

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

(название дисциплины)

38.04.01 «Экономика»

(код направления (специальности) подготовки)

4

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- формирование четких и осознанных представлений – о персонале предприятия как объекте управления, роли человеческого капитала в системе рыночной экономики;
- изучение процесса становления рынка труда, использование трудового потенциала общества в системе взаимоотношений занятости;
- четкое представление о современных теориях управления персоналом, трудовой мотивации, принципах, методах стимулирования и их использование в практике управления;
- изучение вопросов профессионального отбора работников, их обучение, повышение квалификации, профессиональное продвижение;
- приобретение теоретических и практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами информационного и правового обеспечения системы управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Микроэкономика», «Экономика фирмы».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Введение в управление человеческими ресурсами. Значение УЧР в управлении предприятием. *Планирование потребности* в человеческих ресурсах

Тема 2 Адаптация работника на производстве. Обучение и развитие персонала. Планирование трудовой карьеры работника

Тема 3 Эффективность управления человеческими ресурсами: пути повышения и оценка

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ -2

Составитель: доцент Грачев С.А.
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
название кафедры ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____ П.Н. Захаров
ФИО, подпись

Директор института _____ П.Н. Захаров Дата: 26.08.2019

Печать института

