

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор института
П.Н. Захаров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ознакомительная практика)

(наименование типа практики)

направление подготовки/специальность

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование подготовки)

направленность (профиль) подготовки

«Экономика фирмы»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее практики) является изучение и приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, планирование и проведение научных и прикладных исследований по теме исследования в рамках осуществления ими профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики магистрантов являются:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение со спецификой профессиональной деятельности в рамках конкретной организации;
- 3) проверка первичных навыков готовности студента к осуществлению профессиональной деятельности;
- 4) приобретение практических навыков самостоятельного исследования экономического состояния организаций различных организационно-правовых форм;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- 6) развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Способы проведения – стационарная, выездная.

4. Формы проведения

Форма проведения – непрерывная.

Практика осуществляется в форме ознакомления студентов с работой организаций различных организационно-правовых форм и включает в себя анализ деятельности предприятия, проведение прикладного экономического анализа, стратегического и конкурентного анализов в рамках выбранной тематики исследования. Также практика включает себя выявление и описание особенностей функционирования организации в рамках специфики деятельности.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен проводить оценку, анализ и диагностику текущего состояния социально-экономической системы с определением набора оптимальных параметров	ПК-1.1. Знает методы анализа и оценки текущего состояния организации и (или) других социально-экономических систем; ПК-1.2. Умеет определять оптимальный набор параметров будущего состояния организации и (или) иных социально-экономических систем; ПК-1.3. Владеет навыками выявления и анализа несоответствия между параметрами текущего и оптимального будущего состояний социально-экономических систем.
ПК-2	Способен планировать, организовывать и проводить комплекс	ПК-2.1. Знает методы анализа и оценки внутренних и внешних факторов, которые необхо-

	мероприятий на основе проведенного анализа в целях повышения качества и эффективности функционирования экономических субъектов и повышением скорости адаптации к внутренним и внешним факторам, а также систем их корректировки	димо учитывать при планировании и осуществлении изменений в организации; ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование и реализацию мероприятий по повышению эффективности деятельности экономических субъектов с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды; ПК-2.3. Владеет навыками разработки и обеспечения осуществление корректирующих мер относительно разработанных мероприятий развития организации в случае непредвиденных изменений внешней, а также внутренней среды
ПК-3	Способен проводить регистрацию, анализ и классификацию информации в целях выявления потенциальных факторов риска с разработкой направлений их оптимизации	ПК-3.1. Знает методы анализа и классификации рисков экономического субъекта на основе различных источников информации; ПК-3.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски экономического субъекта на основе различных источников информации; ПК-3.3. Владеет навыками разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков экономического субъекта на основе проведенного анализа.
ПК-4	Способен составлять инвестиционный портфель с учетом заданных параметров (эффективность, качество, доходность) с оценкой индикаторов их достижения на регулярной основе	ПК-4.1. Знает положения финансовой математики и портфельного управления инвестированием; ПК-4.2. Умеет учитывать риски при составлении инвестиционного портфеля; ПК-4.3. Владеет навыками формирования оптимального инвестиционного портфеля и впоследствии мониторинга его доходности на регулярной основе.
ПК-5	Способен осуществлять оценку, анализ и мониторинг финансово-инвестиционных параметров с учетом индивидуальных способностей в рамках действующего законодательства, этических и моральных норм	ПК-5.1. Знает нормативно-правовую базу, а также установленные этические и моральные нормы при осуществлении анализа и оценки экономических субъектов в аспекте их финансово-инвестиционных показателей ПК-5.2. Умеет использовать нормативно-правовую базу, а также действует в рамках установленных этических и моральных норм при осуществлении анализа и оценки экономических субъектов в аспекте их финансово-инвестиционных показателей; ПК-5.3. Владеет навыками оценки, анализа и мониторинга финансово-инвестиционные параметры экономических субъектов
ПК-6	Способен проводить комплексные исследования с целью выявления и последующего анализа индивидуальных предпочтений и целей клиентов и определением параметров для их достижения	ПК-6.1. Знает методы работы с источниками информации о предпочтениях и целях клиентов в вопросах портфельного инвестирования ПК-6.2. Умеет собирать и анализировать информацию, в том числе полученную в процессе непосредственного взаимодействия, о предпочтениях и целях клиентов в вопросах портфельного инвестирования; ПК-6.3. Владеет навыками формирования оптимальных параметров портфельного инвестирования с учетом интересов клиентов
ПК-7	Способен осуществлять планирование и прогнозирование динамики финансово-инвестиционных параметров социально-экономических систем с	ПК-7.1. Знает сущность планирования и прогнозирования в аспекте финансово-инвестиционных параметров социально-экономических систем; ПК-7.2. Умеет планировать и прогнозировать

	количественных и качественных позиций	финансово-инвестиционные параметры социально-экономических систем во временном аспекте с количественных и качественных позиций; ПК-7.3 Владеет методами планирования и прогнозирования финансово-инвестиционных параметров социально-экономических систем во временном аспекте с количественных и качественных позиций
--	---------------------------------------	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		с преподавателем	в организации	самостоятельно	иное	
1. Подготовительный этап						
1.1.	общая консультация по проведению практики	2				Направление, задание
1.2	индивидуальные консультации по проведению кафедры	2				Направление, задание
2. Основной этап						
2.1	Изучение нормативных и регламентирующих документов;		5	5		Дневник, отчет
2.2	Ознакомление с организационной структурой организации, структурой деятельности		5	5		Дневник, отчет
2.3	Анализ экономического состояния организации		30	30		Дневник, отчет
2.4	Выявление недостатков и проблем в рамках проведенного анализа		10	10		Дневник, отчет
3. Заключительный этап						
	Проведение заключительной конференции по итогам практики	2				Направление, задание, отчет, дневник
	Проведение промежуточной аттестации (зачета) по учебной практике	2				Зачет
Итого		8	50	50		

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от университета все отчетные документы, подшитые в одну папку в следующем порядке:

Результаты практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

Основная часть включает в себя:

- характеристика организации;
- характеристика организационной структуры организации и структуры деятельности;
- развернутый экономический анализ деятельности организации;
- анализ внешней и внутренней среды организации;

5. Заключение;
6. Список использованных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются:

- 1) заполненный магистрантом дневник;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики;
- 3) оценочный лист.
- 4) задание.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3
Основная литература		
Экономика фирмы : учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072236	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=374742

Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-16-010999-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1708339	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=378486
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=360383
Дополнительная литература:		
Баскакова, О. В. Экономика организации : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-394-03836-5.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=371220
Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-369-01830-9.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=360453
Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - ISBN 978-5-369-00643-6.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=352670
Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-394-03037-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232785	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=371219
Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 335 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=358303

11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).
2. Научная библиотека ВлГУ.
3. Электронный читальный зал общей библиотеки ВлГУ.
4. Учебно-методические кабинеты, оборудованные персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил г. э. н. профессор О. А. Доничев

Доничев

Рецензент (представитель работодателя): генеральный директор ООО «ВТГФ» В. А. Мошнов



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой г. э. н. профессор Доничев О. А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.04.01 «Информационные системы»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии г. э. н. профессор П. Н. Захаров
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.09.21 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____