

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Экономика фирмы
Цель освоения дисциплины	- развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	зачет
Краткое содержание дисциплины:	Особенности и специфика деловой коммуникации в профессиональной деятельности Базовые элементы деловой коммуникации в профессиональной деятельности Невербальные средства выразительности. Структура выступления. Этапы подготовки Элементы исполнительской техники. Общие требования к электронной поддержке

Аннотацию рабочей программы составил Закирова М.И., к.э.н. доцент

