+	+	3
Тема 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	16	+	+	+	3
Тема 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы	11	+	+	+	3
Тема 5. Нормативная база планирования деятельности и фирмы	8	+	+	+	3
Тема 6. Планирование маркетинга фирмы	8	+	+	+	3
Тема 7. Функциональное планирование в фирме	8	+	+	+	3
Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии	10	+	+	+	3
Экзамен	27	+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Перечень тем лекционных занятий

Лекция 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике

Предмет, объект, цели и задачи прогнозирования и планирования в экономике. Природа прогноза и плана. Потребность в прогнозировании и планировании. Сущность и объективная необходимость прогнозирования и моделирования в экономике. Понятие моделирования экономических процессов, классификация моделей. Современное состояние планирования и прогнозирования в России и мире. Проблемы прогнозирования и планирования в экономике. Взаимосвязь прогнозирования и планирования в рыночной экономике.

Лекция 2. Основы экономического прогнозирования и планирования.

Сущность экономического прогнозирования. Предпосылки экономического прогнозирования. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность. Ведущие понятия в прогнозировании: целевой и экстраполяционный прогнозы, периоды наблюдения и упреждения, горизонт прогнозирования. Основные стадии прогнозирования. Верификация результатов прогноза. Сущность и классификация прогнозов. Информационное обеспечение экономического прогнозирования. Методы прогнозирования: формализованные, экспертные.

Лекция 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы

Сущность и специфика внутрифирменного прогнозирования. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования. Виды прогнозов деятельности фирмы: экономический, спроса и объема сбыта, технологический, объемы инвестиций, рискованных ситуаций. Организация прогнозирования на предприятии.

Лекция 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы.

Основные понятия и содержание «Планирование деятельности предприятия» объекты, субъекты управления, их взаимосвязь. Роль планирования в координации деятельности объектов и субъекта управления. Основные принципы планирования. Формы внутрифирменного планирования: детерминированное и вероятностное. Структура планов предприятия. Особенности технико-экономического планирования, особенности оперативно-производственного планирования, основные различия. Внутрипроизводственное планирование, значение, структура. Общие понятия «Стратегическое планирование». Виды стратегий. Организация стратегического планирования. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.

Лекция 5. Нормативная база планирования деятельности фирмы.

Понятие нормирование, нормативная база. Сущность и функции норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Методы разработки и значение норм и нормативов планирование хозяйственной деятельности. Нормы и нормативы использования средств труда, материальных затрат, затрат живого труда, оборотных средств.

Виды экономической деятельности, Предприятия (организации) как производственные системы. Взаимодействие отраслей в экономике, их взаимосвязь с политикой, социальной сферой.

Лекция 6. Планирование маркетинга фирмы.

Сущность и структура плана маркетинга. Основа плана маркетинга. Требования к плану маркетинга. Составные части маркетинга, задачи плана маркетинга. Этапы плана маркетинга: выбор типа стратегии маркетинга, проведение маркетинговых исследований, анализ состояния предпринимательства, обоснование функций маркетинга.

Лекция 7. Функциональное планирование фирмы

Планирование прибыли и рентабельности. Метода планирования прибыли. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции с учетом влияния технико-экономических факторов. Понятие сметы затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности. Составление сметы расходов по основным группам: расчет затрат на сырье и материалы, полуфабрикаты, топливо, энергию, расчет расходов на оплату труда, расчет амортизационных отчислений основных фондов.

Лекция 8. Стратегическое планирование на предприятии.

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Типовые цели стратегического плана фирмы. Этапы разработки стратегического плана. Способы выработки стратегии фирмы. Классификация стратегических планов. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике

Практическое занятие 1. Предмет, объект, цели и задачи прогнозирования и планирования в экономике. Природа прогноза и плана.

Тема 2. Основы экономического прогнозирования и планирования.

Практическое занятие 2 Сущность экономического прогнозирования. Предпосылки экономического прогнозирования.

Тема 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы

Практическое занятие 3. Сущность и специфика внутрифирменного прогнозирования.

Практическое занятие 4. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования.

Тема 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы.

Практическое занятие 5. Основные понятия и содержание «Планирование деятельности предприятия» объекты, субъекты управления, их взаимосвязь.

Тема 5. Нормативная база планирования деятельности фирмы.

Практическое занятие 6. Понятие нормирования, нормативная база. Сущность и функции норм и нормативов.

Тема 6. Планирование маркетинга фирмы.

Практическое занятие 7. Сущность и структура плана маркетинга. Основа плана маркетинга. Требования к плану маркетинга.

Тема 7. Функциональное планирование фирмы

Практическое занятие 8. Планирование прибыли и рентабельности. Методы планирования прибыли. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции

Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии.

Практическое занятие 9. Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В лекционной форме используются все возможности преподавателя в т.ч. устное чтение лекций, демонстрация слайдов и фильмов, буклетов и брошюр, рассмотрение ситуаций, деловые игры, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. В качестве закрепления пройденного материала возможно проведение выездных занятий, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в т.ч. сферы сервиса.

Наиболее продуктивным является метод проблемного изложения с применением рейтинговой системы аттестации студентов в семестре. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 5, 6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 3, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7);
- психологические тренинги (темы 3, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий. В теоретическом курсе заложены 8 час. дискуссий, диспут.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка контрольной работы.
6. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена (по билетам).

Промежуточная аттестация. Перечень вопросов к экзамену

1. Планирование и прогнозирование. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Стратегическое планирование.
6. Понятие нормы и норматива. Виды.
7. Трудовые нормативы.
8. Материальные нормативы.
9. Планирование. Экономическое обоснование.
10. Планирование. Структура плана.
11. Планирование. Этапы разработки.
12. Система показателей годового планирования.
13. Прогнозирование. Этапы разработки.
14. Прогнозирование. Структура прогноза.
15. Прогнозирование. Экономическое обоснование.
16. Производственная мощность. Планирование развития производственной мощности.
17. Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.
18. Планирование расхода материалов.
19. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
20. Расчет эффективности организационно-технических мероприятий.
21. Особенности планирования себестоимости.
22. Методы планирования себестоимости.
23. Органы планирования на предприятии и их функции
24. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
25. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
26. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
27. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
28. Планирование использования производственной мощности предприятия
29. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
30. Прогнозирование и планирование на микроуровне.

Текущий контроль
Перечень вопросов к рейтинг-контролю 1

1. Этапы развития планирования
2. Сущность рыночного планирования
3. Принципы и методы планирования на предприятии
4. Содержание процесса планирования на предприятии
5. Классификации типов планирования на предприятии
6. Органы планирования на предприятии и их функции
7. Используемые схемы организации работ по составлению планов предприятия. Их преимущества и недостатки
8. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
9. Основные разделы перспективного плана предприятия и их содержание
10. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
11. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
12. Планирование использования производственной мощности предприятия
13. Показатели плана производства и реализации продукции и их определение.
14. Планирование объемов незавершенного производства.
15. Оптимизация производственной программы предприятия с позиций установленных целей и критериев оптимальности.
16. Определение потенциальных покупателей и детерминантов спроса как этап разработки производственной программы предприятия
17. Содержание плана технического и организационного развития предприятия и его основные показатели
18. Информационная база и последовательность разработки плана технического и организационного развития предприятия.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю 2

19. Источники финансирования мероприятий плана технического и организационного развития предприятия и их формирование.
20. Расчет экономического эффекта от внедрения мероприятий плана технического и организационного развития.
21. Содержание плана материально-технического обеспечения предприятия, информационная база и последовательность его разработки.
22. Определение плановой потребности предприятия в материальных ресурсах.
23. Планирование норм и нормативов.
24. Методы обоснования норм и нормативов.
25. Планирование производственных запасов материальных ресурсов предприятия.
26. Балансы материального обеспечения предприятия.
27. Цели и задачи планирования оплаты труда
28. Содержание плана по труду и заработной плате на предприятии.
29. Содержание тарифной системы оплаты труда, используемой при планировании заработной платы на предприятии

Перечень вопросов к рейтинг-контролю 3

30. Планирование тарифного фонда заработной платы рабочих сдельщиков и повременщиков
31. Последовательность расчета плановой численности рабочих по нормам выработки, удельной технологической трудоемкости, нормам обслуживания, нормам времени.
32. Планирование численности работающих на предприятии.
33. Измерители, используемые при планировании производительности труда, их преимущества и недостатки.
34. Планирование фонда заработной платы на предприятии.

35. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.
36. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
37. Понятие методологии и принципы прогнозирования и планирования.
38. Система показателей, используемых в прогнозировании и планировании.
39. Прогнозирование и планирование на микроуровне.
40. Методы экспертных оценок, их разновидности и характеристика.
41. Метод экономического анализа в прогнозировании и планировании.

Темы контрольных работ

1. Планирование и прогнозирование. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Планирование численности работающих на предприятии.
6. Измерители, используемые при планировании производительности труда, их преимущества и недостатки.
7. Планирование фонда заработной платы на предприятии.
8. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.
9. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
10. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
11. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
12. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
13. Этапы развития планирования
14. Сущность рыночного планирования
15. Принципы и методы планирования на предприятии
16. Содержание процесса планирования на предприятии
17. Классификации типов планирования на предприятии
18. Органы планирования на предприятии и их функции
19. Используемые схемы организации работ по составлению планов предприятия. Их преимущества и недостатки
20. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
21. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
22. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
23. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
24. Прогнозирование и планирование на микроуровне.
25. Оптимизация производственной программы предприятия с позиций установленных целей и критериев оптимальности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.

8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.
37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
38. Планирование сметы затрат на производство продукции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине **«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины **«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»** предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к экзамену. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

а) основная литература:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454207>
5. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0, 700 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>
6. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-370-1, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>

б) дополнительная литература:

1. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловикова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010608-3, 500 экз <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496225>
2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936>
3. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010992-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492911>

Интернет-ресурсы:

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

Справочно-правовые системы

Гарант

Консультант Плюс

ПО и интернет -ресурсы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации ОПОП используется следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).
2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизированная система затемнения помещения).
3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.
4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
6. Подразделение оборудовано оптико-волоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.
7. Аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием.
8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программы подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Рабочую программу составил _____ к.э.н., доц. каф. БУФИС Рассадин Б.И. _____

Рецензент (ы) _____ заместитель ген. Директор ООО «Аудит Професионал» Юзвик Н.Г.

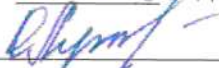
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФИС _____ протокол № 17 от 29.04.2015 года.

Заведующий кафедрой _____ /Лускатова О.В./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 экономика _____ протокол № 4а от 30.04.2015 года.

Председатель комиссии _____ Захаров П.Н., д.э.н., проф, директор ИЭиМ.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года
Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета, Финансов и Сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



подпись

О.В. Лускатова

инициалы, фамилия

«29»

04

2015 г.

Основание:

решение кафедры

от «29»

04

2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 17

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

наименование дисциплины

38.04.01 «Экономика»

код и наименование направления подготовки

«Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

наименование программы подготовки

Магистратура

уровень высшего образования

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика».

Профиль подготовки: «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

Дисциплина: «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Количество вопросов к экзамену: 30.

Количество вопросов к рейтинг-контролю: 40.

Количество тем самостоятельной работы студента: 38.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-5** – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
- ПК-6** – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
- ПК-9** – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

1) Знать:

- разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработку соответствующих методических и нормативных документов (ПК-5); оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

2) Уметь:

- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

3) Владеть:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013 г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9	1-7
2	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9	8-16
3	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9	17-20
4	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9	21-23
5	Нормативная база планирования деятельности и фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9	24
6	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9	25
7	Функциональное планирование в фирме	ПК-5 ПК-6 ПК-9	26-27
8	Судебная антикоррупционная практика	ПК-5 ПК-6 ПК-9	28-30

Список вопросов к экзамену.

1. Планирование и прогнозирование. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Стратегическое планирование.
6. Понятие нормы и норматива. Виды.
7. Трудовые нормативы.
8. Материальные нормативы.
9. Планирование. Экономическое обоснование.
10. Планирование. Структура плана.
11. Планирование. Этапы разработки.
12. Система показателей годового планирования.
13. Прогнозирование. Этапы разработки.
14. Прогнозирование. Структура прогноза.
15. Прогнозирование. Экономическое обоснование.
16. Производственная мощность. Планирование развития производственной мощности.
17. Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.
18. Планирование расхода материалов.

19. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
20. Расчет эффективности организационно-технических мероприятий.
21. Особенности планирования себестоимости.
22. Методы планирования себестоимости.
23. Органы планирования на предприятии и их функции
24. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
25. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
26. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
27. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
28. Планирование использования производственной мощности предприятия
29. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
30. Прогнозирование и планирование на микроуровне.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в конце семестра. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения зачета; номер билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом билета.

Оценка за ответ на экзамене/зачете	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета на минимально допустимом уровне.
«Хорошо» / «зачтено»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.
«Отлично» / «зачтено»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена/зачета.

	на/зачета.
--	------------

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям	Уровень сформированности компетенций
91-100	<i>«отлично» / «зачтено»</i>	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	<i>«хорошо» / «зачтено»</i>	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	<i>«удовлетворительно» / «зачтено»</i>	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
0-60	<i>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</i>	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей представленной в таблице базы:

**Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине
Тестовые задания к рейтинг-контролю № 1**

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	Этапы развития планирования	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9
2.	Принципы и методы планирования на предприятии	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9
3.	Содержание процесса планирования на предприятии	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9
4.	Классификации типов планирования на предприятии	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9
5.	Органы планирования на предприятии и их функции	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	ПК-5 ПК-6 ПК-9
6.	Используемые схемы организации работ по составлению планов предприятия. Их преимущества и недостатки	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
7.	Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
8.	Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
9.	Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
10.	Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
11.	Планирование использования производственной мощности предприятия	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
12.	Показатели плана производства и реализации продукции и их определение.	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9
13.	Планирование объемов незавершенного производства.	Основы экономического прогнозирования и планирования	ПК-5 ПК-6 ПК-9

14.	Оптимизация производственной программы предприятия с позиций установленных целей и критериев оптимальности.	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
15.	Определение потенциальных покупателей и детерминантов спроса как этап разработки производственной программы предприятия	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
16.	Содержание плана технического и организационного развития предприятия и его основные показатели	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
17.	Информационная база и последовательность разработки плана технического и организационного развития предприятия.	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
18.	Источники финансирования мероприятий плана технического и организационного развития предприятия и их формирование.	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9

Тестовые задания к рейтинг-контролю № 2

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	Планирование запасов материально-технических ресурсов.	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
2.	Расчет эффективности организационно-технических мероприятий.	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
3.	Особенности планирования себестоимости	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
4.	Методы планирования себестоимости	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
5.	Органы планирования на предприятии и их функции	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
6.	Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
7.	Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
8.	Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
9.	Планирование использования производ-	Общая характеристика	ПК-5

	ственной мощности предприятия	планирования деятельности фирмы	ПК-6 ПК-9
10.	Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
11.	Прогнозирование и планирование на микроуровне.	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9

Тестовые задания к рейтинг-контролю № 3

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	Последовательность расчета плановой численности рабочих по нормам выработки, удельной технологической трудоемкости, нормам обслуживания, нормам времени.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
2.	Планирование численности работающих на предприятии.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
3.	Измерители, используемые при планировании производительности труда, их преимущества и недостатки.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
4.	Планирование фонда заработной платы на предприятии	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
5.	Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
6.	Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
7.	Понятие методологии и принципы прогнозирования и планирования.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
8.	Система показателей, используемых в прогнозировании и планировании.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
9.	Прогнозирование и планирование на микроуровне.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
10.	Методы экспертных оценок, их разновидности и характеристика.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9
11.	Метод экономического анализа в прогнозировании и планировании.	Планирование маркетинга фирмы	ПК-5 ПК-6 ПК-9

Критерии оценки рейтинговых заданий

Параметр	Оценка по 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	6 / 12

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Сущность и значение планирования на предприятии.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
2.	Предприятие как объект планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
3.	Системные признаки предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
4.	Этапы процесса планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
5.	Функции и характерные принципы планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
6.	Объекты планирования на предприятии.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
7.	Основные виды деятельности предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
8.	Сущность хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
9.	Сфера социальной деятельности предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
10.	Система показателей планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
11.	Методы планирования на предприятии.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
12.	Предмет и объекты планирования.	ПК-5 ПК-6

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
		ПК-9
13.	Общие показатели планирования основных производственных фондов.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
14.	Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
15.	Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
16.	Информация как объект планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
17.	Виды планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
18.	Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
19.	Понятие директивного и индикативного планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
20.	Классификация инвестиционных проектов.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
21.	Классификация внутрипроизводственных издержек.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
22.	Формы планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
23.	Планирование себестоимости продукции.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
24.	Отличие перспективного планирования от прогнозирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
25.	Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
26.	Сущность среднесрочного планирования предприятия.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
27.	Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
28.	Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
29.	Сущность и порядок разработки годового плана АПК.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
30.	Классификация норм и нормативов в планировании.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
31.	Сущность балансового метода.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
32.	Сущность нормативного метода.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
33.	Планирование вариантов смены видов бизнеса.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
34.	Структура бизнес-плана.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
35.	Цели и сущность бизнес - планирования.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
36.	Распределение плановой прибыли на предприятии.	ПК-5 ПК-6 ПК-9
37.	Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции	ПК-5 ПК-6 ПК-9
38.	Планирование сметы затрат на производство продукции.	ПК-5 ПК-6 ПК-9

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента

по осваиваемой дисциплине

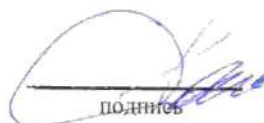
Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	4 балла
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	4 балла
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	4 балла
4. Обоснованность и доказательность выводов	3 балла
Общая оценка за выполнение	15 баллов
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	4 балла
2. Выделение основной мысли работы	4 балла
3. Качество изложения материала	3 балла
Общая оценка за доклад	10 баллов
III. Ответы на дополнительные вопросы	

Общая оценка за ответы на вопросы	5 баллов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	30 баллов
Общий комментарий	
Рекомендации	

**Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине
самостоятельной работы студента (устные опросы)**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик



Б.И. Рассадин
инициалы, фамилия

к.э.н., доц. каф. БУФиС
должность, учёная степень