

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**ПРОЕКТАМИ»**

(наименование дисциплины) учебно-методическое пособие

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
IV	2, 72	-	-	12	60	Зачет
Итого	2, 72	-	-	12	60	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

Актуальность изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» обусловлена все возрастающими потребности в достижении конкретных поставленных задач в государственном и муниципальном управлении в условиях сильной ограниченности ресурсов и времени.

Предметом дисциплины являются - организация и управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном секторах экономики.

Задачи курса:

- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно, формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Настоящая рабочая программа основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

Дисциплина	Вопросы (тема)
Стратегическое управление	Стратегическое развитие государственных и муниципальных проектов и программ с частными инвесторами или заинтересованными сторонами
Оценка инвестиционных проектов и целевых программ	Инвестиционный анализ государственных и муниципальных проектов и программ с частным капиталом. Возврат инвестиций и процентов. Финансовые модели.
Экономика городского хозяйства	Бюджет как инструмент экономической политики города, инвестиционная политика, финансовые аспекты взаимодействия контрагентов в городском хозяйстве.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие компетенции согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) от 26.11.2014 №1518:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

#### *1. Знать:*

- основы государственного и муниципального управления проектами как фактора планирования (ПК-3, 4);
- особенности проектного планирования в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- процедуры разработки проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- требования к разработке бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-3);
- особенности и процедуры реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- формы и методы контроля исполнения государственного и муниципального проекта, а также инструменты анализа (ПК-3, 4);
- методы корректировки проекта по содержанию, срокам и бюджету (ПК-3);
- основные риски реализации проектов при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3, 4);
- методы планирования управления человеческим капиталом при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов органами публичной власти (ПК-3).

#### *2. Уметь:*

- планировать и организовывать работу органа публичной власти в рамках реализации проектов (ПК-3, 4);
- планировать и анализировать государственные и муниципальные проекты на этапе инициализации (ПК-3, 4);
- анализировать различных участников проекта для разработке адекватной стратегии органа публичной власти (ПК-3);
- планировать бюджет проекта исходя из текущих стратегических целей и задач, стоящих перед органом публичной власти (ПК-3);
- организовывать работу органа публичной власти при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- уметь анализировать и контролировать ход выполнения государственного и муниципального проекта согласно плану (ПК-3);
- выявлять отклонения по содержанию, срокам и бюджету и применять корректирующие мероприятия (ПК-3);
- выявлять соответствующие риски для государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- анализировать и планировать работу людей, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями при планировании и реализации государственного или муниципального проекта (ПК-3, 4).

#### *3. Владеть:*

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления при реализации соответствующих проектов (ПК-4);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- способностью к анализу заинтересованных сторон по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-4);

- способностью к анализу и планированию бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию организационных работ при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию контрольных мероприятий по исполнению государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию сетевых графиков реализации государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию реестра рисков по государственному и муниципальному проекту (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3, 4).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1.	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления проектами	4	—			1		6		0,5 час., 50%	
2.	Тема 2. Особенности проектного государственного и муниципального управления		—			1		6		0,5 час., 50%	
3.	Тема 3. Разработка проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		6		0,5 час., 50%	
4.	Тема 4. Планирование проектов в государственном и муниципальном управлении		—			2		7	—	1 час., 50%	
5.	Тема 5. Реализация проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		7		0,5 час., 50%	
6.	Тема 6. Контроль проектов в государственном и муниципальном управлении		—			1		7		0,5 час., 50%	
7.	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.		—			2		7		1 час., 50%	

8.	Тема 8. Управление рисками проекта в государственном и муниципальном управлении.	—			2		7		1 час., 50%	
9.	Тема 9. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	—			1		7		0,5 час., 50%	
Всего		-	-	-	12	-	60	-	6 час., 50%	Зачет

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Перечень тем лабораторных занятий**

Перечень лабораторных работ по дисциплине, цели, задачи и их содержание представлены в «Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами», а общий перечень тем представлен ниже:

Лабораторная работа №1. Выбор проекта в государственном и муниципальном управлении.

Лабораторная работа №2. Планирование государственного и муниципального проекта.

Лабораторная работа №3. Реестр заинтересованных сторон государственного и муниципального проекта.

Лабораторная работа №4. Разработка бюджета проекта.

Лабораторная работа №5. Иерархическая структура работ.

Лабораторная работа №6. Сетевой план-график. Диаграмма Ганта.

Лабораторная работа №7. Реестр рисков.

Лабораторная работа №8. Распределение полномочий и проектирование трудозатрат.

С целью повышения заинтересованности студентов в дисциплине и формирования более углубленных знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям, реализация лабораторных работ проходит на базе инициативных идей студентов и их собственных проектов. В связи с этим возможны индивидуальные изменения содержания лабораторных работ в зависимости от выбранной прикладной области инициативного проекта. Особый акцент при выборе заданий делается на государственные и муниципальные проекты, с уклоном на перспективную тему выпускной квалификационной работы магистранта.

Проектный менеджмент тесно связан с умениями работы в команде, поэтому выполнение лабораторных работ может быть поручено небольшим группам, но не более 3 человек. При этом при работе в группах преподаватель может дать дополнительные задания для проработки их в группе, менять роли лидеров групп, использовать технологии внутри группового регулирования конфликтов, имитировать конфликтные ситуации и прочие задания в зависимости от предметной области инициативного проекта.

В случае отсутствия инициативного проекта преподаватель вправе выдать кейсы для решения поставленных задач в рамках лабораторных работ.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» предполагает использование следующих интерактивных форм и образовательных технологий проведения занятий:

- проектные методы обучения на основе творческих заданий (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
- разноуровневое обучение (в рамках лабораторных работ);

- обучение в сотрудничестве или групповая, командная работа (в рамках лабораторных работ);
- индивидуальные исследовательские методы в обучении (в рамках индивидуальных консультаций);
- метод кейсов (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Выполнение и защита лабораторных заданий.
2. Зачет.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Список вопросов к зачету:**

1. Какие направления модификации и структур государственного и муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
2. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном и муниципальном управлении?
3. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
4. Какие организации на уровне муниципального управления можно называть проектно-ориентированными?
5. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственному и муниципальному сектору?
6. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственного и муниципального управления?
7. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
8. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления государственным и муниципальным проектом?
10. Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?
11. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл государственного и муниципального проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. Какого содержания концептуальной фазы проекта?
14. Какого содержания стадии разработки проекта?
15. Какого содержание фазы реализации проекта?
16. Какого содержание фазы завершения проекта?
17. Какого содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
18. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в государственном и муниципальном секторе?
19. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в секторе?
20. По каким признакам классифицируются проекты в государственном и муниципальном управлении?
21. В чем особенность нетрадиционных проектов?

22. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
23. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
24. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
25. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
26. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом в государственном и муниципальном секторе?
27. От чего зависит структура объектов управления проектом в государственном и муниципальном сегменте?
28. Кто относится к участникам проекта в государственном и муниципальном секторе?
29. Что относят к внутренней среде проекта?
30. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
31. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
32. Каковы основные задачи менеджмента проекта в государственном и муниципальном сегменте?
33. В чем отличия государственной программы от государственного проекта?

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

### **Примерные тестовые вопросы**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - c) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- a) экономические и правовые факторы
  - b) экологические факторы и инфраструктура
  - c) культурно-социальные факторы
  - d) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
- a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - b) результаты проекта
  - c) местоположение проектного офиса
  - d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - b) полный набор последовательных работ проекта
  - c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
- a) Социальные и инвестиционные
  - b) Экономические и инновационные
  - c) Организационные и экономические
9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- a) инвестор
  - b) спонсор
  - c) подрядчик (подрядчик)
  - d) лицензиар
  - e) конечный потребитель результатов проекта
10. Участники проекта – это ...
- a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
  - b) конечные потребители результатов проекта
  - c) команда, управляющая проектом
  - d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Подробная информация о самостоятельной работе студентов и порядок ее выполнения изложены в «Методических рекомендациях к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами».

#### **Темы для самостоятельного изучения**

1. Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.
2. Актуальность навыков проектного управления на государственной службе
3. Международные стандарты управления проектами
4. Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление.
5. Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта.
6. Управление портфелями и программами
7. Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ
8. Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия
9. Фазы проекта и связи между фазами проекта
10. Заинтересованные стороны проекта и их определение.
11. Предпосылки создания проекта



12. Вехи проекта
13. Разработка расписания по проекту и управление им.
14. Определение бюджета проекта и управление им.
15. Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ
16. Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ
17. Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ
18. Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ
19. Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ
20. Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ
21. Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы и их применение в проектах ГМУ
22. Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ
23. Ресурсные календари и их применение в проектах ГМУ
24. Методы планирования закупок и выбор типа контрактов и их применение в проектах ГМУ
25. PERT-метод и его применение в проектах ГМУ
26. Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ
27. Анализ исполнения и отклонений в проекте
28. Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ
29. Планирование управления рисками
30. Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ
31. Качественный и количественный анализ рисков
32. Реестр рисков
33. Должностные инструкции
34. Роли в проекте и сферы ответственности
35. Развитие команды проекта

#### **Примерные темы рефератов**

1. Проектная деятельность в муниципальном управлении
2. Проектная деятельность в государственном управлении
3. Тенденции стандартизации и развития науки управления проектами.
4. Классификация проектов в муниципальном секторе.
5. Классификация проектов в государственном секторе.
6. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
7. Жизненный цикл проекта в муниципальном сегменте экономики.
8. Применение теории систем в муниципальном проектировании.
9. Применение теории систем в государственном проектировании.
10. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах.
11. Особенности стратегического менеджмента проектов в государственном и муниципальном проектировании.
12. Методика КУРО.
13. Проектный офис в муниципальном секторе.
14. Проектный офис в государственном секторе.
15. Особенности программ на муниципальном уровне.
16. Особенности государственных программ.
17. Идентификация компонентов портфеля проектов.
18. Селекция проектов в муниципальном управлении.
19. Селекция государственных проектов и программ.
20. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном управлении.

Темы рефератов могут корректировать в зависимости от личной заинтересованности студента магистранта в изучение конкретной темы или направления

магистерского исследования.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М. : БИНОМ, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329113.html>. - ЭБС «Консультант студента»

2. Принятие решений о распределении бюджетных средств [Электронный ресурс] / А.В. Ильин. - М. : Статут, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835411023.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / Хелдман К. ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015. - (Проекты, программы, портфели). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325030.html> — ЭБС «Консультант студента»

### **Дополнительная литература:**

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164493.html> — ЭБС «Консультант Студента»

2. Правовые основы расходов бюджета [Электронный ресурс] / А.В. Ильин. - М. : Статут, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409891.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

3. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / Павлов А.Н. - М. : БИНОМ, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323555.html> - ЭБС «Консультант студента»

4. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин - М. : БИНОМ, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323043.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

5. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] Монография / под ред. В.З. Черняка - М. : Издательство АСВ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939385.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

6. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - (Учебники Высшей школы экономики). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

7. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] / Макарова С.Н. - Красноярск : СФУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763825879.html>. – ЭБС «Консультант студент», по паролю

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader.
2. Единая информационная система государственно-частного партнерства в Российской Федерации. URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev>
3. Журнал ГЧП. URL: <https://bgscience.ru/journals/ppp/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Презентатор (стационарный или переносной) с мультимедиа технологиями.
2. Электронная библиотечная система ВлГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Трунин Г.А.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области,  
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба  
инициалы, фамилия

« 9 » февраля 20 15 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраля 20 15 г.,

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление государственными и муниципальными проектами  
наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством  
наименование программы подготовки

Магистр  
квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа подготовки: Управление городским хозяйством.

Дисциплина: Управление государственными и муниципальными проектами.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 33.

Количество тестовых заданий: 45.

Количество тем самостоятельной работы студента: 35.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

#### профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-3** - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- ПК-4** – владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

### 2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- основы государственного и муниципального управления проектами как фактора планирования (ПК-3, 4);
- особенности проектного планирования в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- процедуры разработки проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- требования к разработке бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-3);
- особенности и процедуры реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3, 4);
- формы и методы контроля исполнения государственного и муниципального проекта, а также инструменты анализа (ПК-3, 4);
- методы корректировки проекта по содержанию, срокам и бюджету (ПК-3);
- основные риски реализации проектов при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3, 4);
- методы планирования управления человеческим капиталом при планировании и реализации государственных и муниципальных проектов органами публичной власти (ПК-3).

#### 2. Уметь:

- планировать и организовывать работу органа публичной власти в рамках реализации проектов (ПК-3, 4);
- планировать и анализировать государственные и муниципальные проекты на этапе инициализации (ПК-3, 4);
- анализировать различных участников проекта для разработке адекватной стратегии органа публичной власти (ПК-3);
- планировать бюджет проекта исходя из текущих стратегических целей и задач, стоящих перед органом публичной власти (ПК-3);

- организовывать работу органа публичной власти при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-3);
- уметь анализировать и контролировать ход выполнения государственного и муниципального проекта согласно плану (ПК-3);
- выявлять отклонения по содержанию, срокам и бюджету и применять корректирующие мероприятия (ПК-3);
- выявлять соответствующие риски для государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- анализировать и планировать работу людей, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями при планировании и реализации государственного или муниципального проекта (ПК-3, 4).

### *3. Владеть:*

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления при реализации соответствующих проектов (ПК-4);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-3);
- способностью к анализу заинтересованных сторон по реализации государственных и муниципальных проектов (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию бюджета государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию организационных работ при реализации проектов в государственном и муниципальном управлении (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию контрольных мероприятий по исполнению государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию сетевых графиков реализации государственного и муниципального проекта (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию реестра рисков по государственному и муниципальному проекту (ПК-4);
- способностью к анализу и планированию распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3, 4).

## **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины**

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины представлена ниже:

#### **Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления проектами	ПК-3, 4	1-3
2	Тема 2. Особенности проектного государственного и муниципального управления	ПК-3, 4	4-9
3	Тема 3. Разработка проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3, 4	10-14
4	Тема 4. Планирование проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3, 4	17-21

5	Тема 5. Реализация проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3, 4	15, 22-23
6	Тема 6. Контроль проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3, 4	16, 26-27
7	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	ПК-3, 4	25, 31-33
8	Тема 8. Управление рисками проекта в государственном и муниципальном управлении.	ПК-3, 4	29-30
9	Тема 9. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	ПК-3, 4	24, 28

### Список вопросов к зачету

34. Какие направления модификации и структур государственного и муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
35. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном и муниципальном управлении?
36. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
37. Какие организации на уровне муниципального управления можно называть проектно-ориентированными?
38. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственному и муниципальному сектору?
39. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственного и муниципального управления?
40. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
41. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить в государственном и муниципальном сегменте?
42. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления государственным и муниципальным проектом?
43. Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?
44. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
45. Каким образом выглядит жизненный цикл государственного и муниципального проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
46. Какого содержания концептуальной фазы проекта?
47. Какого содержания стадии разработки проекта?
48. Какого содержание фазы реализации проекта?
49. Какого содержание фазы завершения проекта?
50. Какого содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?
51. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в государственном и муниципальном секторе?
52. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в секторе?
53. По каким признакам классифицируются проекты в государственном и муниципальном управлении?
54. В чем особенность нетрадиционных проектов?
55. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?
56. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?



57. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
58. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
59. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом в государственном и муниципальном секторе?
60. От чего зависит структура объектов управления проектом в государственном и муниципальном сегменте?
61. Кто относится к участникам проекта в государственном и муниципальном секторе?
62. Что относят к внутренней среде проекта?
63. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
64. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
65. Каковы основные задачи менеджмента проекта в государственном и муниципальном сегменте?
66. В чем отличия государственной программы от государственного проекта?

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине  
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
61-100	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал минимум на 61%; правильно, с приведением примеров, ответил на вопросы зачета и выполнил задания учебного курса; ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, показал систематизированные знания по учебной дисциплине, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Выполнил и защитил реферат.
0-60	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с вопросами и заданиями, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа. 4. Не выполнен реферат.

Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, по которой предусмотрен зачет.

В случаях спорных решений или несогласия студента с результатами оценки его знаний, может быть сформирована соответствующая комиссия для независимой оценки знаний студента. В комиссию входит ведущий преподаватель, заведующий кафедрой и третий компетентный преподаватель.

**3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине**

В ниже приведенной таблице приведено максимальное распределение баллов по текущему контролю по видам учебных работ по дисциплине:

**Максимальное распределение баллов по текущему контролю по видам учебных работ**

№ п/п	Наименование вида учебных работ	Максимальный балл
1	Тестирование по темам 1-3	15
2	Тестирование по темам 4-6	15

№ п/п	Наименование вида учебных работ	Максимальный балл
3	Тестирование по темам 7-9	15
4	Выполнение и защита лабораторных работ	15
5	Выполнение и защита реферата	30
6	Посещение занятий студентом	5
7	Дополнительные баллы («бонусы»)	5
	Итого по текущему контролю	100

### Оценка тестовых заданий по темам

Конкретный балл по результатам тестирования выставляется студенту исходя из количества тестовых заданий, балла за тест и количества правильных ответов по следующей формуле:

$$\text{Балл за тест} = \frac{(\text{макс балл за тест} \times \text{Правильные ответы})}{\text{Общее количество тестовых заданий}}$$

Тестирование проводится в разрезе тематических блоков дисциплины, как по теоретическому курсу в рамках самостоятельной работы студента, так и по результатам выполнения лабораторных работ. Тестирование призвано оценить сформированность компетенций в разрезе конкретных тем, как результат освоения лекционного материала и выполнения и защиты лабораторных работ.

Студент допускается к тестированию, если выполнены соответствующие темы лабораторных работ. Максимальный балл по критерию «Выполнение и защита лабораторных работ» предусмотрен в размере 15 баллов. Лабораторные работы оцениваются по системе «зачтено / не зачтено», а конкретные критерии оценки лабораторных работ представлены ниже:

### Критерии оценки лабораторных работ

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты лабораторных работ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка зачет / незачет
<b>Критерии оценивания лабораторной работы №1</b>		
1.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
2.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
3.	Количество участников по проекту не превышает 5 человек	
4.	Проект имеет название и указаны все участники проекта с контактной информацией	
5.	Заполнены два поле в области «Предпосылки реализации проекта»	
6.	Заполнены все 12 полей в области «Информация о проекте»	
7.	Предметная область реализации проекта выбрана в сфере ГМУ или непосредственно к ней относится или иным образом с ней связана	
8.	Студент дал развернутый ответ о сущности предложенного проекта и его целевых ориентирах за 30 секунд	
<b>Критерии оценивания лабораторной работы №2</b>		
9.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
10.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
11.	Проект назван правильно и указаны сроки реализации	
12.	Сформулировано не менее 2 внешних и внутренних предпосылок	
13.	Цель соответствует SMART-критериям	
14.	Указаны эффекты от реализации проекта, стоимость и срок	
15.	Сформулировано не менее 3-х и не более 10 вех	
16.	Вехи сформулированы правильно и все согласованы со SMART-принципами	

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка зачет / незачет
17.	К каждой вехи сформулировано от 1 до 3-х задач	
18.	Все задачи соответствуют SMART-критериям	
19.	Сформулировано не менее 5 рисков по проекту	
20.	Все параметры таблицы рисков заполнены	
21.	Указаны границы проекта и функциональные области	
22.	Указано не менее 4-х ограничений по проекту и заполнены все поля	
23.	Указаны члены команды проекта и обязательно лидер проекта, все поля заполнены	
24.	Указаны операции не входящие в объем и задачи проекта в количестве не менее трех	
25.	Студент смог пояснить ход выполненной лабораторной работы №2	
Критерии оценивания лабораторной работы №3		
26.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
27.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
28.	Указано не менее 5 заинтересованных сторон	
29.	Заполнены все поля реестра заинтересованных сторон проекта	
30.	Построена матрица «Власть/Интересы»	
31.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №3	
Критерии оценивания лабораторной работы №4		
32.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
33.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
34.	Бюджет проекта имеет приход денежных средств и отток	
35.	В бюджете указаны источники поступления (притока) денежных средств	
36.	В бюджете указаны конкретные источники затрат	
37.	Бюджет проекта имеет временное деление (по датам, вехам, задачам или прочее)	
38.	Указанные числовые значения в большинстве своем на каждый период имеют различные значения и отражают динамику развития проекта	
39.	Каждая строчка поступлений и затрат по проекту имеет пояснение (краткое обоснование)	
40.	Сальдо нарастающим итогом по проекту не имеет отрицательных значений на каждом периоде планирования	
41.	Значение требуемых затрат соответствует карточки проекта	
42.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №4	
Критерии оценивания лабораторной работы №5		
43.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
44.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
45.	Выделенные вехи и задачи соответствуют карточки проекта	
46.	Каждая задача привязана к конкретной вехи	
47.	Выделено не менее трех уровней детализации (1. Веха, 2. Задача, 3. Операции)	
48.	Указаны контрольные точки принятия решений	
49.	Визуализация Иерархической структуры работ по проекту понятна и просто для понимания	
50.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №5	
Критерии оценивания лабораторной работы №6		

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка зачет / незачет
51.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
52.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
53.	Задача по применению PERT-метода решена верно	
54.	Заполнена табличная форма сетевого плана-графика проекта	
55.	Построена визуальная схема сетевого плана-графика	
56.	Табличная форма соответствует визуальной схеме сетевого плана-графика	
57.	Выбранное распределение операций по проекту приближены к реальному выполнению	
58.	Построена Диаграмма Ганта по задачам	
59.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №6	
<b>Критерии оценивания лабораторной работы №7</b>		
60.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
61.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
62.	В таблице реестр рисков идентифицировано и указано не менее 5 рисков	
63.	По каждому обязательно риску указано воздействие на проекта по сроком и бюджету и вероятность риска	
64.	Все поля таблицы реестра рисков заполнены и отражают реальные риски проекта	
65.	Уровень влияния риска на проект выбран правильно	
66.	Ранг каждого риска определен, верно	
67.	Перечень рисков соответствует карточки проекта	
68.	Правильно подобраны стратегии управления рисками	
69.	Заполнена карта управления рисками	
70.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №7	
<b>Критерии оценивания лабораторной работы №8</b>		
71.	Файл лабораторной работы прислан по электронной почте	
72.	Файл прислан к оговоренной дате и времени	
73.	Разработан комплекс ключевых результатов, важных решений (не менее 7)	
74.	Определены ответственные люди за ключевые решения	
75.	Отсутствует дублирование функций	
76.	Правильно заполнен план человеческих ресурсов	
77.	Определены точки высвобождения человеческих ресурсов	
78.	Студент смог пояснить ход выполнения лабораторной работы №8	

### **Критерии оценки «Посещение занятий студентом»**

Максимальный балл, который может получить студент в процессе посещения занятий, составляет 5 баллов и оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Начисляемый балл
1	Студент пропустил до пяти занятий включительно, но по уважительной причине. Нареканий по посещаемости не имеет.	5
2	Студент пропустил до двух занятий без уважительной причины. Нареканий по посещаемости и поведению не имеет.	4
3	Студент пропустил до трех занятий включительно без уважительной причины. Незначительно опаздывал на занятия не более трех раз.	3
4	Студент пропустил до четырех занятий включительно без уважительной	2

	причины. Существенно опаздывал на занятия более четырех раз	
5	Студент пропустил до пяти занятий включительно без уважительной причины. Существенно опаздывал на занятия более пяти раз	1
6	Студент пропустил более 5 занятий без уважительной причины. Опоздывал на занятия.	0

Согласно положению допускается присвоение студенту дополнительных баллов («бонусов») за общую активность, поведение, выполнение лабораторных работ и прочую деятельность по следующим критериям:

#### **Критерии оценки дополнительных баллов**

Максимальный балл, который может получить студент по дополнительным критериям, составляет 5 баллов и оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Начисляемый балл
1	Студент принял участие в конференции по тематике дисциплины. Все задания по учебной дисциплине выполнены в срок. Существенных нареканий по поведению не имеет. Показал глубокие знания по дисциплине и неоднократно проявил творческую и/или учебную активность в рамках самостоятельной работы. Все лабораторные работы выполнены в срок и выполнены все требования предъявляемые к ним.	5
2	Все задания по учебной дисциплине выполнены в срок. Студент имеет не более одного существенного замечания по поведению. Показал глубокие знания по дисциплине и неоднократно проявил творческую и/или учебную активность в рамках самостоятельной работы. Все лабораторные работы выполнены в срок, но имеются замечания минимум по четырем выполненным заданиям.	4
3	Все задания по учебной дисциплине выполнены в срок. Студент имеет не более трех существенных замечаний по поведению. Несколько раз (до трех) проявил инициативу и творческую и/или учебную активность в рамках самостоятельной работы. Все лабораторные работы выполнены в срок, но имеются замечания минимум по пяти, но не более семи выполненным заданиям.	3
4	Не более двух заданий включительно выполнены с задержкой, но в срок обучения. Студент имеет не более трех существенных замечаний по поведению. Несколько раз (до трех) проявил инициативу и творческую и/или учебную активность в рамках самостоятельной работы. Все лабораторные работы выполнены в срок, но имеются замечания минимум по восьми, но не более десяти выполненным заданиям.	2
5	Не более четырех включительно заданий выполнены с задержкой, но в срок обучения. Студент имеет не более трех существенных замечаний по поведению. Несколько раз (до трех) проявил инициативу и творческую и/или учебную активность в рамках самостоятельной работы. Все лабораторные работы выполнены в срок, но имеются замечания более чем по четырнадцати выполненным работам.	1
6	Более половины учебных заданий выполнены с задержкой. Не выполнен хотя бы один из рейтинг-контролей. Хотя бы одна из лабораторных работ не выполнена в период обучения. Имеется более трех существенных замечаний по поведению.	0

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам дисциплины. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

**Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине**

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	<p><b>Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием</li> <li>б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению</li> <li>в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания</li> <li>г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления</li> </ul>	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления проектами	ПК-3 ПК-4
2.	<p><b>Особенность социальных проектов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена</li> <li>б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы</li> <li>в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации</li> <li>г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
3.	<p><b>Инновационные проекты отличаются ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) высокой степенью неопределенности и рисков</li> <li>б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства</li> <li>в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры</li> <li>г) большим объемом проектной документации</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
4.	<p><b>Ключевое преимущество управления проектами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления</li> <li>б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта</li> <li>в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта</li> <li>г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
5.	<p><b>В чем особенность реализации проектов в государственном и муниципальном управлении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) количественная оценка достижения результатов существенно затруднена</li> <li>б) многоуровневая система согласования проекта со структурными подразделениями органов власти и многокритериальная оценка, включая серьезные ограничения по проекту</li> <li>в) высокие уровни риска по проекту</li> <li>г) неограниченные ресурсы на реализацию проекта</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
6.	<p><b>Что не включает в себя общий менеджмент?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Финансы и бухгалтерский учет</li> </ul>	Тема 2. Особенности	ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>б) Стратегическое планирование</li> <li>в) Продажи и маркетинг</li> <li>г) Разработку нового продукта или услуги</li> </ul>	проектного государственного и муниципального управления	
7.	<p><b>Окружение проекта – это ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта</li> <li>б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта</li> <li>в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей</li> <li>г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
8.	<p><b>На стадии разработки проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) расходуется 9-15% ресурсов проекта</li> <li>б) расходуется 65-80% ресурсов проекта</li> <li>в) ресурсы проекта не расходуются</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
9.	<p><b>Проект – это ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия</li> <li>б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией</li> <li>в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей</li> <li>г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
10.	<p><b>Фаза проекта – это ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта</li> <li>б) полный набор последовательных работ проекта</li> <li>в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
11.	<p><b>Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Социальные и инвестиционные</li> <li>б) Экономические и инновационные</li> <li>в) Организационные и экономические</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
12.	<p><b>Участники проекта – это ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) физические лица и организации, которые</li> </ul>		ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p>непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта</p> <p>б) конечные потребители результатов проекта</p> <p>в) команда, управляющая проектом</p> <p>г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта</p>		
13.	<p><b>Веха – это ...</b></p> <p>а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта</p> <p>б) полный набор последовательных работ проекта</p> <p>в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации</p>		ПК-3 ПК-4
14.	<p><b>Кто НЕ является заинтересованными сторонами в государственных и муниципальных проектах:</b></p> <p>а) инвестор</p> <p>б) потребитель</p> <p>в) конкуренты</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p>		ПК-3 ПК-4
15.	<p><b>Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...</b></p> <p>а) Принятие решения о начале проекта</p> <p>б) Определение и назначение управляющего проектом</p> <p>в) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта</p> <p>г) Анализ проблемы и потребности в проекте</p> <p>д) Сбор исходных данных</p> <p>е) Организация и контроль выполнения работ</p> <p>ж) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом</p>	Тема 3. Разработка проектов в государственно м и муниципально м управлении	ПК-3 ПК-4
16.	<p><b>Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...</b></p> <p>а) санкционирование начала проекта</p> <p>б) утверждение сводного плана</p> <p>в) окончание проектных работ</p> <p>г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки</p>		ПК-3 ПК-4
17.	<p><b>Задачи, которые включает формирование концепции проекта</b></p> <p>а) Анализ проблемы и потребности в проекте</p> <p>б) Сбор исходных данных</p> <p>в) Определение целей и задач проекта</p> <p>г) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта</p> <p>д) Организация и контроль выполнения работ</p> <p>е) Утверждение окончательного бюджета проекта</p> <p>ж) Подписание контрактов и контроль за их выполнением</p>		ПК-3 ПК-4
18.	<p><b>Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель</b></p>		ПК-3 ПК-4



№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели</li> <li>б) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами</li> <li>в) Должна быть определена дата достижения цели</li> <li>г) Цель должна быть сформулирована в одном предложении</li> <li>д) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение</li> </ul>		
19.	<p><b>Что из следующего является нижним уровнем в ИСР?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Задачи проекта (Project task)</li> <li>б) Пакеты работ (Work package)</li> <li>в) Организационная структура работ</li> <li>г) Иерархическая структура ресурсов</li> </ul>	Тема 4. Планирование проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3 ПК-4
20.	<p><b>Наиболее вероятный результат коммуникационных блоков – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Срыв сроков проекта и повышение уровня стрессов</li> <li>б) Повышение уровня доверия и улучшение горизонтальных коммуникаций</li> <li>в) Возникновение конфликта и повышение уровня стресса</li> <li>г) Недовольство высшего руководства и ухудшение вертикальных коммуникаций</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
21.	<p><b>Коммуникации часто улучшаются, если отправитель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Громко и отчетливо говорит с получателем</li> <li>б) Использует больше жестов при разговоре с получателем</li> <li>в) Медленно разговаривает с получателем, часто повторяя сказанное</li> <li>г) Показывает, что ему важна точка зрения получателя</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
22.	<p><b>Организационная структура – это ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними</li> <li>б) команда проекта под руководством менеджера проекта</li> <li>в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект</li> <li>г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
23.	<p><b>Менеджер проекта обнаружил серьезный риск одного из подэтапов проекта. Его стратегия в отношении этого риска состоит в передаче работы на условиях субподряда внешнему подрядчику, используя контракт с фиксированной ценой. Менеджеру проекта следует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Обеспечить, чтобы команда проекта не раскрывала риск поставщику до подписания контракта.</li> <li>б) Сделать все возможное, чтобы поставщик осознал риск после подписания контракта.</li> <li>в) Убедиться в том, что поставщик осознал риск до</li> </ul>	Тема 5. Реализация проектов в государственном и муниципальном управлении	ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p>подписания контракта.</p> <p>г) Поручить члену команды наблюдать за деятельностью поставщика, чтобы убедиться в его правильной работе в случае наступления риска.</p>		
24.	<p><b>Функциональная структура – это ...</b></p> <p>а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия</p> <p>б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)</p> <p>в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)</p>		<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
25.	<p><b>Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры</b></p> <p>а) Матричная</p> <p>б) Функциональная</p> <p>в) Линейно-функциональная</p> <p>г) Дивизиональная</p>		<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
26.	<p><b>Этот инструмент и метод процесса «Планирование качества» помогает команде проекта предвидеть и находить проблемы с качеством, которые могут возникнуть в проекте, и затем разработать пути решения этих проблем:</b></p> <p>а) Анализ прибыли и затрат.</p> <p>б) Сравнение с эталоном.</p> <p>в) Диаграммы сходства, матричные диаграммы</p> <p>г) Планирование экспериментов.</p>	<p>Тема 6.</p> <p>Контроль проектов в государственно м и муниципально м управлении</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
27.	<p><b>Качество это:</b></p> <p>а) Оправдание и превышение ожиданий клиента, чтобы сделать счастливым клиента</p> <p>б) Добавление специальных предложений, чтобы осчастливить клиента</p> <p>в) Степень, в которой проект отвечает требованиям</p> <p>г) Соответствие целям и критериям руководства</p>		<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
28.	<p><b>Когда продукт или услуга полностью соответствует требованиям заказчика, то:</b></p> <p>а) Качество достигнуто</p> <p>б) Стоимость качества высока</p> <p>в) Стоимость качества низка</p> <p>г) Заказчик платит минимальную цену</p>		<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
29.	<p><b>Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту</b></p> <p>а) инвестор</p> <p>б) спонсор</p> <p>в) подрядчик</p>		<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>г) лицензиар</li> <li>д) конечный потребитель результатов проекта</li> </ul>		
30.	<p><b>Документ, который описывает, каким образом будет осуществляться управление содержанием проекта и как изменения содержания будут интегрированы с проектом, называется (выберите наилучший ответ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) План управления проектом, включая управление качеством</li> <li>б) План управления рисками содержания проекта</li> <li>в) План управления содержанием проекта</li> <li>г) Описание содержания проекта, включая ИСР и документы по требованиям</li> </ul>	Тема 7. Управление содержанием, сроками и стоимостью проекта.	ПК-3 ПК-4
31.	<p><b>Вы руководитель проекта. Вы только что завершили Сбор требований и Определение содержания. Оба документа утверждены вашим спонсором и заказчиком. Что вы будете делать следующим?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Создадите ИСР</li> <li>б) Подтвердите содержание и достигнутые результаты</li> <li>в) Проведете анализ освоенных объемов содержания проекта</li> <li>г) Будете управлять изменениями содержания, согласно запросам на изменения</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
32.	<p><b>Из вашего плана управления проектами получается слишком длинный график проекта. Если сетевой график проекта измениться не может, но у вас есть дополнительные ресурсы в виде персонала, что лучше всего сделать в такой ситуации?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Применить метод быстрого прохода проекта</li> <li>б) Провести выравнивание ресурсов проекта</li> <li>в) Применить метод сжатия</li> <li>г) Провести анализ Монте-Карло</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
33.	<p><b>Что из указанного ниже лучше всего сделать, если вы хотите постараться завершить проект на два дня раньше?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Рассказать высшему руководству, что критический путь проекта не позволяет завершить его раньше</li> <li>б) Рассказать своему начальнику</li> <li>в) Встретиться с командой проекта и поискать пути для быстрого прохода или сжатия критического пути проекта</li> <li>г) Больше работать и посмотреть, какой статус будет у проекта в следующем месяце</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
34.	<p><b>Что из представленного ниже является примером параметрической оценки?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Доллары за модуль</li> <li>б) Learning bend (?)</li> <li>в) Снизу вверх</li> <li>г) Метод критического пути</li> </ul>		ПК-3 ПК-4
35.	<p><b>Во время какой группы процессов управления проектами производится приблизительная оценка</b></p>		ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p><b>порядка величины (стоимости проекта?)?</b></p> <p>а) Планирование б) Закрытие в) Исполнение г) Инициация</p>		
36.	<p><b>Когда должна выполняться идентификация рисков:</b></p> <p>а) На стадии разработки концепции б) На стадии разработки плана в) На стадии реализации г) Идентификация рисков должна постоянно производиться на протяжении всего проекта</p>	Тема 8. Управление рисками проекта в государственных и муниципальных управлениях.	ПК-3 ПК-4
37.	<p><b>Использование подрядчика для исполнения рискованных задач относится к какому из видов реагирования на риски?</b></p> <p>а) Страхование б) Избегание в) Передача г) Ослабление и обход</p>		ПК-3 ПК-4
38.	<p><b>Вы отвечаете за проект создания новой радарной системы. Ваша компания обладает квалификацией, достаточной, чтобы разработать и создать сложное передающее устройство для этой системы. Однако, как часть вашего планирования реагирования на риски, чтобы минимизировать рост стоимости, вы решаете заказать данное устройство другой компании на основе контракта с фиксированной ценой. Этот тип стратегии называется:</b></p> <p>а) Делегирование б) Избежание в) Смягчение г) Несение вторичного риска</p>		ПК-3 ПК-4
39.	<p><b>Вам необходимо сделать выбор между четырьмя техническими решениями в рамках содержания проекта. Решение А имеет 95% вероятность успеха и стоимость \$10 000. Решение В имеет 90% шансов на успех и стоимость \$4 000. Решение С имеет 75% шансов и стоимость \$3 000. Решение D стоит \$15 000, но с вероятностью 97% оно будет успешным. На основе ожидаемого стоимостного выражения исхода этих решений вашим выбором будет:</b></p> <p>а) Решение А б) Решение В в) Решение С г) Решение D</p>		ПК-3 ПК-4
40.	<p><b>Все следующее является шагами, которые должны быть выполнены при качественном анализе рисков, за исключением:</b></p> <p>а) Проверки надежности допущений б) Оценки точности данных, касающихся рисков в) Оценки воздействия риска в денежных единицах г) Оценки последствий воздействий</p>		ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
41.	<p><b>Руководитель проекта смотрит на потребности проекта в ресурсах и пересматривает историю выполненных проектов (пройденные уроки). Полученная информация заставляет его задуматься о возможных проблемах по получению достаточного количества ресурсов через полгода. Что из перечисленного ниже – наименее эффективное решение этой проблемы?</b></p> <p>а) Разослать каждому функциональному менеджеру копию ресурсной гистограммы</p> <p>б) Показать спонсору данные, объяснив свою обеспокоенность</p> <p>в) Разработать показатели, которые бы обеспечили раннее оповещение о том, что проект останется скоро без ресурсов</p> <p>г) Спросить у функциональных менеджеров рекомендаций о превентивных мерах</p>	Тема 9. Управление человеческими ресурсами в государственно м и муниципально м управлении	ПК-3 ПК-4
42.	<p><b>Большой проект в процессе выполнения, и один из членов команды пересматривает отчет по статусу проекта. Из отчета он понимает, что проект опаздывает. Дальнейшее изучение отчета показывает, что проект сдвигается так, что та операция, которую он должен выполнять, передвигается на то время, когда его не будет в стране и работать в это время он не сможет. Для него это очень важно: он завязан на этом проекте, успех проекта для него очень важен, и он не хочет быть причиной еще большего опоздания. Что в такой ситуации лучше всего сделать?</b></p> <p>а) Немедленно связаться с руководителем проекта, и сообщить ему о своем графике и попросить решения</p> <p>б) Включить информацию в свой следующий отчет</p> <p>в) Добавить вопрос в журнал открытых вопросов по проекту</p> <p>г) Немедленно связаться с руководителем проекта, и сообщить ему о своем графике и порекомендовать превентивные действия</p>		ПК-3 ПК-4
43.	<p><b>На одном из корпоративных мероприятиях один из членов команды вашего проекта обратился к вам, чтобы передать слух о том, что один из подрядчиков проекта вручил существенный подарок одному из членов вашей команды в надежде получить от того заказ на предоставление определенного объема услуг для Вашего проекта. Эта компания была выбрана для предоставления консультационных услуг. Однако Вы знаете, что сотрудник, передавший Вам эту информацию, часто конфликтует со вторым сотрудником. Что вам следует предпринять следующим?</b></p> <p>а) Встретиться со Спонсором и спросить совета</p> <p>б) Поговорить со вторым сотрудником и заставить его вернуть подарок</p>		ПК-3 ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	в) Полностью расследовать проблему г) Разорвать контракт с подрядчиком		
44.	<b>В соответствии с Кодексом Этики и Профессионального поведения, все из нижеследующего является ответственностью менеджера проекта, КРОМЕ:</b> а) Контролировать соблюдение конфиденциальности пользовательской информации б) Предоставлять точную и честную оценку об исполнении проекта в) Контролировать, чтобы конфликт интересов не создал проблем с законами страны, в которой реализуется проект г) Создавать атмосферу взаимного сотрудничества		ПК-3 ПК-4
45.	<b>Вы выдвинуты на должность менеджера непрерывного процесса совершенствования. Ваша новая должность:</b> а) Представляет собой управление проектом, так как работа будет выполняться командой б) Не является должностью в управлении проектом в) Представляет собой управление проектом, так как она ограничивается ресурсами г) Представляет собой управление проектом, так как усовершенствования должны быть запланированы, выполнены и проконтролированы		ПК-3 ПК-4

#### Ответы на тестовые задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1.	В	11.	А	21.	Г	31.	А	41.	А
2.	А	12.	А	22.	А	32.	В	42.	Г
3.	А	13.	В	23.	В	33.	В	43.	В
4.	А	14.	Г	24.	А	34.	А	44.	В
5.	Б	15.	А Б В	25.	А	35.	Г	45.	Б
6.	Г	16.	А	26.	В	36.	Г		
7.	А	17.	А Б В Г	27.	Г	37.	Г		
8.	А	18.	А Б В	28.	А	38.	А		
9.	Б	19.	Б	29.	В	39.	Б		
10.	А	20.	В	30.	В	40.	В		

### 3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

1. подготовка к лабораторным работам и защите реферата;
2. изучения соответствующих теоретических данных в рамках выполнения и подготовки лабораторных работ и реферата;
3. индивидуальные консультации у преподавателя.

#### Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Проектный и процессный подход в государственной и муниципальной деятельности.	ПК-3, ПК-4
2.	Актуальность навыков проектного управления на	ПК-3, ПК-4

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
	государственной службе	
3.	Международные стандарты управления проектами	ПК-3, ПК-4
4.	Информационные технологии в управлении проектами, включая государственное и муниципальное управление	ПК-3, ПК-4
5.	Понятие "проект", "управление проектом" и их сущность. Треугольник проекта	ПК-3, ПК-4
6.	Управление портфелями и программами	ПК-3, ПК-4
7.	Офис управления проектами и возможности его применения в ГМУ	ПК-3, ПК-4
8.	Жизненный цикл проекта, продукта и предприятия	ПК-3, ПК-4
9.	Фазы проекта и связи между фазами проекта	ПК-3, ПК-4
10.	Заинтересованные стороны проекта и их определение	ПК-3, ПК-4
11.	Предпосылки создания проекта	ПК-3, ПК-4
12.	Вехи проекта	ПК-3, ПК-4
13.	Разработка расписания по проекту и управление им.	ПК-3, ПК-4
14.	Определение бюджета проекта и управление им	ПК-3, ПК-4
15.	Методы создания иерархической структуры работ и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
16.	Методы управления содержанием и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
17.	Методы оценки стоимости проекта и операций и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
18.	Методы управления сроками реализации проекта и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
19.	Методы определения последовательности операций и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
20.	Сетевые диаграммы проекта и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
21.	Диаграммы контрольных событий и ленточные диаграммы и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
22.	Диаграмма Ганта и ее применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
23.	Ресурсные календари и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
24.	Методы планирования закупок и выбор типа контрактов и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
25.	PERT-метод и его применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
26.	Методы управления стоимостью проекта и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
27.	Анализ исполнения и отклонений в проекте	ПК-3, ПК-4
28.	Методы управления и контроля качества и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
29.	Планирование управления рисками	ПК-3, ПК-4
30.	Методы идентификации рисков и их применение в проектах ГМУ	ПК-3, ПК-4
31.	Качественный и количественный анализ рисков	ПК-3, ПК-4
32.	Реестр рисков	ПК-3, ПК-4
33.	Должностные инструкции	ПК-3, ПК-4
34.	Роли в проекте и сферы ответственности	ПК-3, ПК-4
35.	Развитие команды проекта	ПК-3, ПК-4

### Критерии оценки реферата

Конкретные критерии оценивания «Выполнение и защита реферата» представлены ниже:

#### Критерии оценки критерия «Выполнение и защита реферата»

№ п/п	Наименование показателя оценки реферата	Оценка
1	Оригинальность текста по системе «Антиплагиат» не менее 60%	
2	Содержание реферата соответствует теме реферата	
3	Реферат содержит введение, минимум два параграфа, заключение и список использованной литературы	
4	Объем реферата от 15 до 25 страниц	
5	Введение содержит актуальность, объект, предмет и цель	
6	По тексту представлено не менее 15 ссылок	
7	Представлен минимум 1 графический материал	
8	Заключение резюмирует проделанную работу (не более 1 стр.)	
9	Список литературы состоит минимум из 10 источников	
10	В списке литературы использован минимум 1 источник из ЭБС ВлГУ	
11	В списке литературы использована минимум 1 статья или монография	
12	Текст (минимум 75%) оформлен в соответствии с требованиями	
13	Отвечено на 1-й вопрос преподавателя и/или из аудитории	
14	Отвечено на 2-й вопрос преподавателя и/или из аудитории	
15	Отвечено на 3-й вопрос преподавателя и/или из аудитории	

В случае не соблюдения хоть одного из критериев студенту выделяется дополнительное время на доработку.

Максимальный балл по критерию текущего контроля «Выполнение и защита реферата» составляет 30 баллов и распределяется следующим образом:

#### Распределение баллов по текущему контролю по критерию «Выполнение и защита реферата»

№ п/п	Критерий оценки по критерию «Выполнение и защита реферата»	Начисляемый балл
1	Соблюдение всех вышеописанных критериев (15 критериев) выполнения реферата	0-15
2	Оценка качественной составляющей выполнения и защиты реферата. Студент понимает суть описанных проблем, может высказать различные суждения по вопросам реферата, привести соответствующие практические примеры, может описать, объяснить и вступить в полемику отстаивая свою точку зрения. Может высказать личное мнение и суждение.	16-30

РАЗРАБОТЧИК

  
подпись

Г.А. Трунин

инициалы, фамилия

ДОЦЕНТ КАФ. ЭСУ, К.Э.Н.

должность, учёная степень