

2020 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов

" 02 " 09 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Экономика фирмы»

Квалификация выпускника
магистр

г. Владимир

2020

Вид практики – учебная

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее практики) является изучение и приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, планирование и проведение научных и прикладных исследований по теме исследования в рамках осуществления ими профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики магистрантов являются:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение со спецификой профессиональной деятельности в рамках конкретной организации;
- 3) проверка первичных навыков готовности студента к осуществлению профессиональной деятельности;
- 4) приобретение практических навыков самостоятельного исследования экономического состояния организаций различных организационно-правовых форм;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- 6) развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Способы проведения – стационарная, выездная.

4. Формы проведения

Практика осуществляется в форме ознакомления студентов с работой организаций различных организационно-правовых форм и включает в себя анализ деятельности предприятия, проведение прикладного экономического анализа, стратегического и конкурентного анализов в рамках выбранной тематики исследования. Также практика включает себя выявление и описание особенностей функционирования организации в рамках специфики деятельности.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

6. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика (Б2.В.01 (У)) входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры. Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

- **знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность с учетом специфики предприятия;
- научные основы организации деятельности в части обоснования целей, задач и структуры необходимых для ее осуществления мер;
- основные принципы, методологии, методы разработки обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования.

- **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- применять современные методы и методики анализа экономической деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

- **владеть:**

- культурой мышления, приемами обобщения, анализа учебной и научной информации;
- методами и методиками анализа экономической деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика является также основой для прохождения магистрантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практик, подготовки научно-исследовательских работ и ВКР.

7. Место и время проведения практики

Практика осуществляется в организациях различных организационно-правовых форм с учетом специфики подготовки по данной магистерской программе.

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 2 недели в 1 семестре обучения в магистратуре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы,
108 часов.

9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	- общая консультация по проведению практики; - индивидуальные консультации по проведению кафедры	Индивидуальный календарный план работы студента

2	Основной этап	Изучение нормативных и регламентирующих документов;	10 ч.	Дневник, заполняемый практикантом в процессе прохождения практики, отчет о прохождении практики
		ознакомление с организационной структурой организации, структурой деятельности	20 ч.	
		Анализ экономического состояния организации	60 ч.	
		Выявление недостатков и проблем в рамках проведенного анализа	10 ч.	
3	Заключительный этап	Проведение заключительной конференции по итогам практики	2 ч.	Отчет, защита отчета
		Проведение промежуточной аттестации (зачета) по учебной практике	2 ч.	
Итого:			108 ч.	Зачет

10. Формы отчетности по практике

Организация практики

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики;
- обеспечивает магистранта имеющейся методической документацией;
- содействует магистрантам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой магистрантов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике.

Перед выходом магистрантов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности магистрантов во время практики, правила заполнения индивидуального плана и составления отчета по практике. По окончании практики магистранты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Обязанности магистрантов при прохождении практики

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом;
- ежедневно делать записи в индивидуальном плане по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики магистранты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и индивидуальный план, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Структура отчета по практике

Результаты практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение

4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

Основная часть включает в себя:

- характеристика организации;
- характеристика организационной структуры организации и структуры деятельности;
- развернутый экономический анализ деятельности организации;
- анализ внешней и внутренней среды организации;

5. Заключение;

6. Список использованных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителя практики; 3) оценочный лист.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

10. Формы отчетности по практике

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом практики включает:

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики;
4. оценочный лист.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку магистранта выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- магистрант полностью выполнил программу практики;

- магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без существенных замечаний;
 - магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
 - у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
 - магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
- «незачтено»:
- магистрант не выполнил программу практики;
 - магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;
 - магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
 - у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
 - магистрант подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакеты программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

2) Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>

3) Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>

б) дополнительная литература:

1) Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] / Сковородкина И.З. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html>

2) Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова. - 4-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>

3) Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / Джурицкий А.Н. - М.: Прометей, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225195.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

- 2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 3) www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы».

Автор (ы) Доничев д.э.н., проф., зав. каф. ЭИиФ О.А. Доничев

Рецензент (ы) ком. директор ООО, Старт 33 А.П. Морозов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ Доничев

Протокол № 1 от 02.09.2020 года

Заведующий кафедрой Доничев О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 02.09.2020 года

Председатель комиссии Захаров П.Н. Захаров
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____ Домин

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____ Домин

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____