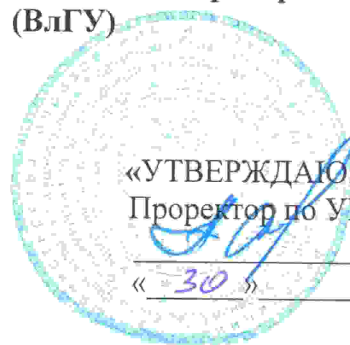


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР

А.А. Панфилов

« 30 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Уровень высшего образования Магистратура

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	10	14		57	Экзамен (27)
Итого	108/3	10	14		57	Экзамен (27)

Владимир, 2015 г.

Handwritten signature

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» является подготовка магистра, получение знаний и умений в области построения целостной системы прогнозирования и планирования на уровне предприятия. Теоретическое освоение курса предполагает ознакомление с теорией и методологией планирования и прогнозирования, изучение становления и развития планирования и прогнозирования в современных условиях, овладение методами и моделями в сфере прогнозирования и планирования деятельности фирмы, усвоение содержания и организация внутрифирменного планирования и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами планирования и прогнозирования деятельности фирмы, международным и российским опытом их использования в существующих системах управления;
- раскрыть содержание основных категорий, принципов и методов проектирования;
- научить использовать инструменты планирования и прогнозирования для разработки стратегии и тактики фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ. 4.1 ОПОП магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», по программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», срок заочного обучения – 2 года 6 мес.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ и оценка проектов», «Прямые инвестиции и венчурный капитал» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы» способности организовывать деятельность фирмы в соответствии с действующим законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:
 - разработку проектных решений учетом фактора неопределенности, а также разработку соответствующих методических и нормативных документов (ПК-5); оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

2) Уметь:
 - самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

3) Владеть:
 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5); способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6); способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	форма занятий						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически	Лабораторны	Контрольные	СРС	КП/КР		
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	4		1	1			12		1/50	
2	Основы экономического прогнозирования и планирования	4		1	1			10		1/50	
3	Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	4		1	2			8		1/33	
4	Общая характеристика планирования деятельности фирмы	4		1	2			9		2/50	
5	Нормативная база планирования деятельности и фирмы	4		1	2			4		1/33	
6	Планирование маркетинга фирмы	4		1	2			4		1/*33	
7	Функциональное планирование в фирме	4		2	2			4		2/50	

8	Стратегическое планирование на предприятии	4		2	2		+	6		2/50	
Всего		4		10	14		+	57	-	11/46	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-5	ПК-6	ПК-9	
Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике	14	+	+	+	3
Тема 2. Основы экономического прогнозирования и планирования	12	+	+	+	3
Тема 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы	11	+	+	+	3
Тема 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы	12	+	+	+	3
Тема 5. Нормативная база планирования деятельности и фирмы	7	+	+	+	3
Тема 6. Планирование маркетинга фирмы	7	+	+	+	3
Тема 7. Функциональное планирование в фирме	8	+	+	+	3
Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии	10	+	+	+	3
Экзамен	27	+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

Перечень тем лекционных занятий

Лекция 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике

Предмет, объект, цели и задачи прогнозирования и планирования в экономике. Природа прогноза и плана. Потребность в прогнозировании и планировании. Сущность и объективная необходимость прогнозирования и моделирования в экономике. Понятие моделирования экономических процессов, классификация моделей. Современное состояние планирования и прогнозирования в России и мире. Проблемы прогнозирования и планирования в экономике. Взаимосвязь прогнозирования и планирования в рыночной экономике.

Лекция 2. Основы экономического прогнозирования и планирования.

Сущность экономического прогнозирования. Предпосылки экономического прогнозирования. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность. Ведущие понятия в прогнозировании: целевой и экстраполяционный прогнозы, периоды наблюдения и упреждения, горизонт прогнозирования. Основные стадии прогнозирования. Верификация результатов прогноза. Сущность и классификация прогнозов. Информационное обеспечение экономического прогнозирования. Методы прогнозирования: формализованные, экспертные.

Лекция 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы

Сущность и специфика внутрифирменного прогнозирования. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования. Виды прогнозов деятельности фирмы: экономический, спроса и объема сбыта, технологический, объемы инвестиций, рискованных ситуаций. Организация прогнозирования на предприятии.

Лекция 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы.

Основные понятия и содержание «Планирование деятельности предприятия» объекты, субъекты управления, их взаимосвязь. Роль планирования в координации деятельности объектов и субъекта управления. Основные принципы планирования. Формы внутрифирменного планирования: детерминированное и вероятностное. Структура планов предприятия. Особенности технико-экономического планирования, особенности оперативно-производственного планирования, основные различия. Внутрипроизводственное планирование, значение, структура. Общие понятия «Стратегическое планирование». Виды стратегий. Организация стратегического планирования. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.

Лекция 5. Нормативная база планирования деятельности фирмы.

Понятие нормирование, нормативная база. Сущность и функции норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Методы разработки и значение норм и нормативов планирование хозяйственной деятельности. Нормы и нормативы использования средств труда, материальных затрат, затрат живого труда, оборотных средств.

Виды экономической деятельности, Предприятия (организации) как производственные системы. Взаимодействие отраслей в экономике, их взаимосвязь с политикой, социальной сферой.

Лекция 6. Планирование маркетинга фирмы.

Сущность и структура плана маркетинга. Основа плана маркетинга. Требования к плану маркетинга. Составные части маркетинга, задачи плана маркетинга. Этапы плана маркетинга: выбор типа стратегии маркетинга, проведение маркетинговых исследований, анализ состояния предпринимательства, обоснование функций маркетинга.

Лекция 7. Функциональное планирование фирмы

Планирование прибыли и рентабельности. Метода планирования прибыли. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции с учетом влияния технико-экономических факторов. Понятие смета затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности. Составление сметы расходов по основным группам: расчет затрат на сырье и материалы, полуфабрикаты, топливо, энергию, расчет расходов на оплату труда, расчет амортизационных отчислений основных фондов.

Лекция 8. Стратегическое планирование на предприятии.

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Типовые цели стратегического плана фирмы. Этапы разработки стратегического плана. Способы выработки стратегии фирмы. Классификация стратегических планов. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования в экономике

Практическое занятие 1. Предмет, объект, цели и задачи прогнозирования и планирования в экономике. Природа прогноза и плана.

Тема 2. Основы экономического прогнозирования и планирования.

Практическое занятие 2. Сущность экономического прогнозирования. Предпосылки экономического прогнозирования.

Тема 3. Основные экономические прогнозы деятельности фирмы

Практическое занятие 3. Сущность и специфика внутрифирменного прогнозирования.

Практическое занятие 4. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования.

Тема 4. Общая характеристика планирования деятельности фирмы.

Практическое занятие 5. Основные понятия и содержание «Планирование деятельности предприятия» объекты, субъекты управления, их взаимосвязь.

Тема 5. Нормативная база планирования деятельности фирмы.

Практическое занятие 6. Понятие нормирования, нормативная база. Сущность и функции норм и нормативов.

Тема 6. Планирование маркетинга фирмы.

Практическое занятие 7. Сущность и структура плана маркетинга. Основа плана маркетинга. Требования к плану маркетинга.

Тема 7. Функциональное планирование фирмы

Практическое занятие 8. Планирование прибыли и рентабельности. Метода планирования прибыли. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции

Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии.

Практическое занятие 9. Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Особенности стратегического планирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В лекционной форме используются все возможности преподавателя в т.ч. устное чтение лекций, демонстрация слайдов и фильмов, буклетов и брошюр, рассмотрение ситуаций, деловые игры, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. В качестве закрепления пройденного материала возможно проведение выездных занятий, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в т.ч. сферы сервиса.

Наиболее продуктивным является метод проблемного изложения с применением рейтинговой системы аттестации студентов в семестре. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 5, 6)
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 3, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7);
- психологические тренинги (темы 3, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий. В теоретическом курсе заложены 8 час. дискуссий, диспут.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка контрольной работы.
6. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена (по билетам).

Промежуточная аттестация. Перечень вопросов к экзамену

1. Планирование и прогнозирование. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Стратегическое планирование.
6. Понятие нормы и норматива. Виды.
7. Трудовые нормативы.
8. Материальные нормативы.
9. Планирование. Экономическое обоснование.
10. Планирование. Структура плана.
11. Планирование. Этапы разработки.
12. Система показателей годового планирования.
13. Прогнозирование. Этапы разработки.
14. Прогнозирование. Структура прогноза.
15. Прогнозирование. Экономическое обоснование.
16. Производственная мощность. Планирование развития производственной мощности.
17. Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.
18. Планирование расхода материалов.
19. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
20. Расчет эффективности организационно-технических мероприятий.
21. Особенности планирования себестоимости.
22. Методы планирования себестоимости.
23. Органы планирования на предприятии и их функции
24. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
25. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
26. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
27. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
28. Планирование использования производственной мощности предприятия
29. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
30. Прогнозирование и планирование на микроуровне.

Темы контрольных работ

1. Планирование и прогнозирование. Отличия и особенности в условиях рынка.
2. Планирование в экономической организации. Пределы планирования.
3. Планирование в экономической организации. Принципы планирования.

4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Планирование численности работающих на предприятии.
6. Измерители, используемые при планировании производительности труда, их преимущества и недостатки.
7. Планирование фонда заработной платы на предприятии.
8. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.
9. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
10. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
11. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
12. Содержание производственной программы предприятия, исходные данные и последовательность разработки
13. Этапы развития планирования
14. Сущность рыночного планирования
15. Принципы и методы планирования на предприятии
16. Содержание процесса планирования на предприятии
17. Классификации типов планирования на предприятии
18. Органы планирования на предприятии и их функции
19. Используемые схемы организации работ по составлению планов предприятия. Их преимущества и недостатки
20. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
21. Основные разделы текущего плана предприятия и их содержание
22. Информационная база и последовательность разработки текущего плана предприятия
23. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
24. Прогнозирование и планирование на микроуровне.
25. Оптимизация производственной программы предприятия с позиций установленных целей и критериев оптимальности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.

22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.
37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
38. Планирование сметы затрат на производство продукции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Планирование и прогнозирование деятельности фирмы»

а) основная литература:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454207>
5. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0, 700 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>
6. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-370-1, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>

б) дополнительная литература:

1. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловиков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010608-3, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496225>
2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0270-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426936>
3. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА) (Переплет 7БЦ) ISBN 978-5-16-010992-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492911>

Интернет-ресурсы:

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

Справочно-правовые системы

Гарант

Консультант Плюс

ПО и интернет -ресурсы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации ОПОП используется следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).
2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизированная система затемнения помещения).
3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.
4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
6. Подразделение оборудовано оптико-волоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.
7. Аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием.
8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой _____
В. В. В.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____