

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
Деятельности

А.А. Панфилов

" " \_\_\_\_\_ 2018г.

**Программа**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
*(Наименование практики)*

Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки  
«Экономика фирмы»

Степень выпускника  
**Магистр**

г. Владимир 2018

## Вид практики – учебная

### 1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практики) является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, приобретение навыков разработки планов лекционных и практических занятий, научно-методических мероприятий.

### 2. Задачи практики

Задачами практики магистрантов являются:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение методикой подготовки материалов для проведения разнообразных форм занятий;
- 3) ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе;
- 4) изучение современных образовательных информационных технологий;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- 7) развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

### 3. Способы проведения – стационарная, выездная

### 4. Формы проведения

Практика осуществляется в форме самостоятельного сбора и систематизации методических материалов магистрантами через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet; разработки планов лекционных и практических занятий, научно-методических мероприятий.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

### 6. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

- **знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере высшего образования;
- научные основы организации педагогической деятельности в части обоснования целей, задач и структуры необходимых для ее осуществления мер;
- основные принципы, методологии, методы разработки планов лекционных и практических занятий.

**- уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- применять современные, в т.ч. интерактивные, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

**- владеть:**

- культурой мышления, приемами обобщения, анализа учебной и научной информации;
- приемами разработки учебно-методического обеспечения практического и лекционного занятия по заданной теме.

Практика формирует необходимые знания для изучения такой дисциплины программы, как «Методологическое обеспечение исследований в экономике». Практика является также основой для прохождения магистрантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) и преддипломной практик, подготовки научно-исследовательских работ и ВКР.

## 7. Место и время проведения практики

Практика осуществляется на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в научных библиотеках, в том числе в научной библиотеке ВлГУ.

Проведение практики осуществляется по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики, а именно - 2 недель в 1 семестре обучения и 4 недель во 2 семестре обучения в магистратуре.

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетные единицы,  
324 часов.

## 9. Структура и содержание практики

1 семестр – 3 зач. ед., 108 ч.; 2 семестр – 6 зач. ед., 216 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

			Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с организацией работы кафедры	Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной образовательной программы (ООП)	Анализ организации и проведения занятий	Разработка методических материалов к занятиям	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	1 2	2 2	2 2						План практики, заверенный руководителем, инструктаж по ТБ, ПБ, по правилам внутреннего распорядка
2	Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; планов и отчетов преподавателей Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса	1 2			10 4					Характеристика организации работы кафедры
	Ознакомление с учебно-методическими материалами ОПОП: государственный образовательный стандарт, ОПОП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации	1 2				20 20				Характеристика состояния методического обеспечения учебного процесса в рамках ОПОП
	Посещение занятий преподавателя кафедры. Проведение наблюдения и анализа занятия	1 2					8 16			Развернутый анализ с оценкой качества занятия
	Планирование занятий: - составление списка литературы; - составление конспекта лекции; - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); - разработка тестовых заданий; - разработка методических указаний к выполнению самостоятельной работы студентов	1 2						50 152		Разработанные методические материалы: список литературы; конспект лекции; задания и вопросы на обсуждение; тесты; методические указания к выполнению самостоятельной работы студента
3	Подготовка и защита отчетов по практике	1 2							16 20	Отчет, защита отчета
Итого:			4	4	14	40	24	202	36	Зачет

## 10. Формы отчетности по практике

### ***Организация практики***

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя практики;
- обеспечивает магистранта имеющейся методической документацией;
- содействует магистрантам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой магистрантов;
- проводит нормоконтроль отчетов по практике.

Перед выходом магистрантов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности магистрантов во время практики, правила заполнения индивидуального плана и составления отчета по практике. По окончании практики магистранты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

### ***Обязанности магистрантов при прохождении практики***

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом;
- ежедневно делать записи в индивидуальном плане по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики магистранты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и индивидуальный план, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

### ***Структура отчета по практике***

Результаты практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)

Основная часть включает в себя:

- характеристика организации работы кафедры;
- характеристика состояния методического обеспечения учебного процесса;
- развернутый анализ посещаемых занятий;
- разработанные методические материалы:
  - список литературы;
  - конспект лекции;
  - задания и вопросы на обсуждение;
  - тесты;

- методические указания к выполнению самостоятельной работы студента.

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителя практики; 3) оценочный лист.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

#### ***Оформление отчета по практике***

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Порядок подведения итогов практики***

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

#### ***Формы отчетности***

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики;
4. оценочный лист.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом практики включает:

1. индивидуальный план магистранта;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителя практики;
4. оценочный лист.

#### ***КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ***

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет. По положительным итогам практики в зачётную книжку магистранта выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- магистрант полностью выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без существенных замечаний;
- магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;

- магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- магистрант не выполнил программу практики;
- магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана;
- магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- магистрант подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

- 1) Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>
- 2) Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2014. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>
- 3) Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>

б) дополнительная литература:

- 1) Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] / Сковородкина И.З. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html>
- 2) Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова. - 4-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>
- 3) Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / Джурицкий А.Н. - М.: Прометей, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225195.html>

в) Интернет-ресурсы:

- 1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- 2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- 3) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

## **14. Материально-техническое обеспечение практики**


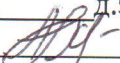
Места для проведения практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информа-


ции как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

**15.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



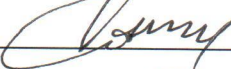
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы».

Автор (ы)  д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев  
 ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы) канд. экон. наук, ст. преподаватель 33°  А.Р. Морозов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ \_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 03.09.18 года

Заведующий кафедрой  О.А. Доничев  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 03.09.18 года

Председатель комиссии  П.Н. Захаров  
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_