

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
А.А. Панфилов

" 29 " 04 2015 г.

**Программа**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки  
«Экономика фирмы»

Уровень высшего образования  
магистратура

г. Владимир

201\_

## **Вид практики – преддипломная**

### **1. Цели преддипломной практики**

Цель преддипломной практики - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, сбор фактического материала для написания третьей главы выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме ВКР;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций (если возможно);
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы ВКР;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

### **3. Способы проведения – стационарная**

### **4. Формы проведения**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01. «Экономика» программы подготовки «Экономика фирмы» трудоемкость выполнения преддипломной практики составляет 18 з.е., 648 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 14 недель в 4 семестре обучения в магистратуре.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b><i>ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i></b>		
<b><i>Знать</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Владеть</i></b>
- направления саморазвития, самореализации, - методы оценки творческого потенциала	- самостоятельно мыслить, реализовывать полученные профессиональные навыки, - использовать творческие навыки и умения на практике	- методами развития профессиональных навыков и умений, - навыками развития творческого потенциала
<b><i>ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i></b>		
<b><i>Знать</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Владеть</i></b>
- методы принятия решений в нестандартных ситуациях, - нормы и виды социальной и этической ответственности	- принимать решения, - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	- навыками действий в нестандартных ситуациях
<b><i>ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i></b>		
<b><i>Знать</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Владеть</i></b>
- направления саморазвития, самореализации, - методы оценки творческого потенциала	- самостоятельно мыслить, реализовывать полученные профессиональные навыки, - использовать творческие навыки и умения на практике	- методами развития профессиональных навыков и умений, - навыками развития творческого потенциала
<b><i>ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</i></b>		
<b><i>Знать</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Владеть</i></b>
- перспективные направления научно-исследовательской работы, - отечественный и зарубежный опыт исследований,	- обобщать и критически оценивать полученные результаты исследований, - составлять программу проведения научной работы	- методами выполнения научных исследований, - навыками обобщения полученных результатов
<b><i>ПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i></b>		
<b><i>Знать</i></b>	<b><i>Уметь</i></b>	<b><i>Владеть</i></b>
- основы разработки программ научных исследований	- выполнять самостоятельные научные исследования	- методами разработки программ, - навыками определения главных направлений ис-

		следования
<b>ПК-8 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- методы разработки стратегий на микро и макроуровне	- готовить аналитические материалы в области экономической политики	- способностью принимать стратегические решения на микро и макроуровне
<b>ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</b>		
<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- методы анализа полученной информации	- выполнять экономические расчеты, - анализировать полученные результаты	- способностью использовать различные источники информации, - навыками проведения экономических расчетов

#### **6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика (Б2.П.3) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по таким дисциплинам, как «История и методология экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Диссертационное исследование», «Экономика фирмы», «Методологическое обеспечение исследований в экономике», «Современные проблемы экономики», «Эконометрика», «Ценовая политика фирмы», «Логистика фирмы», «Управление человеческими ресурсами», «Теория отраслевых рынков», «Налоговая политика», «Налоговое планирование и консультирование», «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит», «Инвестиционный анализ», «Управление инновациями», «Стратегический анализ», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование деятельности компании», «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании», а также на результатах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и научно-исследовательской работы.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-

статистических и эконометрических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро-уровне;

- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

- современной методикой построения эконометрических моделей.

Преддипломная практика формирует необходимые знания для подготовки ВКР.

### 7. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области экономики, в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, в организациях системы высшего и дополнительного образования, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 14 недель во 4 семестре обучения в магистратуре. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУ-Зом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет:

21 зачетные единицы,

756 часов.

### 9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Подготовка третьей главы ВКР	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	4	2	2			Заполнение индивидуального плана



2	<b>Исследовательский этап</b> Выбор направлений совершенствования деятельности предприятия, на основе чего осуществляется формулировка названий пунктов третьей главы ВКР	4		10		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике	
	Разработка и выбор способов реализации предлагаемых мероприятий	4		100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике	
	Обоснование затрат на реализацию мероприятий			100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике	
	Определение и оценка ожидаемой экономической эффективности мероприятий			100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике	
	Написание и оформление третьей главы ВКР			308		Заполнение индивидуального плана	
3	<b>Заключительный этап</b> Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	4			134	Защита отчета	
Итого:			2	2	618	134	Зачет с оценкой

## 10. Формы отчетности по практике

### *Организация преддипломной практики*

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель магистерской программы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие магистрантов для прохождения преддипломной практики. На преддипломную практику направляются магистранты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием магистранта на практику. Магистранты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме магистранта на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами магистратуры, где выдаются индивидуальные планы практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики слушатель магистратуры защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Магистранты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите ВКР.

### *Обязанности магистрантов при прохождении преддипломной практики*

При прохождении преддипломной практики магистрант обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные

программой преддипломной практики, индивидуальным планом и графиком прохождения практики;

- вести индивидуальный план по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом оценочный лист, подписанный руководителем практики от предприятия или организации.

#### ***Структура отчета по преддипломной практике***

Результаты преддипломной практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв руководителей практики; 3) заполненный оценочный лист.

Отчет магистранта о практике проверяется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по преддипломной практике***

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов преддипломной практики***

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

#### ***Формы отчетности***

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении преддипломной практики;
3. отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний,

навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом преддипломной практики включает:

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении преддипломной практики;
3. отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>• магистрант полностью выполнил программу практики;</li><li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без замечаний;</li><li>• магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li><li>• у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li><li>• магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li><li>• магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>• магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.</li></ul>
«зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>• магистрант полностью выполнил программу практики;</li><li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несущественными замечаниями;</li><li>• магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;</li><li>• у магистранта сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики;</li><li>• магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li><li>• магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>• магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.</li></ul>
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>• магистрант выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера;</li><li>• магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несколькими несущественными замечаниями;</li><li>• магистрант в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно;</li><li>• у магистранта сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики;</li><li>• магистрант в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;</li><li>• магистрант в основном способен изложить теоретические осно-</li></ul>



	<p>вы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.</li> </ul>
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• магистрант не выполнил программу практики;</li> <li>• магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;</li> <li>• магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>• у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;</li> <li>• магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>• магистрант подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.</li> </ul>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 400 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

2. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. ISBN 978-5-98281-403-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>

3. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: учеб. пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034741.html>

2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 400 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03335-5>.

3. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: учеб. пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 184 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978-5-279-03395-9>.

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков

и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

в) Интернет-ресурсы:

- 1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- 2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
- 4) <http://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента»

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы» .

Автор (ы) \_\_\_\_\_ д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев  
\_\_\_\_\_ ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_ Ген. дир. ООО, Александр Владимирович Беломоносов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 18 от 27.04.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_ 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 5 от 29.04.2015 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ П.Н. Захаров  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.А. Доничев