

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

\_\_\_\_\_  
Институт экономики и менеджмента  
(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

« 30 июля » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

**38.04.01 Экономика**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Программа магистратуры**

**Экономика фирмы**

\_\_\_\_\_  
(программа (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Организация и управление проектной деятельностью**» является формирование у магистрантов систематизированных знаний, умений и навыков организации и внедрения управления проектной деятельностью организации *на основе* современных концепций, стандартов, методов, инструментов управления проектами, портфелями проектов, программами.

Задачи:

- раскрыть содержание понятий "проект", "программа", "портфель проектов / программ", "проектная и проектно-ориентированная деятельность", "проектно-ориентированная организация", "организация и управление проектной деятельностью"
- сформировать у магистрантов понимание содержания проектной деятельности организации во, как основного инструмента реализации стратегии развития; об основных элементах системы управления проектной деятельностью организации;
- изучить основные положения, управления предметными областями проектов на основе базовых стандартов управления проектной деятельностью;
- изучение подходов и технологий формирования системы управления проектной деятельностью в организациях;
- сформировать умения разработки документации по управлению проектами;
- приобрести навыки управления предметными областями проектов, программ, портфелей проектов и программ;
- овладеть навыками применения специализированного программного обеспечения в управлении проектами, программами, портфелями проектов и программ.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Организация и управление проектной деятельностью** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Знает понятийный аппарат управления заинтересованными сторонами проекта Умеет формировать реестр стейкхолдеров проекта и модели приоритизации Владеет методиками и инструментами определения стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание Ролевая игра
	УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает инструменты управления отношениями со стейкхолдерами Умеет разрабатывать план коммуникации со стейкхолдерами проекта Владеет методикой определения целевого уровня взаимоотношений со стейкхолдерами проекта	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание Ролевая игра
	УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации	Знает этапы процесса управления отношениями со	Практико-ориентированное задание

	проекта и контроля его выполнения	стейкхолдерами и коммуникаций в проекте Умеет разрабатывать план управления отношениями и коммуникациями со стейкхолдерами Владеет инструментами мониторинга и контроля развития отношений со стейкхолдерами проекта	Ролевая игра
ПК-2 Способен планировать, организовывать и проводить комплекс мероприятий на основе проведенного анализа в целях повышения качества и эффективности функционирования экономических субъектов и повышением скорости адаптации к внутренним и внешним факторам, а также систем их корректировки	ПК-2.1. Знает методы анализа и оценки внутренних и внешних факторов, которые необходимо учитывать при планировании и осуществлении изменений в организации;	Знает методы анализа и оценки внутренних и внешних факторов проекта; Умеет применять методы анализа и оценки внутренних и внешних факторов проекта; Владеет инструментами анализа и оценки внутренних и внешних факторов проекта	Практико-ориентированное задание Ролевая игра

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

##### Тематический план

##### форма обучения – очно-заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Введение в организацию и управление проектной и проектно-ориентированной деятельностью	1	1-2	1	1			6	
2	Проектная деятельность организации, как инструмент реализации стратегии развития;	1	3-4	1	1			6	
3	Система управления проектной деятельностью. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	1	5-6	1	1			6	
4	Управление содержанием проектной деятельности	1	7-8	1	1			5	Рейтинг контроль 1
5	Управление проектной деятельностью по временным параметрам	1	9-10	1	1			5	
6	Управление стоимостью проектной деятельности	1	11-12	1	1			6	Рейтинг-контроль 2

7	Управление рисками и качеством проектной деятельности	1	13-14	1	1			6	
8	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проектной деятельности	1	15-16	1	2			6	
9	Корпоративная система и стандарты управления проектной деятельностью	1	17-18	2	1			6	Рейтинг контроль 3
Всего за __1__ семестр:				10	10			52	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				10	10			52	Зачет

## Тематический план форма обучения – очная

### Содержание лекций

**Тема 1** Введение в организацию и управление проектной и проектно-ориентированной деятельностью  
Основные понятия: проект, управление проектом Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Рольевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

**Тема 2** Проектная деятельность организации, как инструмент реализации стратегии развития  
Процессный подход в управлении проектами Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

**Тема 3** Система управления проектной деятельностью. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта  
Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

**Тема 6** Управление стоимостью проектной деятельности  
Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоенным объемом.  
Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью

**Тема 7** Управление рисками и качеством проектной деятельности  
Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта.  
Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

**Тема 8** Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проектной деятельности  
Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация членов команды проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.  
Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.  
Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды проектных совещаний.

**Тема 9** Корпоративная система и стандарты управления проектной деятельностью  
Проектный и непроежный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Функции проектного комитета и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами. Подготовка персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами.  
Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВоК. Стандарты Prince 2 и P2M.

### Содержание практических занятий по дисциплине

**Тема 3** Система управления проектной деятельностью. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

*Цель занятия.* Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

*Содержание занятия.* Обсудить на примерах основные составляющие процессного подхода к управлению проектами. Выделить границы фаз управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание процессов разных фаз.

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по представленному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

**Тема 4 Управление содержанием проектной деятельности**

*Цель занятия.* Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта.

*Содержание занятия.* На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру процессов управления содержанием проекта. Рассмотреть источники информации по сбору требований по содержанию.

**Задание для работы в малых группах:**

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и этапном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

**Тема 5 Управление проектной деятельностью по временным параметрам**

*Цель занятия.* Овладеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта.

*Содержание занятия.* Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания проекта. Индивидуальное решение задач по расчету временных параметров проекта.

**Тема 6 Управление стоимостью проектной деятельности**

*Цель занятия.* Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта. Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта

*Содержание занятия.* На примере проекта рассмотреть варианты оценка стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процесс управления стоимостью проекта. Решение задач по методу освоенного объема.

Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы – купить или произвести, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить возможности осуществления закупок с учетом активов организации и факторов организационной среды.

**Тема 7 Управление рисками и качеством проектной деятельности**

*Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по анализу и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками.

**Тема 8 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проектной деятельности**

*Цель занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта. Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

**Тема 9 Корпоративная система и стандарты управления проектной деятельностью**

*Цель занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами. Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью

*Содержание занятия* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроежный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей подразделений оргструктуры КСУП

Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВоК. Стандарты Prince 2 и P2M.

*Цель занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью. Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

*Содержание занятия.* Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSPProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАНТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в

Изучение основного функционала MSPProject на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по планированию расписания проекта в MSPProject

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости \

#### Рейтинг-контроль №1

Контроль проводится

А) путем тестирования по указанным темам на Образовательной платформе Юрайт по учебнику Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019

Б) на основе выполненного задания к рейтинг-контролю 1

Используя ресурсы ИНТЕРНЕТ (официальные сайты организаций) магистрант

1. по выбранной им организации, находит реализуемые в данный момент времени конкретные виды проектной деятельности – проект, программу, портфель проектов
2. применяя определения видов проектной деятельности доказывает, что это именно проект или программа или портфель проектов
3. анализирует документы о проектной деятельности (паспорт или устав) и утвержденную стратегию и делает заключение о наличии связи выявленных видов проектной деятельности со стратегией организации на текущий период
4. презентует результаты исследования на практическом занятии

#### Рейтинг-контроль №2

Контроль проводится

А) путем тестирования по указанным темам на Образовательной платформе Юрайт по учебнику Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019

Б) на основе выполненного задания к рейтинг-контролю 2

Магистрант либо выбирает собственный вариант проекта для конкретной организации, либо работает по предложенному преподавателем проекту ВлГУ и разрабатывает обоснование проекта, Устав (паспорт) проекта и СДР проекта с представлением результатов на практическом занятии

#### Рейтинг-контроль №3

Контроль проводится

А) путем тестирования по указанным темам на Образовательной платформе Юрайт по учебнику Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019

Б) на основе выполненного задания к рейтинг-контролю 3

На основе документов, разработанных магистрантом по рейтингу 2, Магистрант разрабатывает план проекта по срокам, план коммуникаций проекта, структуру системы управления проектной деятельностью в выбранной организации с представлением результатов на практическом занятии

### 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

#### *Контрольные вопросы*

1. Понятие проекта, проектирования. Определения проекта. Треугольник проекта. Проектная и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле. Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектной деятельностью
4. Среда проектной деятельности. Активы процессов организации в управлении проектной деятельностью.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации, адресности и т.п.

6. История менеджмента проектов.
  7. Развитие управления проектной деятельностью в России
  8. Жизненный цикл проектной деятельности. Модель жизненного цикла проектной деятельности
  9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проектной деятельности
  10. Организация управления проектной деятельностью. Понятие команды проекта, программы, портфеля проектов и программ.
  11. Управление командой проектной деятельности. Формирование, развитие команды для работы над проектом.
  12. Роли участников проектной деятельности. Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проектной деятельности, членов команды управления, членов команды проектной деятельности
  13. Общие требования к содержанию проектной деятельности. Содержание устава проекта, паспорта программы, портфеля проектов и программ. Понятие продукта проектной деятельности. Алгоритм формирования СДР.
  14. Управление сроками проектной деятельности. Понятие, процессы, проблемы
  15. Виды операций (задач). Методы определения длительности операций. Виды связей между операциями.
  16. Методика расчета временных параметров проектной деятельности.
  17. Оптимизация проектной деятельности по срокам на основе метода критического пути.
  18. Управление стоимостью проектной деятельности. Процессы управления стоимостью проектной деятельности. Методы оценки стоимости проектной деятельности.
  19. Анализ и прогноз выполнения проектной деятельности по стоимости и срокам на основе расчета плановой, фактической, освоенной стоимости проектной деятельности
  20. Понятие и оценка качества проектной деятельности.
  21. Процессы управления качеством проектной деятельности
  22. Управление коммуникациями проектной деятельности. Процессы управления коммуникациями.
  23. Виды и правила проведения проектных совещаний
  24. Процессы управления закупками проектной деятельности.
  25. Виды и особенности контрактов в закупках проектной деятельности
  26. Управление рисками проектной деятельности. Понятие и оценка риска. Процессы управления рисками.
  27. Методы управления рисками.
  28. Организация отслеживания и контроля выполнения проектной деятельности с использованием MS Project
  29. Корпоративное управление проектной деятельностью. Функции проектного комитета, проектного офиса.
  30. Автоматизация управления проектной деятельностью. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
  31. Стандарты управления проектной деятельностью – PmBOK, ISO 21500, Prince
  32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

#### Задания для самостоятельной работы в течении семестра

Самостоятельная работа по курсу завершается выполнением контрольной работы.

Контрольная работа «Инициация и планирование проектной деятельности» выполняется командой студентов из трех человек. Работа должна выполняться совместно. Оценка дается на группу, студенты сами распределяют баллы между собой с учетом вклада каждого в общую работу. Контрольная работа может быть выполнена по любому виду проектной деятельности, в зависимости от того, какую информацию имеют студенты. Проект согласовывается с преподавателем в течение первых двух недель семестра.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
<b>Основная литература*</b>		
1. Павлов А.Н., Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : Лаборатория знаний, 2019. - ISBN 978-5-00101-619-9	2019	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016199.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016199.html</a>
2. Шаврин А.В., Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 [Электронный ресурс] / Шаврин А. В. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 113 с. (Проекты, программы, портфели) - ISBN 978-5-00101-542-0	2017	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001015420.html</a>
3. Максименко И.А., Оценка эффективности проектного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Максименко - Красноярск : СФУ, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-7638-3582-3	2017	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835823.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835823.html</a>
4. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio ManagementR?. Изложение методологии и рекомендации по применению. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 217 с.	2016	<a href="http://e.lanbook.com/book/70746">http://e.lanbook.com/book/70746</a> —
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197</a>	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/918075">http://znanium.com/catalog/product/918075</a>
2. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	2018, 2019	
3. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/17635">www.dx.doi.org/10.12737/17635</a>	2017	<a href="http://znanium.com/catalog/product/771070">http://znanium.com/catalog/product/771070</a>
4. Денисенко В. И. Моргунова Н. В. Ползунова Н. Н. Родионова Н. В. Управление проектами: учебное пособие Дата публикации: 2015	2015	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4337</a>

### 6.2. Периодические издания

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управлению проектной деятельностью являются:

Электронный и печатный журнал «Управление проектной деятельностью» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-46-47-2018/>), «Управление проектной деятельностью и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), « Российский журнал управления проектной деятельностью» (<http://znanium.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM и по подписке.

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.



2. Официальный сайт PRINCE2, - режим доступа: <http://www.prince-officialsite.com>
3. Методология PRINCE 2, (электронный ресурс), - режим доступа: [http://www.12manage.com/methods\\_ccta\\_prince2\\_ru.html](http://www.12manage.com/methods_ccta_prince2_ru.html)
4. Российская Ассоциация Управления Проектной деятельностью "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>
5. Сайт менеджеров проектов <http://www.anryk.ru/>
6. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
7. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) (Электронно-библиотечная система Znaniium – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, Microsoft Project.

Рабочую программу составил Моргунова Н.В. доцент

(ФИО, должность,)

Рецензент

(представитель работодателя)

ООО «МастерПрограмм» член дир. проф. *С.И. Прохорова*  
 (место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 13 от 30.06.21 года

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)

П.Н. Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_