

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 29 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЛИНГ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки «Экономика фирмы»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. занятия, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 зач. ед., 108 час.	18	18	-	72	Зачет
Итого	3 зач. ед., 108 час.	18	18	-	72	Зачет

Владимир

201_ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» заключается в формировании методологической основы для принятия оперативных и стратегических решений, представления о важнейших направлениях финансового контроля, овладении необходимым инструментарием для анализа, планирования и управления ресурсами предприятия с целью оптимизации всех материальных и нематериальных потоков фирмы.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:

- сформировать знания о подходах, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга и аудита в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга и внутреннего аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономика фирмы», «Микроэкономика», «Ценовая политика фирмы», «Налоговая политика фирмы», «Логистика фирмы», «Управление человеческими ресурсами».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание методов анализа данных, основных экономических категорий, владение компьютерными методами обработки и анализа данных, графического и табличного представления информации.

Дисциплина формирует необходимые знания для изучения специальных дисциплин программы, таких как «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины магистрант должен сформировать и продемонстрировать следующие результаты образования:

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1).

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

- основные понятия и категории корпоративного контроллинга и внутреннего аудита (ОК-1);
- теорию основ аудиторской деятельности (ОК-1);
- правовое регулирование аудита (ОК-1);
- основные методы сбора и анализа информации при проведении внутреннего аудита (ОК-1);
- организацию и технологию аудиторских проверок (ОК-1);

- документальное оформление результатов аудиторской проверки (ОК-1);
- уметь:
- планировать и организовывать аудиторскую проверку (ОК-1);
- обобщать и анализировать результаты проверок (ОК-1);
- организовывать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля (ОК-1);
- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью (ОК-1);
- владеть:
- навыками осуществления корпоративного контроллинга (ОК-1);
- навыками проведения процедур сбора аудиторских доказательств (ОК-1);
- навыками самостоятельной работы по организации аудита (ОК-1);
- навыками составления аудиторских заключений по результатам анализа собранных данных (ОК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Тема (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР	
1	Тема 1. Сущность и функции контроллинга	3	1-2	2		2				10		3 час., 75%	
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	3	3-4	2		2				10		3 час., 75%	
3	Тема 3. Объекты контроллинга	3	5-6	2		2				10		3 час., 75%	Рейтинг – контроль №1
4	Тема 4. Информационное обеспечение контроллинга	3	7-8	2		2				10		3 час., 75%	
5	Тема 5. Организация службы контроллинга в организации	3	9-12	4		4				10		5 час., 62,5%	Рейтинг – контроль №2
6	Тема 6. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля	3	13-16	4		4				12		5 час., 62,5%	
7	Тема 7. Организационные основы аудита в РФ	3	17-18	2		2				10		3 час., 75%	Рейтинг – контроль №3
Всего				18		18				72		25 час., 69,4%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» компетентностный подход дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» реализуется путем проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Лекционный курс обеспечен комплектом презентационных материалов, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы. Более половины практических занятий студенты работают в малых группах, решая ситуационные задачи.

Таким образом, преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- разбор конкретных ситуаций - совместными усилиями группы магистрантов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы;
- деловые игры – выработка навыка принятия решений в различных искусственно созданных ситуациях, осуществляемого по заданным правилам группой магистрантов в диалоговом режиме.
- опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Необходимо самостоятельно заранее, то есть дома, до аудиторных занятий, изучить учебную литературу, нормативные акты, продумать вопросы по соответствующей теме и дать краткие ответы на все проблемные вопросы соответствующей темы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВПО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Примерные варианты рейтинг - контроля №1

- 1) Проверка финансовой отчетности компании ее специально назначенными сотрудниками с целью оценки правильности принятых решений, выявления ошибок и пр. относится к ...
 - а) внешнему аудиту
 - б) внутреннему аудиту
 - в) смешанному аудиту

- 2) К задачам какого этапа контроллинга относится разработка методики корректировки плановых заданий?
 - а) этапа контроля исполнения
 - б) этапа принятия корректирующих решений
 - в) этапа планирования

- 3) Сущность какого вида контроллинга можно определить как «Делать правильное дело»?

- а) стратегический контроллинг
 - б) оперативный контроллинг
 - в) тактический контроллинг
 - г) панельный контроллинг
- 4) Деятельность какого вида контроллинга направлена на оказание помощи менеджерам в достижении запланированных результатов, которые выражаются чаще всего в виде количественных значений уровней рентабельности, ликвидности и/или прибыли?
- а) стратегический контроллинг
 - б) оперативный контроллинг
 - в) тактический контроллинг
 - г) панельный контроллинг
- 5) Отличительным признаком управленческого учета в системе контроллинга, который необходимо учитывать при создании информационной системы (ИС), является ...
- а) ориентация на внутреннего пользователя
 - б) точность
 - в) конфиденциальность
 - г) интегрированность
- 6) Какой из видов контроллинга ориентирован на тенденции будущего?
- а) стратегический контроллинг
 - б) оперативный контроллинг
 - в) тактический контроллинг
 - г) панельный контроллинг
- 7) Как называется организационная единица или область деятельности, относительно которой целесообразно систематизировать и накапливать информацию об издержках, планировать и оценивать итоги деятельности по отчетным периодам?
- а) звено производства
 - б) центр ответственности
 - в) затратная зона
- 8) Примером какого типа профит-центра является подразделение основного производства в составе научно-производственного центра, самостоятельно реализующее продукцию?
- а) центр прибыли
 - б) центр выручки
 - в) центр инвестиций
 - г) сервис-центр
 - д) центр затрат
- 9) Отдел компьютерных технологий, работающий по внутренним тарифам, является примером ...
- а) центра прибыли
 - б) центра выручки
 - в) центра инвестиций
 - г) сервис-центра
 - д) центра затрат
- 10) Что включает в себя полный цикл принятия управленческих решений?
- а) «план – организация выполнения - анализ - контроль - учет - регулирование»
 - б) «план – организация выполнения - контроль - анализ - учет - регулирование»
 - в) «план – организация выполнения - учет - контроль - анализ - регулирование»
 - г) «план – организация выполнения - учет - контроль - регулирование»

Примерные варианты рейтинг - контроля №2

- 1) На каком этапе создания системы управленческого учета предприятия происходит определение и разработка методического обеспечения обработки информации в системе управленческого учета?
 - а) Системно-организационный этап
 - б) Структуризация информационных потоков
 - в) Регламентация информационных потоков
 - г) Постановка процедур обработки информации
 - д) Регламентация процедур подготовки информации для принятия решений

- 2) На каком этапе создания системы управленческого учета предприятия происходит формирование перечней рассматриваемых показателей в привязке к уровням управления?
 - а) Системно-организационный этап
 - б) Структуризация информационных потоков
 - в) Регламентация информационных потоков
 - г) Постановка процедур обработки информации
 - д) Регламентация процедур подготовки информации для принятия решений

- 3) В основе каких систем показателей лежит конкретный показатель верхнего уровня, который постепенно в определенной последовательности расщепляется на показатели более низкого уровня, находящиеся в смысловой связи с основным показателем?
 - а) эмпирико-индуктивных
 - б) логико-дедуктивных
 - в) логико-эмпирических

- 4) Цепной коэффициент роста является примером ...
 - а) абсолютного отклонения
 - б) относительного отклонения
 - в) селективного отклонения
 - г) кумулятивного отклонения

- 5) Какой принцип бюджетирования предполагает, что каждая плановая единица может планировать и отвечать только за те величины, на которые она может оказывать влияние?
 - а) целесогласования
 - б) приоритетности
 - в) причинности
 - г) ответственности
 - д) постоянства целей

- б) Инструментом какого контроллинга является GAP-анализ?
 - а) контроллинга внешней среды
 - б) контроллинга маркетинга и сбыта
 - в) контроллинга обеспечения ресурсами
 - г) контроллинга производства
 - д) контроллинга логистики
 - е) финансового контроллинга
 - ж) контроллинга персонала
 - з) контроллинга инвестиций
 - и) контроллинга инновационных процессов

- 7) Как называется сопоставительный анализ на основе эталонных показателей, а именно процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы?

- а) функционально-стоимостной анализ
- б) бенчмаркинг
- в) SWOT-анализ
- г) мониторинг
- д) портфолио-анализ
- е) GAP-анализ

8) Как называется процесс непрерывного и систематического наблюдения за параметрами внешней и внутренней среды предприятия, сбора и анализа поступающей информации?

- а) функционально-стоимостной анализ
- б) бенчмаркинг
- в) SWOT-анализ
- г) мониторинг

9) Метод внутренней нормы доходности применяется при ...

- а) контроллинге внешней среды
- б) контроллинге маркетинга и сбыта
- в) контроллинге обеспечения ресурсами
- г) контроллинге производства
- д) контроллинге логистики
- е) финансовом контроллинге
- ж) контроллинге персонала
- з) контроллинге инвестиций
- и) контроллинге инновационных процессов

10) Целевой задачей какого контроллинга является предоставление информации другим подразделениям о загрузке мощностей?

- а) контроллинга внешней среды
- б) контроллинга маркетинга и сбыта
- в) контроллинга обеспечения ресурсами
- г) контроллинга производства
- д) контроллинга логистики
- е) финансового контроллинга
- ж) контроллинга персонала
- з) контроллинга инвестиций
- и) контроллинга инновационных процессов

Примерные варианты рейтинг - контроля №3

1) Какой вид анализа представляет собой распределение деятельности предприятия по отдельным стратегиям в разрезе продуктов и рынков?

- а) функционально-стоимостной анализ
- б) бенчмаркинг
- в) SWOT-анализ
- г) мониторинг
- д) портфолио-анализ
- е) GAP-анализ

2) Целевой задачей какого контроллинга является информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов?

- а) контроллинга внешней среды
- б) контроллинга маркетинга и сбыта
- в) контроллинга обеспечения ресурсами
- г) контроллинга производства
- д) контроллинга логистики
- е) финансового контроллинга
- ж) контроллинга персонала

- з) контроллинга инвестиций
и) контроллинга инновационных процессов
- 3) Инструментом какого контроллинга является расчет коэффициентов ликвидности?
а) контроллинга внешней среды
б) контроллинга маркетинга и сбыта
в) контроллинга обеспечения ресурсами
г) контроллинга производства
д) контроллинга логистики
е) финансового контроллинга
ж) контроллинга персонала
з) контроллинга инвестиций
и) контроллинга инновационных процессов
- 4) Какая инновационная стратегия характеризуется ориентацией на новую продукцию с коротким циклом разработки, концентрацией на потребностях клиентов и тенденциях моды?
а) стратегия технологического лидерства
б) стратегия рыночного лидерства
в) стратегия медленного подражания
г) стратегия «инновационный спринтер»
- 5) В сферу деятельности какого контроллинга входят разработка и предоставление инструментов для обеспечения стратегического и оперативного потенциала поддержания необходимой производительности труда на предприятии?
а) контроллинга внешней среды
б) контроллинга маркетинга и сбыта
в) контроллинга обеспечения ресурсами
г) контроллинга производства
д) контроллинга логистики
е) финансового контроллинга
ж) контроллинга персонала
з) контроллинга инвестиций
и) контроллинга инновационных процессов
- 6) Что НЕ относится к основным требованиям, предъявляемым к интегрированной автоматизированной управленческой информационной системе (АУИС)?
а) настраиваемость
б) открытость
в) простота
г) обеспечение единого информационного пространства
д) соответствие основным принципам бизнеса
- 7) Какое из основных требований, предъявляемых к интегрированной АУИС, предполагает управление ресурсами, портфелями активов и пассивов?
а) соответствие основным принципам бизнеса
б) обеспечение управляемости бизнеса
в) наличие многоуровневой и многоаспектной системы анализа и подготовки принятия решения
г) надежность, защищенность и безопасность
- 8) Какое из основных требований, предъявляемых к интегрированной АУИС, предполагает наличие авторизации и контроля доступа в систему для проведения отдельных операций и функций?
а) обеспечение единого информационного пространства
б) настраиваемость
в) наличие многоуровневой и многоаспектной системы анализа и подготовки принятия решения

г) надежность, защищенность и безопасность

9) Какой из принципов проектирования, необходимых для реализации проекта с соблюдением основных требований и обеспечением структурной и функциональной полноты интегрированной АУИС, предполагает анализ производительности и экономичности предлагаемых решений во времени?

а) принцип первого руководителя

б) системный подход к созданию, модификации и сопровождению АУИС

в) открытость проектных спецификаций и технологий

г) экономической целесообразности проекта

д) инструментальная поддержка процесса проектирования и документирования

10) Какой из принципов проектирования, необходимых для реализации проекта с соблюдением основных требований и обеспечением структурной и функциональной полноты интегрированной АУИС, предусматривает возможность делегирования и перераспределения полномочий?

а) принцип первого руководителя

б) системный подход к созданию, модификации и сопровождению АУИС

в) открытость проектных спецификаций и технологий

г) экономической целесообразности проекта

д) инструментальная поддержка процесса проектирования и документирования

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность контроллинга.
2. История контроллинга.
3. Функции и задачи контроллинга.
4. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.
5. Формирование структуры бизнеса.
6. Система управленческого учета.
7. Система показателей оценки предприятия.
8. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
9. Анализ отклонений в системе контроллинга.
10. Контроллинг внешней сферы.
11. Контроллинг маркетинга и сбыта.
12. Контроллинг обеспечение ресурсами.
13. Контроллинг производства.
14. Контроллинг логистики.
15. Финансовый контроллинг.
16. Контроллинг персонала.
17. Контроллинг инвестиций.
18. Контроллинг инновационных процессов.
19. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
20. Формирование единого информационного пространства.
21. Информация в системе контроллинга.
22. Математическая поддержка принятия решений.
23. Контроллинг информационных технологий.
24. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
25. Фазы внедрения контроллинга.
26. Организация подразделения контроллинга.
27. Профессиональные и личностные качества контроллера.
28. Функции контроллера.
29. Понятие аудита и его основная цель.
30. Обязательный и инициативный аудит.

31. Услуги сопутствующие аудиту.
32. Тенденции развития аудиторской деятельности
33. Органы регулирующие аудиторскую деятельность.
34. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
35. Выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности.
36. Критерии, по которым финансовая отчетность подлежит ежегодной аудиторской проверке.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) - это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление в виде докладов, электронных презентаций и т.д.;
- составление аннотированного списка статей из журналов;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.; подготовка к дискуссии;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе аттестующих тестов;
- работа с нормативно-правовыми актами;
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- участие в деловой игре (в часы практических занятий);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС) и научно-исследовательской работы (НИРС);
- и т.д.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно,

принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Примерный перечень тем для самостоятельной работы

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности
2. Цель, задачи и виды аудита
3. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита
4. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров)
5. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами
6. Развитие концепции контроллинга
7. Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.
8. Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.
9. Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.
10. Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния корпорации.
11. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге.
12. Требования к критериям принятия управленческих решений.
13. Инструменты оперативного контроллинга.
14. Управление организационными изменениями на основе контроллинга.
15. Основные стоимостные показатели контроллинга промышленных корпораций.
16. Инструменты стратегического контроллинга.
17. Роль контроллинга в повышении эффективности деятельности корпорации.
18. Особенности и проблемы внедрения контроллинга в корпорациях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. "Курс лекций по дисциплине "Контроллинг" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов факультета "Инженерный бизнес и менеджмент" / С. Г. Маликова, С. Г. Матвеев. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703838433.html>
2. Теория и практика контроллинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Шешукова, Е.Л. Гуляева. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032624.html>
3. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121601.html>

Дополнительная литература

1. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html>
2. Финансовые факторы инвестиционной привлекательности [Электронный ресурс] / Синицкая Н.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261006572.html>. Тема 15. Финансовый контроль и внутренний аудит

3. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033270.html>

Периодические издания

1. Журнал «Контроллинг»
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
4. Журнал «Финансовый менеджмент» (ВлГУ)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - Официальный сайт компании Microsoft.
3. <http://www.controlling.ru/magazine/> - Сайт журнала «Контроллинг»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
 - а. комплект электронных презентаций;
 - б. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и настенной доской
 - в. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.
2. Практические занятия:
 - а. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152*203) и настенной доской
 - б. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» программе подготовки «Экономика фирмы».

Рабочую программу составил Доничев Э.Н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев

Рецензент ген. директор ООО «АльфаВладТелематика» К.Г. Шакулов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

протокол № 18 от 27.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Доничев Э.Н. д.э.н. профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления 38.04.01 «Экономика»

протокол № 5 от 29.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н. д.э.н. профессор П.Н. Захаров

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Экономики и Менеджмента
Кафедра Экономики и управления инвестициями и инновациями

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 О.А. Доничев
подпись инициалы, фамилия

« 27 » 04 20 15

Основание:
решение кафедры
от « 27 » 04 20 15

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Корпоративный контроллинг и внутренний аудит
наименование дисциплины

38.04.01 «Экономика»
код и наименование направления подготовки

«Экономика фирмы»
наименование программы подготовки

магистратура
Уровень высшего образования

Владимир, 201_

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Экономика фирмы».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и функции контроллинга	ОК-1	Письменные ответы на вопросы
2	Инструменты контроллинга	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы
3	Объекты контроллинга	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы
4	Информационное обеспечение контроллинга	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы
5	Организация службы контроллинга в организации	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы
6	Понятие аудита, его цель и место в системе контроля	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы
7	Организационные основы аудита в РФ	ОК-1	Доклады, письменные ответы на вопросы

Комплект оценочных средств по дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - комплект вопросов для подробного открытого ответа студентов, который позволяет оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавать объекты изучения в рамках определенного раздела дисциплины, а также провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме
 - контрольных вопросов для проведения зачета.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

<i>OK-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории корпоративного контроллинга и внутреннего аудита; - теорию основ аудиторской деятельности; - правовое регулирование аудита; - основные методы сбора и анализа информации при проведении внутреннего аудита; - организацию и технологию аудиторских проверок; - документальное оформление результатов аудиторской проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать аудиторскую проверку; - обобщать и анализировать результаты проверок; - организовывать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля; - использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления корпоративного контроллинга; - навыками проведения процедур сбора аудиторских доказательств; - навыками самостоятельной работы по организации аудита; - навыками составления аудиторских заключений по результатам анализа собранных данных.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит»

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» предполагает письменные/устные ответы на вопросы студентами.

Критерии оценки ответов студентов

Для рейтинг-контролей №1 и №2

Критерии оценки ответа на задание	Распределение баллов за ответ
<i>Нет ответа /Недостаточно полный ответ / Полный ответ</i>	<i>0 / 1,5 /3 балла (за каждое задание)</i>

Для рейтинг-контроля №3

Критерии оценки ответа на задание	Распределение баллов за ответ
<i>Нет ответа /Недостаточно полный ответ / Полный ответ</i>	<i>0 / 3 /6 балла (за каждое задание)</i>

Регламент проведения мероприятия и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности (5 вопросов)	45-55 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 60 мин.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» Вопросы к рейтинг - контролю №1 (ОК-1)

Вариант 1

1. Сущность контроллинга
2. Функции контроллинга
3. Стратегический контроллинг
4. Планирование в системе контроллинга
5. Система управленческого учета

Вариант 2

1. История контроллинга
2. Задачи контроллинга
3. Оперативный контроллинг
4. Бюджетирование в системе контроллинга
5. Система показателей оценки предприятия

Вопросы к рейтинг - контролю №2 (ОК-1)

Вариант 1

1. Контроллинг обеспечения ресурсами
2. Контроллинг инвестиций
3. Задачи информатизации контроллинга
4. Контроллинг персонала
5. Профессиональные и личностные качества контроллера

Вариант 2

1. Контроллинг внешней сферы
2. Контроллинг инновационных процессов
3. Математическая поддержка принятия решений
4. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации
5. Функции контроллера

Вопросы к рейтинг - контролю №3 (ОК-1)

Вариант 1

1. Понятие аудита
2. Обязательный аудит
3. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности
5. Критерии, по которым финансовая отчетность подлежит ежегодной аудиторской проверке

Вариант 2

1. Основная цель аудита
2. Инициативный аудит

3. Услуги, сопутствующие аудиту
4. Выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности
5. Тенденции развития аудиторской деятельности

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Ответы на 5 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Ответы на 5 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Ответы на 5 вопросов	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов

Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студентов

Примерная тематика докладов

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	ОК-1
2	Цель, задачи и виды аудита	ОК-1
3	Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита	ОК-1
4	Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров)	ОК-1
5	Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами	ОК-1
6	Развитие концепции контроллинга	ОК-1
7	Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.	ОК-1
8	Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.	ОК-1
9	Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.	ОК-1
10	Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния корпорации.	ОК-1
11	Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге.	ОК-1
12	Требования к критериям принятия управленческих решений.	ОК-1
13	Инструменты оперативного контроллинга.	ОК-1
14	Управление организационными изменениями на основе контроллинга.	ОК-1
15	Основные стоимостные показатели контроллинга промышленных корпораций.	ОК-1
16	Инструменты стратегического контроллинга.	ОК-1
17	Роль контроллинга в повышении эффективности деятельности корпорации.	ОК-1
18	Особенности и проблемы внедрения контроллинга в корпорациях.	ОК-1

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада заявленной теме	10
2. Выделение основной мысли работы	5
3. Качество изложения материала	10
Общая оценка за доклад	25
II. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА	30

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» на зачете

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет) проводится на зачетной неделе. Если студент не набрал более 60 баллов в процессе текущего контроля, то ему необходимо подготовиться к зачету. Зачет проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент пишет ответы на вопросы и задания зачетного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр группы; дата проведения зачета; номер зачетного билета.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Критерии оценивания компетенций
30-40 баллов	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения ситуационных задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
20-29 баллов	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач, владеет необходимыми навыками, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
10 -19 баллов	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении ситуационных задач, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет ситуационные задачи, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЛИНГ И
ВНУТРЕННИЙ АУДИТ»**

Вопросы к зачету

1. Сущность контроллинга.
2. История контроллинга.
3. Функции и задачи контроллинга.
4. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.
5. Формирование структуры бизнеса.
6. Система управленческого учета.
7. Система показателей оценки предприятия.
8. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
9. Анализ отклонений в системе контроллинга.
10. Контроллинг внешней сферы.
11. Контроллинг маркетинга и сбыта.
12. Контроллинг обеспечение ресурсами.
13. Контроллинг производства.
14. Контроллинг логистики.
15. Финансовый контроллинг.
16. Контроллинг персонала.
17. Контроллинг инвестиций.
18. Контроллинг инновационных процессов.
19. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
20. Формирование единого информационного пространства.
21. Информация в системе контроллинга.
22. Математическая поддержка принятия решений.
23. Контроллинг информационных технологий.
24. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
25. Фазы внедрения контроллинга.
26. Организация подразделения контроллинга.
27. Профессиональные и личностные качества контроллера.
28. Функции контроллера.
29. Понятие аудита и его основная цель.
30. Обязательный и инициативный аудит.
31. Услуги сопутствующие аудиту.
32. Тенденции развития аудиторской деятельности
33. Органы регулирующие аудиторскую деятельность.
34. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
35. Выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности.
36. Критерии, по которым финансовая отчетность подлежит ежегодной аудиторской проверке.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый уровень
Менее 60	«Незачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Разработчик



О.А. Доничев