

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)


 УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов
 « 10 » февраль 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Реформирование государственной службы»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
I	2,72	-	10	-	62	Зачёт
Итого	2,72	-	10	-	62	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Реформирование государственной службы» является получение студентами базовых знаний, связанных с процессом создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России и ознакомлением с основными проблемами российского чиновничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Реформирование государственной службы» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистров по программе «Государственное и муниципальное управление». Занятия по курсу предполагают наличие у студентов соответствующих промежуточному уровню знаний, учитывающие и позволяющие выявлять особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: планирование в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

Уметь: анализировать в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

Владеть: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Становление системы государственной службы в современной России	1			2			10	1 час., 50%	
2	Основы реформирования государственной службы субъектов РФ				2			10	1 час., 50%	
3	Исследование программ государственной службы				2			10	1 час., 50%	
4	Актуальные проблемы в системе государственной службы				2			10	1 час., 50%	
5	Эффективность реформирования государственной службы				1			10	0.5 часа., 100%	
6	Оценка результатов реформирования государственной службы				1			12	0.5 часа., 100%	
Всего					10			62	5 часов., 50%	Зачёт

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Должности государственной службы

Лабораторная работа №2. Система федеральной государственной службы

Лабораторная работа №3. Государственная служба субъектов Российской Федерации

Лабораторная работа №4. Эффективность государственной службы

Лабораторная работа №5. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность

Лабораторная работа №6. Муниципальная служба в РФ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Реформирование государственной службы» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 2, 6);
- психологические тренинги (темы 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется по итогам выполнения студентами тестовых заданий, ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной службы РФ.
2. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
3. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
4. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
5. Муниципальная служба: теория и практика.
6. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
7. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
10. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
11. Управление государственной службой в Российской Федерации.
12. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
13. Муниципальная служба в России: история и современность.
14. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы
15. Особенности Федеральной программы «Реформирования государственной службы»

Промежуточная аттестация Список вопросов к зачёту

1. Особенности федеральной государственной службы.
 2. Структура государственной службы федеральной законодательной власти.
- Плюсы и минусы.
3. Система государственной службы федеральной исполнительной власти, ее специфика.

4. Определите структуру государственной службы субъектов Федерации.
5. Сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы.
6. Сущность правового регулирования взаимоотношений власти и СМИ.
7. Воздействие СМИ на укрепление связи госаппарата с общественностью.
8. Роль и место контроля в системе госслужбы.
9. Компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль.
10. Дайте определение понятия эффективности государственной службы.

Перечислите критерии и методы.

11. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы.
12. Основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России.
13. Перечислите рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта следует учитывать в организации современной госслужбы.
14. Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
15. Поясните,общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
16. Реформа и реформирование: общее и особенное.
17. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
18. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Примерные задания для текущего контроля.

№ ответ а	Вопрос	Вариант
1	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что:	<p>а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления</p> <p>б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности</p> <p>в) варианты А и Б</p> <p>г) вариант Б</p>

2	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать:	<p>А) реальным потребностям государственной службы</p> <p>Б) потребностям социума</p> <p>В) ответ А и Б</p>
3	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются:	<p>А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих</p> <p>Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда</p> <p>В) ответ А и Б</p> <p>Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих</p> <p>Д) ответы А, Б и Г</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8.
2. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7
3. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ISBN 978-985-06-2228-0.

Дополнительная литература:

1. Кириенко, Г.С. Проблемы реформирования государственного управления [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506917>
2. Кочеткова С. А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x90 1/16 ISBN
3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муницип. службе: теор. и практ. [Электронный ресурс]: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004278-7

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. пакет MSOffice (MSWord, MSExcel, MSAccess), AdobeReader.
2. <http://www.re-j.ru/>- Российский экономический журнал
3. <http://www.eed.ru/>- "Экономика и образование сегодня"
4. <http://www.akdi.ru/>- Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Специально оборудованная поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.
5. Ноутбук.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

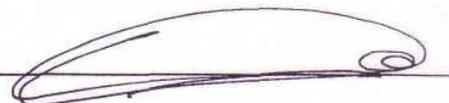
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

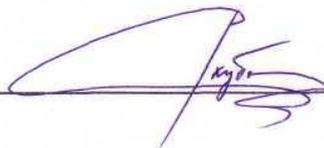
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

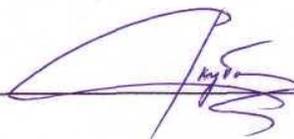
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015 - 2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016 - 2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



подпись

инициалы, фамилия

Р.В. Скуба

« 9 » февраля 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраля 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Реформирование государственной службы»

наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством

наименование программы подготовки

Магистр

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: Управление городским хозяйством

Дисциплина: Реформирование государственной службы

Форма промежуточной аттестации: Зачёт

Количество вопросов к зачёту: 25

Количество тестовых заданий: 20

Количество тем самостоятельной работы студента: 15

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

4) *Знать:* планирование в области государственного и муниципального управления (ПК-

4) *Уметь:* анализировать в области государственного и муниципального управления (ПК-

4) *Владеть:* способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- *Знать:* систему реформирования и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

- *Уметь:* анализировать в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

- *Владеть:* совокупностью инструментом и способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Становление системы государственной службы в современной России	ОПК-1, ПК-4	1-3
2	Основы реформирования государственной службы субъектов РФ	ОПК-1, ПК-4	4-6
3	Исследование программ государственной службы	ОПК-1, ПК-4	7-9
4	Актуальные проблемы в системе государственной службы	ОПК-1, ПК-4	10-12
5	Эффективность реформирования государственной службы	ОПК-1, ПК-4	13-15
6	Оценка результатов реформирования государственной службы	ОПК-1, ПК-4	16-25

Список вопросов к зачёту

1. Каковы особенности федеральной государственной службы?
2. Проанализируйте структуру государственной службы федеральной законодательной власти. В чем вы видите ее плюсы и минусы?
3. Рассмотрите систему государственной службы федеральной исполнительной власти. Какова ее специфика?
4. Какова, по вашему мнению, примерная структура государственной службы субъектов Федерации?
5. В чем заключается сущность госслужбы как информационно-коммуникативной системы?
6. В чем заключается сущность правового регулирования взаимоотношений власти и СМИ?
7. Какое воздействие оказывают СМИ на укрепление связи госаппарата с общественностью?
8. Какова роль и место контроля?
9. Каковы компоненты механизма реагирования госслужбы на социальный контроль?
10. Дайте определение понятия эффективности государственной службы. Перечислите критерии и методы
11. Назовите основные пути и формы повышения эффективности госслужбы
12. В чем состоит основное содержание опыта организации госслужбы в дореволюционной России?
13. Каковы рациональные элементы и негативной стороны исторического опыта следует учитывать в организации современной госслужбы?
14. Каковы общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах?
15. В чем, по вашему мнению, заключается общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России?
16. Реформа и реформирование: общее и особенное.
17. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы
18. адаптации к российским условиям
19. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
20. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.

21. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы.
22. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
23. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично»/ «зачтено»</i>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
74-90	<i>«хорошо»/ «зачтено»</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
61-73	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено»</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.</p>
0-60	<i>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.</p>

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что: а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности в) варианты А и Б г) вариант Б	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
2.	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать: А) реальным потребностям государственной службы Б) потребностям социума В) ответ А и Б	Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.	ОПК-1, ПК-4
3.	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются: А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда В) ответ А и Б Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих Д) ответы А, Б и Г	Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.	ОПК-1, ПК-4
4.	Исполнителями мероприятий, предусмотренных Программой реформирования государственной службы являются: А) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации Б) Министерство экономического развития Российской Федерации; В) Министерство внутренних дел Российской Федерации; Г) ответы А и Б Д) ответы А и Г Е) ответы А, Б и В	Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.	ОПК-1, ПК-4
5.	В должной мере не обеспечивается взаимосвязь реформы государственной службы с:	Государственная служба РФ: поиски эффективности	ОПК-1, ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p>А) бюджетной, административной, судебной и военной реформами</p> <p>Б) бюджетной, административной</p> <p>В) реформой местного самоуправления</p> <p>Г) бюджетной, административной, судебной и военной реформами, реформой местного самоуправления</p> <p>Ответы А,Б и Г</p> <p>Д)ответы А,Б,В, г</p>	управления.	
6.	<p>Основные мероприятия по реформированию и развитию государственной службы Российской Федерации определяются:</p> <p>А) целями Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p> <p>Б) стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p> <p>В) целями и стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"</p>	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
7.	<p>Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы государственной службы, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:</p> <p>А) формирование государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой исходя из следующих приоритетов</p> <p>Б)внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов</p> <p>В) в) повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов</p> <p>Г) ответы а,б,в</p>	Муниципальная служба в России: история и современность.	ОПК-1, ПК-4
8.	<p>Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:</p> <p>А) проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих;</p> <p>Б) применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной деятельности;</p> <p>В)ответ а и б</p> <p>Г) развитие системы подготовки кадров для государственной службы и дополнительного</p> <p>Государственная служба РФ: поиски эффективности</p>	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	управления профессионального образования государственных служащих; Д) ответы а, б и г		
9.	Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов: А) усиление мотивации государственных служащих к повышению качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям; Б) упорядочение и конкретизация полномочий государственных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах; В) внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих в соответствии с целями и задачами государственных органов; Г) ответы а и в Д) ответы а, б, в	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
10.	При реализации Программы требуется по каждому направлению деятельности осуществить : А) Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института б) создание системы управления государственной службой в) только ответ А г) ответ А и Б	Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.	ОПК-1, ПК-4
11.	В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации? А) в 1991 году, после развала СССР; Б) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации; В) в 2000 году, после избрания В.В. Путина Президентом Российской Федерации; Г) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
12.	Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России: А) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой; Б) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны; В) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.	Муниципальная служба в России: история и современность.	ОПК-1, ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
13.	Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить: А) предварительное внедрение системы внутреннего аудита; Б) привязку целей к конкретным исполнителям; В) стабильность системы показателей результативности; Г) постановку тех же целей для подведомственных организаций.	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
14.	Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы: А) постановлением Правительства Российской Федерации; Б) Указом Президента Российской Федерации; В) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.	ОПК-1, ПК-4
15.	Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов): А) ликвидация функции; Б) сокращение масштаба исполнения функции; В) объединение двух функций в одну; Г) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка; Д) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями; Е) передача функции на аутсорсинг.	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
16.	Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов): А) федеральные министерства; Б) федеральные надзоры; В) федеральные агентства; Г) федеральные службы; Д) федеральные инспекции.	Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.	ОПК-1, ПК-4
17.	Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации: А) по принятию нормативных правовых актов; Б) по назначению проверок деятельности внебюджетных	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	фондов; В) по управлению государственным имуществом; Г) по оказанию государственных услуг.		
18.	Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации: А) по контролю и надзору; Б) по управлению государственным имуществом; В) по оказанию государственных услуг.	Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы	ОПК-1, ПК-4
19.	Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов): А) надзор за исполнением законодательства; Б) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций; В) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности; Г) регистрация актов, объектов, прав; Д) издание индивидуальных правовых актов.	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
20.	Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в Российской Федерации А) отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности; Б) отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти; В) отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков; Г) отсутствие концепции результативного бюджетирования.	Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.	ОПК-1, ПК-4

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Состояние и тенденции законодательно - нормативного регулирования государственной службы РФ.	ОПК-1, ПК-4
2.	Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.	ОПК-1, ПК-4
3.	Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.	ОПК-1, ПК-4
4.	Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.	ОПК-1, ПК-4
5.	Муниципальная служба: теория и практика.	ОПК-1, ПК-4
6.	Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.	ОПК-1, ПК-4
7.	Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.	ОПК-1, ПК-4
8.	Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.	ОПК-1, ПК-4
9.	Российские государственные служащие: оплата труда, льготы и привилегии.	ОПК-1, ПК-4
10.	Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.	ОПК-1, ПК-4
11.	Управление государственной службой в Российской Федерации.	ОПК-1, ПК-4
12.	Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.	ОПК-1, ПК-4
13.	Муниципальная служба в России: история и современность.	ОПК-1, ПК-4
14.	Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы	ОПК-1, ПК-4
15.	Особенности Федеральной программы «Реформирования государственной службы»	ОПК-1, ПК-4

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
-------------------------	--------

1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине

самостоятельной работы студента

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик



М.А.Баринов доцент каф. ЭСУ, к.э.н.

подпись

инициалы, фамилия

должность, учёная степень