2017

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

(название дисциплины)

38.04.01 «Экономика»

(код направления (специальности) подготовки)

2

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- формирование четких и осознанных представлений – о персонале предприятия как объекте управления, роли человеческого капитала в системе рыночной экономики;
- изучение процесса становления рынка труда, использование трудового потенциала общества в системе взаимоотношений занятости;
- четкое представление о современных теориях управления персоналом, трудовой мотивации, принципах, методах стимулирования и их использование в практике управления;
- изучение вопросов профессионального отбора работников, их обучение, повышение квалификации, профессиональное продвижение;
- приобретение теоретических и практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами информационного и правового обеспечения системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Микроэкономика», «Экономика фирмы».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в управление человеческими ресурсами. Значение УЧР в управлении предприятием.

Планирование потребности в человеческих ресурсах

Технология найма и отбора

Адаптация работника на производстве.

Обучение и развитие персонала.

Планирование трудовой карьеры работника

Деловая оценка работника

Мотивация и стимулирование труда

Эффективность управления человеческими ресурсами: пути повышения и оценка

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - _____ **зачет**_____

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ -2

Составитель: ____доцент Грачев С.А.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ _____ О.А. Доничев

название кафедры ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____ _____ П.Н. Захаров

ФИО, подпись

Директор института_____ П.Н. Захаров Дата: 01.09.17

Печать института

Институт экономики и менеджмента