

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета
05.05.2015, протокол № 8/4

Председатель НМС  А.А. Панфилов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.01. «Экономика»

(с изменениями 20____, 20__, 20__гг.)

Магистерская программа
«Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях»

Квалификация (степень)

Магистр

Очная форма обучения

Владимир 2015

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 20/15/2016 учебный год учебно-методической комиссией направления

Председатель УМК направления 38.04.01 "Экономика" Захаров П.Н.
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИЭиМ института,
протокол № 8/1 от 27.04.2015

Директор института Захаров П.Н.
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20/16/2017 учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20/16/2017 учебном году учебно-методической комиссией направления

Председатель УМК направления 38.04.01 "Экономика" Захаров П.Н.
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета ИЭиМ института,
протокол № 1 от 29.08.2016

Директор института Захаров П.Н.
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____ института,
протокол № _____ от _____, 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____ института,
протокол № _____ от _____, 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____ института,
протокол № _____ от _____, 20__

Директор института _____
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.2. Цели ОПОП	4
1.3. Задачи ОПОП	4
1.4. Срок получения образования	5
1.5. Трудоёмкость ОПОП	5
1.6. Требования к абитуриенту	5
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Сферы профессиональной деятельности	5
2.3. Объекты профессиональной деятельности	5
2.4. Виды профессиональной деятельности	6
2.5. Задачи профессиональной деятельности	6
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	7
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	7
4.1. Учебный план	8
4.2. Содержание ОПОП	8
4.3. Программы практик и НИР	8
4.4. Программа государственной итоговой аттестации	9
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	10
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП	10
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	11
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	13
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	15
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации	17
VIII. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. График учебного процесса и учебный план	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Матрица компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы дисциплин	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программы практик и НИР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Договоры по базам практик (копии)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программа ГИА и Методические указания по выполнению и оформлению ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Справка о кадровом обеспечении	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Справка о материально-техническом обеспечении	

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, программа подготовки «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» реализуется кафедрой «Бухгалтерский учет, финансы и сервис» Института экономики и менеджмента ВлГУ.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

1.1.4. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн.

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 325 (зарегистрировано в Минюсте 22 апреля 2015 г. № 36995).

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени

ные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП

Миссия кафедры «БУФиС» при реализации ОПОП согласуется с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», Программой развития Владимирского государственного университета на 2014-2020 годы, Планом мероприятий («дорожная карта») по развитию ВлГУ на 2014-2020 годы, с потребностями регионального рынка труда.

Цель (миссия) ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях») состоит в подготовке конкурентоспособных на российских и международных рынках труда сотрудников по учетной деятельности и налоговому планированию, обладающих общекультурными (универсальными) компетенциями, установленными ФГОС ВО, способных на основании компетентности в профессиональной области работать в сфере учета и налогового планирования в органах государственной и муниципальной власти, компаниях всех форм собственности, разрабатывать и принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности профессиональной деятельности.

Целями ОПОП магистратуры в области воспитания являются формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

ОПОП предполагает:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- разработку нормативно-методического обеспечения образовательного процесса;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и профессиональные качества.

Подцели программы:

Образовательная подцель - способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель - способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель - способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель SMK ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7)».

1.3. Задачи ОПОП

Задачами образовательной программы являются:

1. Обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО.
2. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных дисциплин, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
3. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в сфере учетной и плановой деятельности.
4. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов.

1.4. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (квалификация – «Магистр») по программе «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.6. Требования к абитуриенту

Прием на обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», действующих на момент текущей приемной кампании.

Перечень вступительных испытаний определяется ежегодно правилами приема в Университет на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о получении степени «Бакалавр» или квалификации «Специалист».

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- бухгалтерский учет, планирование и прогнозирование деятельности в коммерческих организациях, в том числе на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- исследование эффективности инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;
- педагогическую деятельность в образовательных учреждениях Российской Федерации.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

В соответствии с запросами рынка труда магистр по направлению «Экономика» может осуществлять профессиональную деятельность:

- в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах коммерческих организаций;
- в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выпускники по направлению «Экономика» востребованы на предприятиях и в организациях сферы бухгалтерского учета и планирования: ПАО «Сбербанк России», ООО «МТ-Холдинг», ООО Завод Полимерных Композитов, ООО «Ресторанный сервис» и др., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.4. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Подготовка магистра по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам при работе на предприятиях и в организациях в сферах учетной и плановой деятельности:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая учетные и плановые, в том числе методики их расчета;
- на основе комплексного экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая учетные и плановые;
- руководить учетными и плановыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм;
- осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области учета и планирования, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приведена в Приложении 2.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г. и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

4.1. Учебный план

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ. Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Учебный план студента, обучающегося по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на второй странице учебного плана.

Календарный учебный график для очной формы обучения состоит из 4 семестров, что соответствует 104 неделям. Последовательность реализации ОПОП ВО указывается по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, что полностью соответствует ФГОС ВО.

Структура учебного плана магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). В вариативной части указан самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы, формы промежуточной аттестации и перечень реализуемых компетенций.

Учебный план и график учебного процесса (копии) представлены в Приложении 1.

4.2. Содержание ОПОП

Содержание ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях», представлено в рабочих программах дисциплин.

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. В рабочей программе дисциплины указываются цели и задачи, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает междисциплинарные связи, темы дисциплины и виды занятий, перечень практических занятий, примерную тематику курсовых проектов (работ). В рабочей программе дисциплины уделяется внимание материально-техническому обеспечению дисциплины, интерактивным методам и контролю самостоятельной работы обучающихся, раскрываются виды, содержание, формы и средства контроля. Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

4.3. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет вид учеб-

ных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Научно-исследовательская работа обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Прохождение НИР позволяет собрать необходимый материал для выполнения диссертационного исследования и подготовить магистра к продолжению научной деятельности в качестве аспиранта. НИР проводится согласно графику учебного процесса в течение 1, 2 и 3 семестров и является рассредоточенной.

Учебная практика направлена на закрепление теоретических знаний, позволяет студентам магистратуры принять участие в организации образовательного процесса и приобрести навыки преподавания в вузе. Объемы, цели и задачи учебной практики определены Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса в 1-м семестре и является рассредоточенной. Магистранты проходят учебную практику в подразделениях ВлГУ.

Производственная практика является обязательным этапом обучения, дающим обучающемуся возможность, в том числе, подготовить магистерскую диссертацию, соответствующую требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также программе подготовки. Производственная практика проводится согласно графику учебного процесса в течение 2 и 3 семестров и является рассредоточенной.

Целью *преддипломной практики* по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является развитие профессиональных навыков магистра и практической апробации результатов научных исследований в конкретных условиях работы субъекта хозяйствования для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Преддипломная практика проводится согласно графику учебного процесса в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Форма и вид отчетности регулируются Положением о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых». По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет по практике и дневник практики, включая отзыв руководителя практики от предприятия о качестве прохождения и полноте выполнения студентом задания на практику.

Утвержденные программы практик и программа НИР представлены в Приложении 4.

С целью использования предприятий в качестве баз практик, ВлГУ заключил договора предприятиями различных организационно-правовых форм (ПАО «Сбербанк России», ООО «МТ-Холдинг», ООО Завод Полимерных Композитов, ООО «Ресторанный сервис» и др.) Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Договора о сотрудничестве (копии) по базам практики представлены в Приложении 5.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

Основные задачи государственного экзамена: проверка знаний студентов основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки магистра,

определяющих профессиональные способности выпускника; демонстрация умения студента ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами; оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения; выявление сформированных компетенций, определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Программа ГИА и «Методические указания по выполнению и оформлению ВКР», утвержденные заведующим кафедрой и одобренные директором института, составляют Приложение 6.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» программы «Учет и налоговое планирование в коммерческих организациях» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

Перечень научно - педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в Справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (Приложение 7).

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и региональных ком-

паний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии и др.

К наиболее востребованным интерактивным формам обучения в учебном процессе университета относятся деловые игры, дебаты, круглые столы, разбор конкретных ситуаций (кейс-технологии). Практика свидетельствует, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих специалистов финансово-кредитной сферы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет более 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют менее 40% от общего количества аудиторных занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий, проводимых в интерактивной форме, в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой учебной группе прикреплен куратор, который помогает студентам адаптироваться в вузе, городе.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Аннотированные программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети ВлГУ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает также официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО. В библиотеке функционирует отдел «Электронная библиотека».

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической и научной литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов и других периодических изданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам «Библиотех» (ООО «Библиотех», URL: <http://biblioclub.ru>), «Консультант студента» (ООО «Политехресурс», URL: www.studentlibrary.ru), «Znanium.com» (ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», URL: <http://znanium.com/>), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, при этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа не менее чем для 25% обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС онлайн 24 часа в сутки.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Справка об учебно-методическом обеспечении представлена в приложении 8.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, для каждого обучающегося обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» используется следующее информационное обеспечение:

- 1С-Предприятие 8.3;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Информационно-правовой портал «Гарант-экспресс»;
- ГлавБух.

В компьютерных классах все компьютеры объединены в рабочие группы или домены, что позволяет выполнять администрирование. Компьютеры всех классов и кабинетов объединены в локальную сеть, благодаря чему возможно оперативное перемещение информации между классами и подразделениями. Сеть подключена к интернету по выделенному каналу.

На компьютерах установлено программное обеспечение:

- на сетевом сервере установлена операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2 RUS OLP NL, обеспечивающая работу компьютерной сети, выход в интернет и защиту от несанкционированного доступа;
- на преподавательских, студенческих и рабочих компьютерах установлены операционные системы Microsoft Windows XP, 7 и 8;
- на всех компьютерах установлена программа Антивирус Касперского 10;
- офисное программное обеспечение: пакеты Microsoft Office 2007, 2010, 2013 и др.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для организации учебного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные ноутбуками с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые в том числе включают, специализированные аудитории для проведения практических занятий, компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
- для проведения занятий по физической культуре и спорту, соревнований и других воспитательных мероприятий университет имеет крытые спортивные залы и корпуса, оснащенный инвентарем и оборудованием для различных видов спорта.
- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы – учебные аудитории, кабинеты, читальные залы библиотек (в том числе и электронные) университета с доступом к электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, в том числе:
- задания для практических работ по дисциплинам учебного плана;
- методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ в форме магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- для проведения студентами научно-исследовательской работы на выпускающей кафедре имеется один компьютерный класс с установленным программным обеспечением Microsoft Office версии не позднее 2007.

Справка о материально-техническом обеспечении приведена в Приложении 9.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность во Владимирском государственном университете организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», государственной молодежной политикой РФ на период до 2025 года, государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) на 2016-2020 гг., решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий – профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности;
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

1. Культурно-массовая работа – это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
 - работа студий, ансамблей, кружков и секций;
 - проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
 - организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
 - организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней.
2. Спортивная работа:
- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
 - работа спортивных секций и студий;
 - работа спортивного клуба «Буревестник»;
 - организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах;
3. Физкультурная работа:
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
 - организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
 - организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;
 - организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
 - организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
 - организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.
4. Оздоровление:
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
 - организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
 - организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
 - организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
 - организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России;
 - медицинское обслуживание во 2-й городской (студенческой) поликлинике.
5. Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
 - организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
 - развитие добровольчества и волонтерства;
 - трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
 - организация деятельности студенческих трудовых отрядов
- Организационная и методическая работа:
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
 - развитие института кураторства и тьюторства;
 - проведение адаптационных программ и курсов;
 - содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
 - повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса;
 - создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
 - поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.
6. Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

7. Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся (Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в ВлГУ, Положение о порядке оказания материальной помощи нуждающимся студентам в ВлГУ)

Кроме государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии; стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь и компенсация за проезд к месту проживания и обратно (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

В Университете регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустраиваться в известные коммерческие организации.

Для обеспечения питания в ВлГУ действует комбинат питания «Политехнический», имеющий свои подразделения в каждом из корпусов университета. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяет удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Проживание иногородних студентов обеспечивается местами в общежитиях университета полностью.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся (включающий в себя: Студенческий совет ВлГУ, Профсоюзную организацию ВлГУ, Ассоциацию иностранных студентов ВлГУ, Студенческий совет общежитий, Волонтерский корпус, Волонеры 70, Штаб СТО, Дискуссионный клуб «Точки над і», АССК РФ «Владимирская Русь», Добровольную дружину ВлГУ при УМВД, Студенты ГТО, Студенческое научное общество, Корпус общественных наблюдений «За ходом ЕГЭ», студенческую театральную студию «Ритм», «Центр развития студенческого баскетбола», «Центр поддержки молодежного предпринимательства ВлГУ», Студенческий медиацентр, Камерный балет «Гентус», Оркестр High Life Jazz Orchestra, кино клуб «Политехник», спортивный клуб «Буревестник»);
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ, размещенными на сайте университета

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в университете созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с нормативными документами ВлГУ: «Регламентом подготовки материалов УМКД в соответствии с ФГОС ВО», «Положением о разработке фонда оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации (ГИА)» и «Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)».

ФОС по дисциплинам ОПОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Целью формирования ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Фонды оценочных средств формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность: могут быть использованы не только для проверки соответствия уровня знаний предъявляемым требованиям, но и для формирования этих знаний у студентов;
- своевременность: способность соответствовать запросам студентов и преподавателей в нужный момент.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и другие оценочные средства. ФОС по дисциплинам позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

Для организации текущего контроля и управления учебным процессом используется рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся (Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)).

Главная задача рейтинговой системы комплексной оценки знаний студентов ВлГУ заключается в повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для (государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен включает в себя вопросы теоретического характера.

Выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по направлению 38.04.01 «Экономика» выполняется в форме магистерской диссертации и представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений.

VIII. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете может быть разработана адаптированная образовательная программа в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309).

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья,
- особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту,
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,
- организация проведения текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен по их желанию, но не более чем на год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП

9.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

9.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

Разработчик ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика: кандидат экономических наук Гавриченко Е.В., заведующий кафедрой БУФиС доктор экономических наук, профессор Лускатова О.В.