МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ А.А. Панфилов

"29" 04 2015 г.

Программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(Наименование практики)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Экономика фирмы»

Степень выпускника
Магистр

г. Владимир

201_

Вид практики – производственная

1. Цели преддипломной практики

Цель преддипломной практики - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, сбор фактического материала для написания третьей главы выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- выбор и обоснование путей решения проблем деятельности организации - места прохождения практики;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций (если возможно);
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для разделов третьей главы магистерской диссертации;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01. «Экономика» программы подготовки «Экономика фирмы» трудоемкость выполнения преддипломной практики составляет 18 з.е., 648 часов. Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 14 недель в 4 семестре обучения в магистратуре.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне***	Знать: - закономерности функционирования экономики на микроуровне - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики. Уметь: - проводить поиск информации, ее анализ и обобщение. - оценить эффективность воздействия государства на субъекты микроэкономики. Владеть: - навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов - методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере.
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	

** если компетенция формируется целиком, то указывается название соответствующей компетенции.*

*** Если в результате формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.*

**** Формирование компетенции осуществляется не в полной мере (затрагивается только микроуровень)*

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика (Б2.П.3) представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе преддипломная работа (НИР)».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по таким дисциплинам, как «История и методология экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Диссертационное исследование», «Экономика фирмы», «Методологическое обеспечение исследований в экономике», «Современные проблемы экономики», «Эконометрика», «Ценовая политика фирмы», «Логистика фирмы», «Управление человеческими ресурсами», «Теория отраслевых рынков», «Налоговая политика», «Налоговое планирование и консультирование», «Корпоративный контроллинг и внутренний аудит», «Инвестиционный анализ», «Управление инновациями», «Стратегический анализ», «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование», «Планирование и прогнозирование деятельности компании», «Оценка бизнеса и управление стоимостью компании», а также на результатах учебной, производственной и научно-исследовательской работы.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

Преддипломная практика формирует необходимые знания для подготовки магистерской диссертации.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области экономики, в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, в организациях системы высшего и дополнительного профессионального образования, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 14 недель во 4 семестре обучения в магистратуре. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет:

18 зачетные единицы,

648 часов.

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Подготовка третьей главы магистерской диссертации	Подготовка и оформление отчета	
1	**Подготовительный этап**	3	2	2			Заполнение индивидуального плана
2	**Исследовательский этап** Выбор направлений совершенствования деятельности предприятия, на основе которых осуществляется формулировка названий пунктов третьей главы магистерской диссертации	3			10		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Разработка и выбор способов реализации предлагаемых мероприятий	3			100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Обоснование затрат на реализацию мероприятий				100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Определение и оценка ожидаемой экономической эффективности мероприятий				100		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Написание и оформление третьей главы магистерской диссертации				200		Заполнение индивидуального плана
3	**Заключительный этап** Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	3				134	Защита отчета
	Итого:		2	2	510	134	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Организация преддипломной практики

За успешную организацию преддипломной практики несут ответственность руководитель магистерской программы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие магистрантов для прохождения преддипломной практики. На преддипломную практику направляются магистранты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием магистранта на практику. Магистранты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме магистранта на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами магистратуры, где выдаются индивидуальные планы практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по преддипломной практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении преддипломной практики. После завершения практики слушатель магистратуры защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Магистранты, несвоевременно представившие и не защитившие отчеты по преддипломной практике, не допускаются к защите магистерской диссертации.

Обязанности магистрантов при прохождении преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики магистрант обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой преддипломной практики, индивидуальным планом и графиком прохождения практики;
- вести индивидуальный план по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждого раздела. По окончанию практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение

4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителей практики; 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов преддипломной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. индивидуальный план преддипломной практики;
2. отчет о прохождении преддипломной практики;
3. отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом преддипломной практики включает:

1. индивидуальный план преддипломной практики;
2. отчет о прохождении преддипломной практики;
3. отзыв руководителей преддипломной практики от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено с оценкой отлично»	• магистрант полностью выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без замечаний; • магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; • у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции,

	предусмотренные программой практики; • магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.
«зачтено с оценкой хорошо»	• магистрант полностью выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несущественными замечаниями; • магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; • у магистранта сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	• магистрант выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несколькими несущественными замечаниями; • магистрант в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно; • у магистранта сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
«незачтено»	• магистрант не выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана; • магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; • у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения преддипломной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=392973

2) Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0296-9, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=432788

3) Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=509723

б) дополнительная литература:

1) Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=365709

2) Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.: 60x90 1/16. - (переплет) ISBN 978-5-16-006306-5, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=459574

3) Фурсов, В.А. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева., В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118

4) Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-369-01265-9, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=487325

5) Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=427047

6) Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: Монография / С.В. Яремчук, Е.Ф. Новгородова; Под ред. Е.А. Неживой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 142 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010513-0, 500 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492319

7) Результативный самоменеджмент: Уч.пос. / Е.И.Комаров; Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. -М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.: 60x88 1/16. - (Президент. прогр. подг. управл. кадров). (о) ISBN 978-5-369-01047-1, 300 экз. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=402750

в) Интернет-ресурсы:
1) http://mon.gov.ru/ - Министерство образования и науки РФ
2) http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3) www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения преддипломной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы» .

Автор (ы) _____ д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев
_____ ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы) _____ Ген. дир. ООО, Альфа Влад Телематика

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 18 от 27.04.2015 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 5 от 29.04.2015 года

Председатель комиссии _____ П.Н. Захаров

(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на _2015/2016_ учебный год

Протокол заседания кафедры № ___1___ от _31.08.2015_ года

Заведующий кафедрой_____О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на _2016/2017_ учебный год

Протокол заседания кафедры № __2___ от _31.08.2016_ года

Заведующий кафедрой_____О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____О.А. Доничев