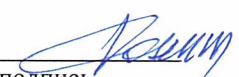


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика инноваций и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


подпись _____ О.А. Доничев
инициалы, фамилия
« 26 » июня 2022г.

Основание:
решение кафедры
« 26 » июня 2022г.

**Методические указания
по написанию и оформлению
выпускных квалификационных работ**
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

Владимир, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Общие требования к оформлению ВКР	3
3 Структура ВКР.....	4
4 Оформление заголовков и основного текста.....	5
5 Оформление списков	6
6 Оформление формул	6
7 Оформление таблиц	7
8 Оформление иллюстраций	8
9 Оформление приложений.....	9
10 Оформление списка использованных источников.....	10
11 Организация выполнения ВКР.....	10

1 Общие положения

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в состав государственных аттестационных испытаний, наряду с государственным экзаменом, входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Детальный объем разделов и содержание основной части ВКР определяется выпускающей кафедрой в методических указаниях.

2 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы следует оформлять в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рукописное оформление ВКР не допускается (разрешается вписывать черными чернилами отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять отдельные иллюстрации).

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Рекомендуемый объем основного текста (без учета приложений) ВКР – не менее 75 листов.

Расположение текста (для листов без рамки) должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с введения (обычно страница №5).

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

В выпускной квалификационной работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

3 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих элементов:

1. *Титульный лист* (приложение Б).
2. *Задание* на выполнение выпускной квалификационной работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 (приложение В). В пункте «Исходные данные к работе» указываются основные материалы, которые были использованы в работе. Например, бухгалтерские балансы и отчёты о финансовых результатах предприятия за 2020-2022 года, статистические данные об изменениях социально-экономических показателей и др. В пункте «Содержание расчетно-пояснительной записки» указываются названия глав.
3. *Аннотация, объемом не более 1 листа А4* (приложение Г), выполненная на русском и иностранном языке. Аннотация содержит цель ВКР, результаты работы и их новизну, степень внедрения и др., а также сведения об объеме ВКР, количество иллюстраций, таблиц, приложений, количество использованных источников.
4. *Пояснительная записка:*
 - Содержание - включает в себя перечень частей ВКР с указанием страниц, соответствующих началу каждой части работы (приложение Д);
 - Введение - раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, цели, задачи, объект, предмет, гипотезу и методы исследования, структуру работы;
 - Основная часть - состоит из нескольких глав, содержащих параграфы;
 - Заключение - подводятся основные итоги работы, обобщаются полученные результаты, освещаются рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы и направления дальнейших исследований;
 - Список использованных источников - он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех-пяти лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования. Список должен включать не менее 40 названий (приложение Е);
 - Приложения (если таковые имеются).
5. *Отзыв* руководителя ВКР (приложение Ж).
6. *Рецензия* на ВКР (приложение И).
7. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования.
8. Заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР.
9. CD/DVD диск с презентацией и текстом ВКР в формате PDF и распечатанная презентация.

4 Оформление заголовков и основного текста

Текст ВКР следует разделять на разделы, подразделы и пункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов отчета «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов (введение, заключение, главы и т.п.) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая, полужирный шрифт не применяется.

Разделы основной части пояснительной записки ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками раздела или подраздела приблизительно 1,5 см. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть равно 1,5 см.

Расположение текста должно обеспечивать следующих полей:

- левое поле – не менее 30 мм;
- правое поле – не менее 10 мм;
- верхнее поле – не менее 20 мм;
- нижнее поле – не менее 20 мм.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, 12 пт. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колоннитула.

Оформление заголовков раздела (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА и т.д.):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- написание - прописные (заглавные) буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - по центру;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление заголовков подраздела и подпункта (1.1, 1.2 и т.д.):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- написание - первая заглавная, остальные строчные буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление основного текста ВКР:

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт (для таблиц допускается 12 пт);
- режим выравнивания - по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для величин одного наименования должны быть одинаковыми. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

5 Оформление списков

Внутри пунктов или подпунктов раздела могут быть приведены перечисления, которые записываются с абзацного отступа. **Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис**, а при необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Примеры приведены на рисунках 3 и 4.

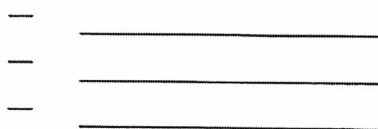


Рисунок 3 - Пример оформления списка

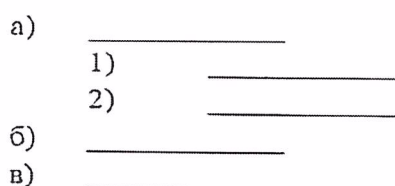


Рисунок 4 - Пример оформления списка при необходимости дальнейшей ссылки на один из его элементов

6 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например «... в формуле (1)».

Пример:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

7 Оформление таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Все таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над таблицей после слова Таблица, без знака №, например, «Таблица 1». В приложениях таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Таблицы выравниваются по центру страницы и оформляются в соответствии с рисунком 5. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

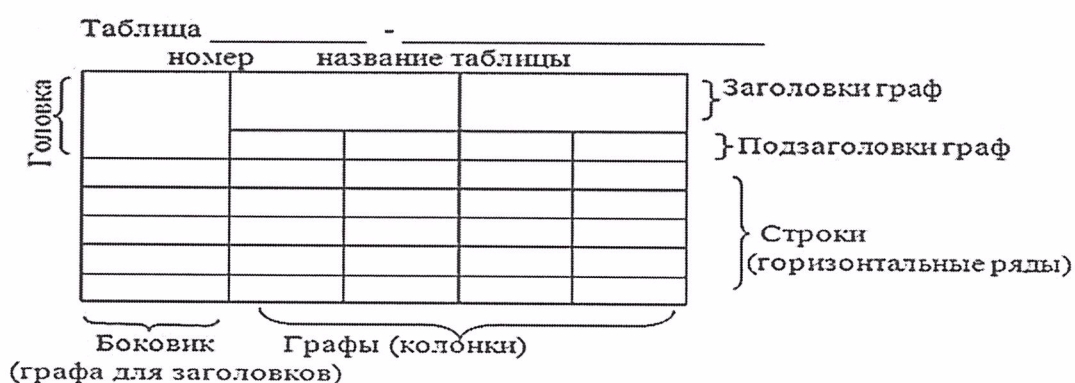


Рисунок 5 - Оформление таблиц

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы и указывают номер таблицы (рисунок 6).

Расчет влияния каждого фактора представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Расчет влияния факторов на деятельность производственного предприятия

Фактор	Расчет
1. Выручка от реализации	$\Delta \text{Пп}_в = (B_1 - B_0) \times R_{10} / 100$ (6) где $\Delta \text{Пп}_в$ - изменение суммы прибыли от продаж за счет изменения

21

Продолжение таблицы 1

	объемов выручки; B_1 и B_0 - соответственно выручка от продаж в отчетном (1) и базисном (0) периодах; R_{10} - рентабельность продаж в базисном периоде
2. Себестоимость реализованной продукции	$\Delta \text{Пп}_с = B_1 \times (УС_1 - УС_0) / 100$ (7) где $УС_1$ и $УС_0$ – соответственно уровни себестоимости в отчетном и базисном периодах.
3. Коммерческие расходы	$\Delta \text{Пп}_{кр} = B_1 \times (УКР_1 - УКР_0) / 100$ (8) где $УКР_1$ и $УКР_0$ – соответственно уровни коммерческих расходов в отчетном и базисном периодах.
4. Управленческие расходы	$\Delta \text{Пп}_{уп} = B_1 \times (УУР_1 - УУР_0) / 100$ (9) где $УУР_1$ и $УУР_0$ – соответственно уровни управленческих расходов в отчетном и базисном периодах.

Рисунок 6 - Оформление при делении таблиц

8 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы, и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «в соответствии с рисунком 5» или после последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «рисунок» и его номер, далее проставить точку.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а **ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер, а через знак «—» и его наименование.** Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3 – Детали прибора».

Рисунки должны быть выполнены стандартными средствами Microsoft Office и подлежать процедуре редактирования (кроме сложных графических объектов).

Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пример оформления иллюстраций представлен на рисунке 7.



Рисунок 5 - Результаты мониторинга розничных цен на продукцию конкурентов

Рисунок 7 - Пример оформления иллюстраций и графической части

9 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ для обозначения приложений НЕ используются.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по тексту) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

Пример оформления приложения представлен на рисунке 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Основные группы показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Таблица А.1 - Основные группы показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	Характеристика	Способ расчета
I. Производительность труда		
1. Выработка	Отражает количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесплочного работника в месяц, квартал, год	Отношение количества произведенной продукции к затратам рабочего времени на производство этой продукции
2. Трудоемкость	Величина, обратная выработке, характеризует затраты труда на производство единицы продукции	Отношение затрат труда к объему продукции

Рисунок 8 - Пример оформления приложения

10 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, запись производится с абзацного отступа. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР.

При написании работы обучающийся обязан давать ссылку на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки в тексте ВКР заключают в квадратные скобки.

11 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Тема ВКР во всех документах должна соответствовать наименованию темы в приказе о закреплении, в случае уточнения темы – в приказе об уточнении тем.

ВКР выполняется строго, в соответствии с заданием, которое должно быть подписано студентом, руководителем ВКР и утверждено заведующим кафедрой.

К защите допускается ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговой оценкой оригинальности не ниже, установленной по университету, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе, на листе содержания: обучающегося, руководителя ВКР, заведующего кафедрой, а также ответственного за нормоконтроль.

В конце ВКР сброшюровывают файлы открытой частью вверх, в которые вкладываются:

- 1) Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, акт о внедрении (если имеется).
- 2) Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.
- 3) CD/DVD диск с презентацией и текстом ВКР в формате PDF и распечатанная презентация.

ВКР переплетается типографическим способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

На основе готовой ВКР для защиты готовится доклад и презентация, которая иллюстрирует все вышеперечисленные вопросы.

Зав. кафедрой «Экономика инноваций
и финансы» Доничеву О.А.

от студента (ки) гр. _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему _____

дом. адрес: _____

моб. телефон: _____

эл. почта: _____

Место преддипломной практики _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____ Фамилия Имя Отчество _____
Институт _____ экономики и менеджмента _____
Направление _____ 38.04.01 Экономика _____
Направленность (профиль) _____ Экономика фирмы _____

Тема выпускной квалификационной работы

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____ И.О. Фамилия _____
(подпись) (ФИО)

Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____ Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

1. Тема ВКР _____ В соответствии с приказом _____

_____ утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия
(ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

И.О. Фамилия
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Лист
ВВЕДЕНИЕ	5
1	?
1.1	??
1.2	??
1.3	??
2.....	??
2.1	??
2.2	??
2.3	??
3	??
3.1	??
3.2	??
3.3	??
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	??
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	??
ПРИЛОЖЕНИЯ	??

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с.
- 2) Варламова, Л. Н. Управление документацией : англорусский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2017. – 398 с.
- 3) Российская Федерация. Правительство. О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» : Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 29.11.2019).
- 4) Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Фёдорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар. науч.-практ. конф., приуроченной к Дню финансиста (Ставрополь, 5–6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019. – С. 112–115.
- 5) Развитие новой техники экологически чистого тушения пожаров радиоактивного леса в Чернобыльской зоне в период с мая 1986 г. / В. Д. Захматов, В. В. Кутузов, В. А. Онов, В. О. Булатов // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019. – Т. 15, № 4. – С. 59–70.
- 6) План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.02.2020).

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента	_____	Фамилия Имя Отчество
Группа	_____	ЗЭКмэфд-120
Направление подготовки	_____	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	_____	Экономика фирмы
Институт	_____	экономики и менеджмента

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора выпускной квалификационной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента) _____
(инициалы, фамилия студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ Фамилия Имя Отчество _____
 выполненную на тему _____

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором выпускной квалификационной работы поставленных задач; полнота, логическая последовательность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников: положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения. замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись рецензента) _____ (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен

_____ (подпись студента) _____ (инициалы, фамилия студента)
 « ____ » _____ 20 ____ г.