

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
А.А. Панфилов

" 29 " 04 2015 г.

Программа
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(Наименование практики)

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Экономика фирмы»

Уровень высшего образования
магистратура

г. Владимир

2015

Вид практики – производственная

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (далее практики) - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления; овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор необходимого материала для подготовки первой и второй глав выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики магистрантов являются:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика».
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований по программе «Экономика фирмы».
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией.
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана ВКР,
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения,
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе,
- подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования;
- проведение научных изысканий для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- совершенствование навыков пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;
- формирование системной методологии познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно- исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме;
- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки первой и второй глав ВКР.

3. Способы проведения – стационарная, выездная.

4. Формы проведения

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>
<i>ОК-3</i>	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<i>ОПК-3</i>	Способность принимать организационно-управленческие решения

6. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Б2.П.1) представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по таким дисциплинам, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История и методология экономики», «Системный анализ в современной экономике», «Логистика», «Кадровый менеджмент», «Экономика и организация производства», «Методологическое обеспечение исследований в экономике», «Современные проблемы экономики», «Статистика фирмы», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Эконометрика», «Финансы предприятий и организаций», «Управление ценовой политикой фирмы», «Налоговая политика фирмы», «Управление развитием фирмы», «Инвестиционный менеджмент», а также на результатах научно-исследовательской работы.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения практики:

Знать:

- современные тенденции в области исследований экономики фирмы;
- особенности организации и принципы ведения хозяйственной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику анализа хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- формы взаимосвязи экономики предприятий и анализа хозяйственной деятельности;
- состав и методику формирования экономики предприятия;
- основные вопросы экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности в организации.

Уметь:

- находить и обоснованно применять методы и инструментальные средства экономического анализа для решения поставленных задач;
- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации.

- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы;
- формировать основные показатели экономической эффективности;
- регистрировать, обрабатывать и резюмировать экономические данные;
- применять научно-обоснованные методы по совершенствованию экономики хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации.

Владеть:

- методами и специализированными программными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- навыками самостоятельного применения теоретических положений хозяйственной деятельности и составления плана на практике.

Практика формирует необходимые знания для прохождения магистрантами преддипломной практики и подготовки ВКР.

7. Место и время проведения практики

Практика обучающихся проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области экономики, в том числе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, в организациях системы высшего и дополнительного профессионального образования, а также может проводиться на кафедрах ВлГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется в течение 2 недель в 1 семестре и 4 недель в 4 семестре обучения в магистратуре. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливается ВУЗом в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетные единицы,
324 часов.

9. Структура и содержание практики

1 семестр (3 з.е., 108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Предварительный анализ эмпирических данных (проведение собственного аналитического исследования). Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующей проблеме	Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования	Подготовка первой главы ВКР	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	2	2						Заполнение индивидуального плана
2	Осуществление поиска информации по предполагаемой теме исследования			10					Заполнение индивидуального плана. Список литературы по проблеме предполагаемой темы исследования. Перечень современных информационных ресурсов.
	Проведение начального исследования специфики магистратской программы				10				Заполнение индивидуального плана. Раздел отчета по практике
	Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков (или работа по получению первичных профессиональных навыков самостоятельной научной работы)					20			Заполнение индивидуального плана. Раздел отчета по практике
	Выбор и формулировка названия первой главы ВКР и её пунктов						4		Заполнение индивидуального плана. Раздел отчета по практике
	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки первой главы ВКР			20					Заполнение индивидуального плана. Раздел отчета по практике
	Написание и оформление первой главы ВКР						30		Заполнение индивидуального плана. Раздел отчета по практике
3	Подготовка и защита отчетов по практике							10	Защита отчета, зачет
Итого:		2	2	30	10	20	34	10	

4 семестр (6 з.е., 216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Изучение деятельности предприятия, выбор направления исследования	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации информации о деятельности предприятия-объекта исследования	Анализ полученной информации	Подготовка второй главы ВКР	Подготовка и оформление отчета	
1	Подготовительный этап	2	2						Заполнение индивидуального плана
2	Исследовательский этап Ознакомление с деятельностью предприятия			8					Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Выбор и формулировка названия второй главы ВКР и её пунктов			6					Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки второй главы ВКР				40	40			Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
	Написание и оформление второй главы ВКР						80		Заполнение индивидуального плана, раздел отчета по практике
3	Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.							40	Защита отчета, зачет с оценкой
Итого:		2	2	14	40	40	80	40	

10. Формы отчетности по практике

Организация практики

За успешную организацию практики несут ответственность руководитель магистерской программы, научно-педагогические работники выпускающей кафедры и организации, принимающие магистрантов для прохождения практики. На практику направляются магистранты, успешно закончившие теоретический курс обучения. Основанием при этом служат письма и договора, заключенные с предприятиями, организациями и учреждениями, подтверждающие согласие на прием магистранта на практику. Магистранты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру письма с согласием руководства организации о приеме магистранта на практику.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами магистратуры, где выдаются индивидуальные планы практики, направления на практику и оценочные листы, а также разъясняются:

- цели, задачи, порядок, сроки прохождения практики;
- требования, предъявляемые к отчетам по практике.

Руководство практикой осуществляется преподавателями профилирующей кафедры, а на месте прохождения практики ответственным лицом, назначаемым руководителем предприятия или организации. Оба руководителя дают письменное заключение на отчет о прохождении практики. После завершения практики слушатель магистратуры защищает отчет в установленном порядке на кафедре. Магистранты, несвоевременно представившие

и не защитившие отчеты по практике, не допускаются к защите ВКР.

Обязанности магистрантов при прохождении практики

При прохождении практики магистрант обязан:

- явиться на практику в организацию или на предприятие в установленный срок;
- совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия или организации составить индивидуальный план работы;
- соблюдать производственную дисциплину и технику безопасности, подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия или организации, на базе которого проходит практику;
- выполнить в полном объеме и в установленные сроки задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным планом и графиком прохождения практики;
- вести индивидуальный план по установленной форме, ежедневно отмечая в нем выполненную за истекший день работу и заверяя эти записи подписью руководителя практики от предприятия или организации;
- подготовить отчет о прохождении практики с последующим его представлением руководителю практики от кафедры;
- представить вместе с отчетом характеристику, а также оценочный лист, подписанные руководителем практики от предприятия или организации.

Структура отчета по практике

Результаты практики магистранты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики. Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики магистрант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального плана)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный магистрантом индивидуальный план; 2) отзыв (характеристика) руководителей практики; 3) заполненный оценочный лист руководителем практики от предприятия.

Отчет магистранта о практике проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчет о практике. Отчет магистранта о практике передается на кафедру руково-

дителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

Формы отчетности

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителей от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения магистрантом практики включает:

1. индивидуальный план;
2. отчет о прохождении практики;
3. отзыв руководителей от предприятия и от кафедры;
4. оценочный лист.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчёта о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На зачете магистранты представляют отзыв руководителя, оценочный лист, индивидуальный план и отчет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено с оценкой отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план без замечаний; • магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; • у магистранта сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.
«зачтено с оценкой хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несущественными замечаниями; • магистрант способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; • у магистранта сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант способен изложить теоретические основы и обос-

	<p>новать выбор конкретного метода для проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; • магистрант имеет собственноручно заполненный индивидуальный план с несколькими несущественными замечаниями; • магистрант в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно; • у магистранта сформированы на среднем или выше низкого уровне компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант в основном способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики; • магистрант в основном способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
«незачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант не выполнил программу практики; • магистрант имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями индивидуальный план или не имеет заполненного индивидуального плана; • магистрант не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; • у магистранта не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; • магистрант не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; • магистрант подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения проведения практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html>

2) Основы научных исследований. [Электронный ресурс] / Шкляр М.Ф. - М. : Дашков и К, 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html>

3) Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2013. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

б) дополнительная литература:

1) Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кожухар В.М. - М. : Дашков и К, 2010. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394003462.html>

2) Экономика организации [Электронный ресурс] / Арзуманова Т. И. - М. : Дашков и К, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>

3) Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] / Баскакова О. В. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>

4) Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] / Агарков А. П. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>

5) Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034741.html>

в) Интернет-ресурсы:

1) <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

2) <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

3) www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы» .

Автор (ы) _____ д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев
_____ ассистент каф. ЭУИИ А.К. Холодная

Рецензент (ы) _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 18 от 27.04.2015 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления _____ 38.04.01 «Экономика»

Протокол № 5 от 29.04.2015 года

Председатель комиссии _____ П.Н. Захаров
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____