

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента  
(Наименование института, факультета)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР  
А.А. Панфилов

"29" апреля 2015 г.

## Рабочая программа производственной практики

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологическая  
практика, педагогическая практика)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Программа подготовки  
Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях

квалификация (степень)  
магистр

Владимир 2015

## Содержание рабочей программы

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объем практики	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
10. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	11

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Производственная практика профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	современные информационные системы и программные продукты, их потенциальные возможности по получению и переработке научной и профессиональной информации	ОК-3	
	основы теории принятия управленческих решений	ПК-5	
	теоретические основы оценки проектов	ПК-6	
	теоретические основы стратегического поведения	ПК-7	
	основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в финансово-экономической сфере	ПК-8	
	систему информационного обеспечения анализа, сбора, накопления и обработки учетно-отчетной и иной информации финансового и нефинансового характера с целью последующего ее анализа для решения конкретных задач	ПК-9	
	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10	
Уметь	творчески решать научные, профессиональные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, выработать и отстаивать свою точку зрения, пользоваться информационными системами получения научно-методической информации в области экономических дисциплин и других отраслей знаний	ОК-3	
	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	ПК-5	
	оценивать эффективность проектов	ПК-6	
	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов	ПК-7	
	по результатам анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности	ПК-8	

	организации разрабатывать варианты управленческих решений и осуществлять обоснованный выбор		
	оценивать и интерпретировать данные учета и отчетности, формировать и рассчитывать на их основе систему аналитических показателей	ПК-9	
	выявлять проблемы и тенденции, видеть перспективу и разрабатывать долгосрочные и краткосрочные прогнозы	ПК-10	
Владеть (навыки / опыт деятельности)	навыками и (или) опытом деятельности: видением перспективы, новых областей знаний, навыками самостоятельного поиска необходимой информации	ОК-3	
	навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5	
	навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6	
	навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7	
	навыками и (или) опытом деятельности: оценки альтернативных управленческих решений, разработки и обоснования направлений их совершенствования	ПК-8	
	навыками и (или) опытом деятельности: методиками экономического анализа с учетом специфики предмета научного исследования	ПК-9	
	навыками и (или) опытом деятельности: системой формализованных и неформализованных методов прогнозирования экономических показателей и профессиональным суждением о развития экономической ситуации	ПК-10	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в число дисциплин, предусмотренных для изучения в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» и является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить магистерскую диссертацию, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также программе подготовки.

Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь знания в сфере экономики, правоведения, социологии, финансового анализа, менеджмента и маркетинга и т.д.

Студенты до выхода на практику должны пройти инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Допуск к работе на объектах практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

**Целями** производственной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

В результате прохождения производственной практики студент-магистрант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбрать методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;

3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных

потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

5) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами.

Задачи профессиональной деятельности магистров:

в научно-исследовательской деятельности

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

в аналитической деятельности

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

#### 5. Содержание практики

Практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в научных и образовательных организациях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организация практики.	10				
2	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	10				Запись в журнале инструктажа
3	Основной. Выполнение заданий		100			Результаты выполнения заданий
4	Сбор необходимой фактической информации			28		Подборка материалов и документов
5	Сбор и систематизация литературного материала			40		Отчет
6	Заключительный. Обработка и анализ полученной информации				18	Отчет
7	Подготовка отчета по практике				10	Отчет

#### 6. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета согласно графику учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

После окончания практики студент должен представить на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от кафедры и руководителем практики от органа государственной власти или местного самоуправления. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике, отражающий решение заданий, предусмотренных программой практики.

Основным документом, учитывающим работу студента на практике, является дневник, который заводится с первого дня практики и ведется ежедневно. В него записывается вся деятельность студента в течение дня в виде отчета о проделанной работе с указанием даты и изученных вопросов по календарному плану. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителя практики от предприятия и от кафедры.

Ведение дневника обязательно для каждого студента. Дневник является индивидуальным документом. Ведение коллективных дневников не допускается. Дневник служит основой для составления отчета и контроля за работой студента в период практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом (даже в случае прохождения практики несколькими студентами в одном структурном подразделении). Материал для составления отчета студент собирает и систематизирует в течение всей практики. Подготовка отчета осуществляется с учетом индивидуального задания на основании данных, полученных при изучении нормативной и делопроизводственной документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с государственными и муниципальными служащими.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Реферат
4. Содержание
5. Введение
6. Главы основной части
7. Выводы
8. Библиографический список
9. Приложения

Во введении дается краткая характеристика организации, в которой студент проходит практику, определяются цели и задачи управленческо-исследовательской деятельности в период прохождения практики. Основная часть должна включать аналитическую записку о структуре и основных направлениях деятельности организации. Также в основной части делается акцент на должностных обязанностях практиканта, содержании проделанной работы. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время прохождения практики, организационные, информационные и коммуникационные трудности, указывается, были ли поощрения или нарекания по работе. В заключении студент формулирует основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный опыт. В приложение включаются различные документы, отражающие организационную структуру, финансовое положение, кадровый состав, характер работы, выполненный студентами.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.



Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул. В случае неявки на практику может рассматриваться вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Перечни вопросов, подлежащих отражению в отчетах, определяются содержанием практики и приводятся в соответствующих разделах настоящей программы.

Руководитель практики от организации после ознакомления с отчетом проставляет на последней странице соответствующую запись с оценкой качества отчета и заверяет ее своей подписью.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Практика завершается зачетом с оценкой. Зачет с оценкой выставляется ответственным руководителем практики выпускающей кафедры с учетом рекомендаций руководителей практики от кафедры, за которыми были закреплены студенты, и руководителей практики от организации, где студенты проходили практику.

Студент на зачет должен представить:

- отчет, подписанный руководителем практики от кафедры и предприятия;
- дневник, полностью оформленный, подписанный и заверенный в установленном порядке;
- материалы, связанные с выполнением индивидуального задания и программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

По итогам производственной практики в зачетную книжку студента выставляется отметка по следующей шкале:

Оценка	Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» / «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент не выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики, или не имеет заполненного дневника;</li> <li>○ студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики или не подготовил его;</li> <li>○ студент не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во</li> </ul>

	<p>время прохождения производственной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ в ответе имеются грубые ошибки.</li> </ul>
«Удовлетворительно» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент более, чем наполовину выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики; студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.</li> </ul>
«Хорошо» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент по большей части выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;</li> <li>○ студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.</li> </ul>
«Отлично» / «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ студент полностью или выполнил программу практики;</li> <li>○ студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;</li> <li>○ студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>○ у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li> <li>○ студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>○ студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;</li> <li>○ ошибки и неточности отсутствуют.</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «незачтено» считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

2. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едророва - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

3. Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» по программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях».

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: [http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

4. ЭБС Издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM». – URL: <http://znanium.com>

6. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики

от организации.

2. Вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

4. Традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области государственного и муниципального управления.

При прохождении студентами практики используется следующее программное обеспечение:

Приложения Microsoft Office:

MS Excel

MS PowerPoint

MS Word

При прохождении практики студентами используются следующие информационно справочные системы:

КонсультантПлюс (бесплатная версия)

Гарант (бесплатная версия)

ЭБС Университетская библиотека онлайн

ЭБС «Лань»

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Используется материально-техническая база организаций – объектов практики. Данные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой.

Также используется материально-техническая база Института управления и безопасности предпринимательства.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВлГУ, отвечают образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и другим нормативным требованиям и требованиям ФГОС и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий. Аудитории оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран); компьютерные классы имеют комплект программного обеспечения, оборудованы мультимедийной аппаратурой, комплектом учебной мебели и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент каф. ЭСУ Названова К.В.



Рецензент

(представитель работодателя) Зам. ген. директора ООО «Континент М»

Зиганшин Д.М.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

Протокол № 17 от 29.04.2015 года.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Лускатова О.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Экономика»

Протокол № НМК №4а от 30.04.2015 года.

Председатель комиссии, д.э.н., профессор Захаров П.Н.

