

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А. Панфилов

" 26 " августа 2019г.

Программа
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Экономика фирмы»

Уровень высшего образования
Магистратура

г. Владимир

2019

Handwritten mark or signature in the bottom left corner.

Вид практики – учебная

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практики) является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, приобретение навыков разработки планов лекционных и практических занятий, научно-методических мероприятий.

2. Задачи практики

Задачами практики магистрантов являются:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение методикой подготовки материалов для проведения разнообразных форм занятий;
- 3) ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе;
- 4) изучение современных образовательных информационных технологий;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- 7) развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Способы проведения – стационарная, выездная.

4. Формы проведения

Практика осуществляется в форме самостоятельного сбора и систематизации методических материалов магистрантами через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet; разработки планов лекционных и практических занятий, научно-методических мероприятий.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

6. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

- **знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере высшего образования;
- научные основы организации педагогической деятельности в части обоснования целей, задач и структуры необходимых для ее осуществления мер;
- основные принципы, методологии, методы разработки планов лекционных и практических занятий.

- **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- применять современные, в т.ч. интерактивные, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

- **владеть:**

- культурой мышления, приемами обобщения, анализа учебной и научной информации;
- приемами разработки учебно-методического обеспечения практического и лекционного занятия по заданной теме.

Практика формирует необходимые знания для изучения такой дисциплины программы, как «Методологическое обеспечение исследований в экономике». Практика является также основой для прохождения магистрантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практик, подготовки научно-исследовательских работ и ВКР.

7. Место и время проведения практики

Практика осуществляется на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ.

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 2 недель в 1 семестре обучения и 4 недель во 2 семестре обучения в магистратуре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетные единицы,

324 часов.

9. Структура и содержание практики

1 семестр – 3 зач. ед., 108 ч.; 2 семестр – 6 зач. ед., 216 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля	
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организацией работы кафедры	Изучение учебного методического обеспечения дисциплины реализуемой основной образовательной программы (ООП)	Анализ организации и проведения занятий	Разработка методических материалов к занятиям	Подготовка и оформление отчета		
1	Подготовительный этап	1 2	2 2	2 2							План практики, заверенный руководителем, инструктаж по ПБ, ПБ, по правилам внутреннего распорядка
2	Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; планов и отчетов преподавателей Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса	1 2			10 4						Характеристика организации работы кафедры
	Ознакомление с учебно-методическими материалами ОПОП: государственный образовательный стандарт, ОПОП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации	1 2				20 20					Характеристика состояния методического обеспечения учебного процесса в рамках ОПОП
	Посещение занятий преподавателя кафедры. Проведение наблюдения и анализа занятия	1 2					8 16				Развернутый анализ с оценкой качества занятия

	Планирование занятий: - составление списка литературы; - составление конспекта лекции; - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); - разработка тестовых заданий; - разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов	1 2						50 152		Разработанные методические материалы: список литературы; конспект лекции; задания и вопросы на обсуждение; тесты; методические указания к выполнению самостоятельной работы студента
3	Подготовка и защита отчетов по практике	1 2						16 20		Отчет, защита отчета
Итого:			4	4	14	40	24	202	36	Зачет

10. Формы отчетности по практике

Организация практики

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики;
- обеспечивает магистранта имеющейся методической документацией;
- содействует магистрантам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой магистрантов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике.

Перед выходом магистрантов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности магистрантов во время практики, правила заполнения индивидуального плана и составления отчета по практике. По окончании практики магистранты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Обязанности магистрантов при прохождении практики

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом;
- ежедневно делать записи в индивидуальном плане по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики магистранты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и индивидуальный план, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Структура отчета по практике

Результаты практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от

Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

Основная часть включает в себя:

- характеристика организации работы кафедры;
- характеристика состояния методического обеспечения учебного процесса;
- развернутый анализ посещаемых занятий;
- разработанные методические материалы:
 - список литературы;
 - конспект лекции;
 - задания и вопросы на обсуждение;
 - тесты;
 - методические указания к выполнению самостоятельной работы студента.

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителя практики; 3) оценочный лист.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики;
4. оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом практики включает:

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;

3. отзыв руководителя практики;
4. оценочный лист.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку магистранта выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- магистрант полностью выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без существенных замечаний;
- магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- магистрант не выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;
- магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

2) Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>

3) Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>

б) дополнительная литература:

1) Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] / Сковородкина И.З. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. – Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html>

2) Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова. - 4-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>

3) Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / Джурицкий А.Н. - М.: Прометей, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225195.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы».

Автор (ы) Доничев д.э.н., проф., зав. каф. ЭИиФ О.А. Доничев

Рецензент (ы) Генеральный директор ООО ВМТФ Лошмов В.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ _____

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии _____ П.Н. Захаров
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____ Восниц

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____ Восниц

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____