

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 10 » февраль 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	5, 180 час.	10	12		131	Экзамен – 27 час.
Итого	5, 180 час.	10	12		131	Экзамен – 27 час.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационная эффективность» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей. Формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Организационная эффективность» органически связан с рядом экономических дисциплин, объектом изучения которых являются экономические законы развития общества, закономерности общественного воспроизводства, функции управления экономикой. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Государственное регулирование экономики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные закупки», «Основы государственного и муниципального управления» и предполагает наличие у студентов соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Эффективность государственного и муниципального управления».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)• основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-8)• особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8)• проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8) • способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8) • способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Основополагающие законы функционирования организации как системы	5			2				31		1 часа., 50%	
2	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)			2	2				20		2 часа., 50%	
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности			2	2				20		2 часа., 50%	
4	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			2	2				20		2 часа., 50%	
5	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)			2	2				20		2 часа., 50%	
6	Организационная эффективность управления			2	2				20		2 часа., 50%	
Всего				10		12			131		11 часа., 50%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-8	ПК-14	
Основополагающие законы функционирования организации как системы	33	+	+	2
Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	44	+	+	2
Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	44	+	+	2
Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	44	+	+	2
Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	44	+	+	2
Организационная эффективность управления	44	+	+	2
Экзамен	27	+	+	2
Итого	180			
Вес компетенции (А)		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Лекция №1 Основополагающие законы функционирования организации как системы

В организации всегда присутствуют процессы, среди которых можно выделить **управляемые, неуправляемые и частично управляемые**. Так процесс, изображенный на рисунке, обладает следующими особенностями: запаздыванием обратной связи, наличием порога нечувствительности, ограничением на переменные, схождением на намеченный уровень или расхождением от него.

Лекция №2 Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)

Между категориями «закон» и «закономерность» существует взаимозависимость: вновь открытые законы и закономерности служат очередной ступенью познания новых зависимостей и законов.

Таким образом, закономерность является частью закона. С позиций управления закон или закономерность можно представить как **связь целей управления со средствами и методами их достижения**.

Лекции №3 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности

Переменами управлять нельзя, их можно только опережать. Бизнес среда требует **постоянного изменения**, поэтому перемены становятся **нормой деятельности организаций**. По определению изменения представляют собой движение от одного состояния к другому, **от проблемного состояния к желаемому**.

Лекции №4 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

С позиций системного подхода любое изменение в организации проводится на двух **уровнях: деловом и личностном**. В течение долгого времени превалировал «организационный / деловой подход»: считалось, что **изменение структур и процессов первично**, стоит их провести и изменение индивидуума последует автоматически.

Лекции №5 Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)

Говоря о причине изменений, следует отметить, что имеется бесчисленное и постоянно **возрастающее множество факторов**, требующих постоянных изменений в организации. К ним как минимум можно отнести две группы – **внешние**: сложные и меняющиеся условия рынка, изменение жизненного цикла продукта, новые технологии, глобализация экономики, возникающие рынки, изменяющиеся ожидания покупателей; и **внутренние**: слияния, поглощения и стратегические союзы, и др. и **внутренние**.

Лекции №6 Организационная эффективность управления

В общем случае **эффективность системы управления** можно определить через результаты функционирования управляемого объекта.

Результаты же определяются с учетом степени достижения поставленной цели: объемов производства товаров или услуг, производительности труда, объемов продаж, полученной прибыли, уровня рентабельности и т.п.

Перечень тем лабораторных работ

	Содержание дисциплины	Содержание практических работ
1.	Основополагающие законы функционирования организации как системы	Организация как объект управления (кейсы, задачи)
2.	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	
3.	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	Характеристика ресурсов организации (кейсы, задачи)
4.	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	Внутренний потенциал и внешняя среда организации (кейсы, задачи)
5.	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	
6.	Организационная эффективность управления	Синергетический эффект организации (кейсы, задачи)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 40 % аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Для успешного освоения дисциплины предусмотрены различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, а именно: доклады в виде мультимедийных презентаций, контрольный тест, кейс-стади, ситуационные задачи, деловые игры, тематическая дискуссия.

Изучение дисциплины «Стратегический маркетинг» предполагает сочетание таких взаимодействующих форм занятий, как лекции и практические занятия, а также самостоятельные работы с материалами реальных проектов. Все перечисленные виды учебной и самостоятельной работы реализуются с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием активных (инновационных) методов обучения.

Лекционный материал имеет проблемный характер и отражает профиль подготовки слушателей. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой тематике. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно - коммуникационные технологии. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся методом группового упражнения, оперативной тренировки, индивидуальных упражнений и последующим обсуждением их решений. Практические занятия по дисциплине ведутся в форме активного обучения и нацелены на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения специальной литературы. Также для проведения практических занятий предусмотрены рабочие тетради.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Итоговый контроль по курсу осуществляется также в форме тестирования.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа магистрантов призвана сформировать у них такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обя-

занности.

В связи с этим, студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. *Подготовка к лекциям.* Магистрант должен иметь потенциальный запас знаний по теме будущей лекции. Для этого необходимо:

- ознакомиться с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.п.;
- изучить категории и понятия, которые будут использованы в лекции;
- ознакомиться с дискуссионными проблемами будущей лекции;
- подготовить вопросы, требующие разъяснения или объяснения в ходе изложения лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям.* Практическое занятие - одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников, учебных пособий, первоисточников и материалов в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы, отвечать по существу на поставленный вопрос, как в плане практического занятия, так и в индивидуальном задании студенту;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно убедительные и аргументированные, обоснованные выводы;
- выработка навыков самостоятельного поиска научной информации, умения составлять библиографию или список литературы по теме, умения цитировать первоисточники по изучаемой проблеме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

3. *Самостоятельная работа при подготовке к различным формам текущего и итогового контроля знаний:*

- осмысление и систематизация знаний, полученных на лекциях, практических занятиях, в ходе самостоятельной работы;
- знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;
- обращение к ранее изученным материалам по курсу;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы (реферата/эссе) по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

1. Нерыночная модель экономических отношений.
2. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
3. Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
4. Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
5. Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
6. Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
7. Неоклассическая теория фирмы.
8. Трансакционная теория фирмы.

9. Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
10. Структура собственности капитала в России.
11. Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
12. Организация работы предприятия.
13. Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
14. Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
15. Эффективность функционирования организации.
16. Субъекты организационной деятельности.
17. Технологическая единица на основе разделения труда.
18. Экономическая единица (бизнес-процесс).
19. Социальная организация. Виды социальных организаций.
20. Бизнес-процессы в корпорации.
21. Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
22. Сетевые структуры организации.
23. Модели системы внутрифирменного управления.
24. Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
25. Факторы повышения эффективности работающих фирм.

Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.
11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с. ISBN: 978-5-98704-814-6
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. ISBN: 978-5-394-02049-0
3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с. ISBN: 978-5-7779-1695-2

б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 271 с. ISBN: 978-5-394-01583-0
2. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 302 с. ISBN: 978-5-394-02081-0
3. Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Милорадова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— ISBN: 978-5-7264-0770-8
4. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 64 с.—ISSN: 2227-8397

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ: экономика
2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Инновации

г) интернет-ресурсы:

1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Баринов М.А.



Рецензент

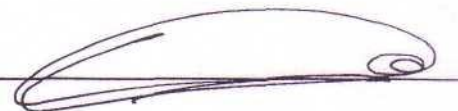
(представитель работодателя) Председатель Комитета

по экономической политике

администрации

Владимирской области,

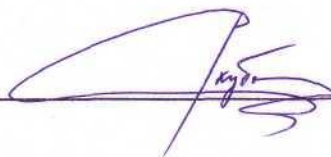
к.э.н., Сокольских Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 5 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



Р.В. Скуба

подпись инициалы, фамилия

« 9 » февраль 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраль 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством
наименование программы подготовки

Магистр
квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: Управление городским хозяйством

Дисциплина: Организационная эффективность

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-14 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)• основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-8)• особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)• организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8)• проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)• способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8)• способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- *Знать:* соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)
- основы проведения контроля исполнения и оценки качества управленческих решений и административных процессов (ПК-8)
- особенности организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

- *Уметь*: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8)
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)
- *Владеть*: способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-8)
- способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-8)
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Основополагающие законы функционирования организации как системы	ПК-14 ПК-8	1-3
2	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	ПК-14 ПК-8	4-6
3	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	ПК-14 ПК-8	7-9
4	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8	10-12
5	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8	13-15
6	Организационная эффективность управления	ПК-14 ПК-8	16-22

Список вопросов к экзамену

1. Теория организации как наука: объект, предмет и методы.
2. Функции теории организации.
3. Теория организации как результат развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
4. Организация и управление.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Формирование и развитие теории организации.
7. Современная организационная парадигма.
8. Основные модели организаций.
9. Основные модели теории организации.
10. Альтернативные модели теории организации.

11. Взаимосвязь общих законов организации.
12. Взаимосвязь специфических законов организации.
13. Сущность принципов динамической и статической организации.
14. Сущность потенциала организации.
15. Условия перехода зависимости в закон.
16. Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.
17. Организация как структура. Признаки структуры.
18. Миссия и цели организации.
19. Технология создания и регистрации организации.
20. Сущность системного подхода к организации.
21. Организация как система. Системные свойства организации.
22. Управляемые организации и их особенности.

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично»/ «зачтено»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74-90	<i>«хорошо»/ «зачтено»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
61-73	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-60	<i>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
		текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.

*** - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов воВЛГУ**

3.2.Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	При формировании кадрового состава государственной службы учитывается, что: а) его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии государственного управления б) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности в) варианты А и Б г) вариант Б	Основопологающие законы функционирования организации как системы	ПК-14 ПК-8
2.	Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования в области государственного управления должны отвечать: А) реальным потребностям государственной службы Б) потребностям социума В) ответ А и Б	Основопологающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	ПК-14 ПК-8
3.	Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются: А) разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих Б) слабая зависимость денежного содержания государственных служащих от результатов их труда В) ответ А и Б Г) Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих Д) ответы А,Б и Г	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	ПК-14 ПК-8
4.	Исполнителями мероприятий, предусмотренных Программой реформирования государственной службы являются: А) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	Б) Министерство экономического развития Российской Федерации; В) Министерство внутренних дел Российской Федерации; Г) ответы АиБ Д) ответы АиГ Е) ответы А,Б и В		
5.	В должной мере не обеспечивается взаимосвязь реформы государственной службы с: А) бюджетной, административной, судебной и военной реформами Б) бюджетной, административной В) реформой местного самоуправления Г) бюджетной, административной, судебной и военной реформами, реформой местного самоуправления Ответы А,Б и Г Д)ответы А,Б,В, г	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8
6.	Основные мероприятия по реформированию и развитию государственной службы Российской Федерации определяются: А) целями Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации" Б) стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации" В) целями и стратегическими задачами Программы и разработаны с учетом положений федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации"	Организационная эффективность управления	ПК-14 ПК-8
7.	Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы государственной службы, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям: А) формирование государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой исходя из следующих приоритетов Б)внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов В) в) повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов Г) ответы а,б,в	Основополагающие законы функционирования организации как системы	ПК-14 ПК-8
8.	Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов: А) проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих; Б) применение современных организационно-	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	ПК-14 ПК-8

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p>управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной деятельности;</p> <p>В) ответ а и б</p> <p>Г) развитие системы подготовки кадров для государственной службы и дополнительного Государственная служба РФ: поиски эффективности управления. профессионального образования государственных служащих;</p> <p>Д) ответы а, б и г</p>		
9.	<p>Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих исходя из следующих приоритетов:</p> <p>А) усиление мотивации государственных служащих к повышению качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям;</p> <p>Б) упорядочение и конкретизация полномочий государственных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;</p> <p>В) внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих в соответствии с целями и задачами государственных органов;</p> <p>Г) ответы а и в</p> <p>Д) ответы а, б, в</p>	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	ПК-14 ПК-8
10.	<p>При реализации Программы требуется по каждому направлению деятельности осуществить :</p> <p>А) Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института</p> <p>б) создание системы управления государственной службой</p> <p>в) только ответ А</p> <p>г) ответ А и Б</p>	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8
11.	<p>В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации?</p> <p>А) в 1991 году, после развала СССР;</p> <p>Б) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации;</p> <p>В) в 2000 году, после избрания В.В. Путина Президентом Российской Федерации;</p> <p>Г) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации</p>	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-14 ПК-8
12.	Определите степень взаимосвязанности реформ	Организационная	ПК-14

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	<p>государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:</p> <p>А) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;</p> <p>Б) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;</p> <p>В) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.</p>	эффективность управления	ПК-8
13.	<p>Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить:</p> <p>А) предварительное внедрение системы внутреннего аудита;</p> <p>Б) привязку целей к конкретным исполнителям;</p> <p>В) стабильность системы показателей результативности;</p> <p>Г) постановку тех же целей для подведомственных организаций.</p>	<p>Основополагающие законы функционирования организации как системы</p>	<p>ПК-14</p> <p>ПК-8</p>
14.	<p>Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы:</p> <p>А) постановлением Правительства Российской Федерации;</p> <p>Б) Указом Президента Российской Федерации;</p> <p>В) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации</p>	<p>Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)</p>	<p>ПК-14</p> <p>ПК-8</p>
15.	<p>Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):</p> <p>А) ликвидация функции;</p> <p>Б) сокращение масштаба исполнения функции;</p> <p>В) объединение двух функций в одну;</p> <p>Г) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка;</p> <p>Д) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями;</p> <p>Е) передача функции на аутсорсинг.</p>	<p>Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности</p>	<p>ПК-14</p> <p>ПК-8</p>
16.	<p>Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов):</p> <p>А) федеральные министерства;</p> <p>Б) федеральные надзоры;</p> <p>В) федеральные агентства;</p> <p>Г) федеральные службы;</p> <p>Д) федеральные инспекции.</p>	<p>Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)</p>	<p>ПК-14</p> <p>ПК-8</p>
17.	<p>Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с</p>	<p>Изменения в</p>	<p>ПК-14</p>

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации: А) по принятию нормативных правовых актов; Б) по назначению проверок деятельности внебюджетных фондов; В) по управлению государственным имуществом; Г) по оказанию государственных услуг.	организации как метод развития и повышения эффективности (продолжение)	ПК-8
18.	Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации: А) по контролю и надзору; Б) по управлению государственным имуществом; В) по оказанию государственных услуг.	Организационная эффективность управления	ПК-14 ПК-8
19.	Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов): А) надзор за исполнением законодательства; Б) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций; В) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности; Г) регистрация актов, объектов, прав; Д) издание индивидуальных правовых актов.	Основополагающие законы функционирования организации как системы (продолжение)	ПК-14 ПК-8
20.	Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в Российской Федерации А) отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности; Б) отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти; В) отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков; Г) отсутствие концепции результативного бюджетирования.	Изменения в организации как метод развития и повышения эффективности	ПК-14 ПК-8

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30

Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
1.	Нерыночная модель экономических отношений.	ПК-14 ПК-8
2.	Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.	ПК-14 ПК-8
3.	Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные	ПК-14 ПК-8
4.	Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.	ПК-14 ПК-8
5.	Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.	ПК-14 ПК-8
6.	Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.	ПК-14 ПК-8
7.	Неоклассическая теория фирмы	ПК-14 ПК-8
8.	Трансакционная теория фирмы.	ПК-14 ПК-8
9.	Организационно-правовые закрепления отношений собственности.	ПК-14 ПК-8
10.	Структура собственности капитала в России.	ПК-14 ПК-8
11.	Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.	ПК-14 ПК-8
12.	Организация работы предприятия.	ПК-14 ПК-8
13.	Унитарная, холдинговая и мультидивизиональные структуры современных корпораций.	ПК-14 ПК-8
14.	Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.	ПК-14 ПК-8
15.	Эффективность функционирования организации.	ПК-14 ПК-8

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемые компетенции
16.	Субъекты организационной деятельности.	ПК-14 ПК-8
17.	Технологическая единица на основе разделения труда.	
18.	Экономическая единица (бизнес-процесс).	
19.	Социальная организация. Виды социальных организаций.	
20.	Бизнес-процессы в корпорации.	
21.	Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы	
22.	Модели системы внутрифирменного управления	
23.	Организационное проектирование: цели, задачи, методы.	
24.	Факторы повышения эффективности работающих фирм	

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине

самостоятельной работы студента

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.

«не зачтено»	Оценка «не зачтено»– семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Разработчик



подпись

М.А.Баринов

инициалы, фамилия

доцент каф. ЭСУ, к.э.н.

должность, учёная степень