

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 29 » 04 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЛИНГ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки «Экономика фирмы»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. занятия, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 зач. ед., 108 час.	18	18	-	72	Зачет
Итого	3 зач. ед., 108 час.	18	18	-	72	Зачет

Владимир

201\_ г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» заключается в формировании методологической основы для принятия оперативных и стратегических решений, представления о важнейших направлениях финансового контроля, овладении необходимым инструментарием для анализа, планирования и управления ресурсами предприятия с целью оптимизации всех материальных и нематериальных потоков фирмы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, то есть непосредственно связана с будущей сферой деятельности выпускников.

Дисциплина «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Системный анализ в современной экономике», «Экономика фирмы», «Микроэкономика», «Ценовая политика фирмы», «Налоговая политика фирмы», «Логистика фирмы», «Управление человеческими ресурсами», а также при прохождении научно-исследовательской практики. Дисциплина формирует необходимые знания для изучения специальных дисциплин программы, таких как «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование» и др.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины магистрант должен сформировать и демонстрировать следующие результаты образования:

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1).

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Магистрант должен:

знать:

- основные понятия и категории корпоративного контроллинга и внутреннего аудита (ОК-1);

- теорию основ аудиторской деятельности (ОК-1);

- правовое регулирование аудита (ОК-1);

- основные методы сбора и анализа информации при проведении внутреннего аудита (ОК-1);

- организацию и технологию аудиторских проверок (ОК-1);

- документальное оформление результатов аудиторской проверки (ОК-1);

уметь:

- планировать и организовывать аудиторскую проверку (ОК-1);

- обобщать и анализировать результаты проверок (ОК-1);

- организовывать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля (ОК-1);

- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью (ОК-1);

владеть:

- навыками осуществления корпоративного контроллинга (ОК-1);

- навыками проведения процедур сбора аудиторских доказательств (ОК-1);

- навыками самостоятельной работы по организации аудита (ОК-1);

- навыками составления аудиторских заключений по результатам анализа собранных данных (ОК-1).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Тема (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР	
1	Тема 1. Сущность и функции контроллинга	3	1-2	2		2				10		3 час., 75%	
2	Тема 2. Инструменты контроллинга	3	3-4	2		2				10		3 час., 75%	
3	Тема 3. Объекты контроллинга	3	5-6	2		2				10		3 час., 75%	Рейтинг – контроль №1
4	Тема 4. Информационное обеспечение контроллинга	3	7-8	2		2				10		3 час., 75%	
5	Тема 5. Организация службы контроллинга в организации	3	9-12	4		4				10		5 час., 62,5%	Рейтинг – контроль №2
6	Тема 6. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля	3	13-16	4		4				12		5 час., 62,5%	
7	Тема 7. Организационные основы аудита в РФ	3	17-18	2		2				10		3 час., 75%	Рейтинг – контроль №3
Всего				18		18				72		25 час., 69,4%	Зачет

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» компетентностный подход дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» реализуется путем проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Лекционный курс обеспечен комплектом презентационных материалов, представляемых студентам с помощью проектора в оборудованной аудитории.

Практические занятия проводятся в форме деловых игр, дискуссий по темам, выданным для опережающей самостоятельной работы. Более половины практических занятий студенты работают в малых группах, решая ситуационные задачи.

Таким образом, преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- использование электронных образовательных ресурсов в виде комплекта презентаций как сопровождение к лекциям;
- разбор конкретных ситуаций - совместными усилиями группы магистрантов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы;
- деловые игры – выработка навыка принятия решений в различных искусственно созданных ситуациях, осуществляемого по заданным правилам группой магистрантов в диалоговом режиме.

– опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Необходимо самостоятельно заранее, то есть дома, до аудиторных занятий, изучить учебную литературу, нормативные акты, продумать вопросы по соответствующей теме и дать краткие ответы на все проблемные вопросы соответствующей темы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контролей.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

### **Примерные варианты рейтинг - контроля №1**

#### **Вариант 1**

1. Сущность контроллинга
2. Функции контроллинга
3. Стратегический контроллинг
4. Планирование в системе контроллинга
5. Система управленческого учета

#### **Вариант 2**

1. История контроллинга
2. Задачи контроллинга
3. Оперативный контроллинг
4. Бюджетирование в системе контроллинга
5. Система показателей оценки предприятия

### **Примерные варианты рейтинг - контроля №2**

#### **Вариант 1**

1. Контроллинг обеспечения ресурсами
2. Контроллинг инвестиций
3. Задачи информатизации контроллинга
4. Контроллинг персонала
5. Профессиональные и личностные качества контроллера

#### **Вариант 2**

1. Контроллинг внешней сферы
2. Контроллинг инновационных процессов
3. Математическая поддержка принятия решений
4. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации
5. Функции контроллера

### **Примерные варианты рейтинг - контроля №3**

#### **Вариант 1**

1. Понятие аудита
2. Обязательный аудит
3. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность
4. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности
5. Критерии, по которым финансовая отчетность подлежит ежегодной аудиторской проверке

## **Вариант 2**

1. Основная цель аудита
2. Инициативный аудит
3. Услуги, сопутствующие аудиту
4. Выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности
5. Тенденции развития аудиторской деятельности

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Сущность контроллинга.
2. История контроллинга.
3. Функции и задачи контроллинга.
4. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.
5. Формирование структуры бизнеса.
6. Система управленческого учета.
7. Система показателей оценки предприятия.
8. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
9. Анализ отклонений в системе контроллинга.
10. Контроллинг внешней сферы.
11. Контроллинг маркетинга и сбыта.
12. Контроллинг обеспечение ресурсами.
13. Контроллинг производства.
14. Контроллинг логистики.
15. Финансовый контроллинг.
16. Контроллинг персонала.
17. Контроллинг инвестиций.
18. Контроллинг инновационных процессов.
19. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
20. Формирование единого информационного пространства.
21. Информация в системе контроллинга.
22. Математическая поддержка принятия решений.
23. Контроллинг информационных технологий.
24. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
25. Фазы внедрения контроллинга.
26. Организация подразделения контроллинга.
27. Профессиональные и личностные качества контроллера.
28. Функции контроллера.
29. Понятие аудита и его основная цель.
30. Обязательный и инициативный аудит.
31. Услуги сопутствующие аудиту.
32. Тенденции развития аудиторской деятельности
33. Органы регулирующие аудиторскую деятельность.
34. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
35. Выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности.
36. Критерии, по которым финансовая отчетность подлежит ежегодной аудиторской проверке.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку доклада.

*Примерная тематика докладов*

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности
2. Цель, задачи и виды аудита
3. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

4. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров)
5. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами
6. Развитие концепции контроллинга
7. Понятие показателя в экономике, системы показателей в контроллинге.
8. Классификация источников информации и потоки информации в системе контроллинга.
9. Основные функции систем поддержки принятия решений в контроллинге.
10. Методы стратегической и оперативной диагностики финансово-хозяйственного состояния корпорации.
11. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге.
12. Требования к критериям принятия управленческих решений.
13. Инструменты оперативного контроллинга.
14. Управление организационными изменениями на основе контроллинга.
15. Основные стоимостные показатели контроллинга промышленных корпораций.
16. Инструменты стратегического контроллинга.
17. Роль контроллинга в повышении эффективности деятельности корпорации.
18. Особенности и проблемы внедрения контроллинга в корпорациях.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Теория и практика контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Г. Шешукова, Е.Л. Гуляева. – М.: Финансы и статистика, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032624.html>
2. "Курс лекций по дисциплине "Контроллинг" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов факультета "Инженерный бизнес и менеджмент" / С. Г. Маликова, С. Г. Матвеев. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703838433.htm>
3. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева - М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121601.html>

### **Дополнительная литература**

1. "Основы аудита. Самоучитель [Электронный ресурс] / Л.Г. Макарова, М.А. Штефан, А.К. Ковина; отв. ред. Л.Г. Макарова; науч. ред. Н. Л. Коробова. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809265.html>
2. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html>
3. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020292.html>

### **Периодические издания**

1. Журнал «Контроллинг»
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
3. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
4. Журнал «Финансовый менеджмент» (ВлГУ)

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - Официальный сайт компании Microsoft.
3. <http://www.controlling.ru/magazine/> - Сайт журнала «Контроллинг»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционные занятия:
  - а. комплект электронных презентаций;
  - б. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152\*203) и настенной доской
  - в. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.
2. Практические занятия:
  - а. аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор BenQ MX 503 в комплекте с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300 и кабелем VGA, экран DRAPER DIPLOMAT 8 100 NtSC MV 152\*203) и настенной доской
  - б. ноутбук с пакетами ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» программе подготовки «Экономика фирмы».

Рабочую программу составил Виницкая д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев

Рецензент Иванов ген. директор ООО «АльфаВладТелематика» К.Г. Шакулов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

протокол № 18 от 27.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Виницкая д.э.н. профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления 38.04.01 «Экономика»

протокол № 5 от 29.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров д.э.н. профессор П.Н. Захаров

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ О.А. Доничев