


## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.04.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Экономика фирмы
<b>Цель освоения дисциплины</b>	- развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 зачетные единицы, 144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Особенности и специфика деловой коммуникации в профессиональной деятельности Базовые элементы деловой коммуникации в профессиональной деятельности Невербальные средства выразительности. Структура выступления. Этапы подготовки Элементы исполнительской техники. Общие требования к электронной поддержке

Аннотацию рабочей программы составил Закирова М.И., к.э.н. доцент

  
24.06.2022