

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки Управление городским хозяйством
Уровень высшего образования Магистратура
Форма обучения Заочная

| Семестр | Трудоёмкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| III | 2,72 | - | 10 | - | 62 | Зачет |
| Итого | 2,72 | - | 10 | - | 62 | Зачет |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является формирование у студентов целостного представления о сущности концепций муниципального управления и местного самоуправления, о формах организации и деятельности органов власти на местах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к блоку дисциплин цикла обязательных дисциплин вариативной части для студентов-магистрантов, обеспечивающий обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности. Настоящая рабочая программа курса основывается на требованиях, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и предполагает последующее развитие и систематизацию знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Принятие стратегических решений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-3** – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
- ПК-4** – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- Знать: основные методы местного самоуправления и особенности их применения (ПК-3); содержание основных управленческих технологий, используемых органами местной власти (ПК-4);
- Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- Владеть: навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|---|---------|-----------------|--|--------------|----------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------|--|---|-------|
| | | | | Лекции | Консультации | Семинары | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы, СРС | КП / КР | | | |
| 1 | Структура и функции органов местного самоуправления | 4 | | | | | 2 | | | 12 | | 1 час., 50% | |
| 2 | Антикоррупционная политика на муниципальном уровне | | | | | | 2 | | | 12 | | 1 час., 50% | |
| 3 | Формы предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | 2 | | | 12 | | 1 час., 50% | |
| 4 | Финансы муниципальных образований | | | | | | 2 | | | 12 | | 1 час., 50% | |
| 5 | Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления | | | | | | 2 | | | 14 | | 1 час., 50% | |
| Всего | | | | | | | 10 | | | 62 | | 5 час., 50% | Зачёт |

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

| Темы, разделы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | Σ общее число компетенций |
|---|------------------|-------------|------|---------------------------|
| | | ПК-3 | ПК-4 | |
| Структура и функции органов местного самоуправления | 14 | + | + | 2 |
| Антикоррупционная политика на муниципальном уровне | 14 | + | + | 2 |
| Формы предоставления государственных и муниципальных услуг | 14 | + | + | 2 |
| Финансы муниципальных образований | 14 | + | + | 2 |
| Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления | 16 | + | + | 2 |
| Итого | 72 | | | |
| Вес компетенции (А) | × | 1 | 1 | × |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1 «Структура и функции органов местного самоуправления».

Практическое занятие № 2 «Антикоррупционная политика на муниципальном уровне»

Практическое занятие № 3 «Формы предоставления государственных и муниципальных услуг».

Практическое занятие № 4 «Финансы муниципальных образований»

Практическое занятие № 5 «Оценка эффективности населением деятельности органов власти местного самоуправления»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 4);
- деловые и ролевые игры (темы 3);
- психологические тренинги (темы 2, 3, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по контрольной работе.
3. Зачёт.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
4. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
5. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Типология муниципальных образований.
8. Население муниципального образования.
9. Территория муниципального образования.
10. Инфраструктура муниципального образования.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Признаки муниципального образования.
20. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.

21. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
22. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
24. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. История местного управления в России.
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Содержание функций муниципального управления
4. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.
5. Экономические методы муниципального управления.
6. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
7. Социально-психологические методы муниципального управления.
8. Структура и содержание процесса муниципального управления.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.
11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Муниципальная система образования.
14. Сфера культуры в муниципальном образовании.
15. Муниципальная система здравоохранения.
16. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
17. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
18. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
19. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
20. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.
21. Развитие муниципального права в России.
22. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
23. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 543 с. – ISBN 978-5-16-009314-7
2. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – ISBN 978-5-238-01571-2
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-365-2

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5
2. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - ISBN 978-5-16-009314-7

3. Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях / Ряховская А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - ISBN 978-5-16-103508-5
 4. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003732-5
 5. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 316с. - ISBN 978-5-16-006444-4
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://library.pressdisplay.com>
3. <http://search.epnet.com>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://www.public.ru/>
6. <http://slovari.yandex.ru>
7. <http://dic.academic.ru>
8. <http://library.guu.ru>
9. <http://nb.guu.ru>
10. <http://www.politnauka.org/list-a.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для лабораторных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

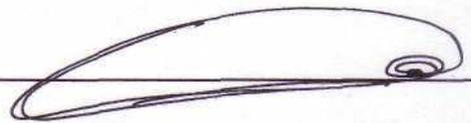
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Скуба Р.В.



Рецензент

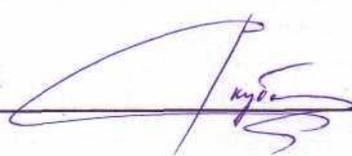
(представитель работодателя) Председатель Комитета
по экономической политике
администрации
Владимирской области,
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

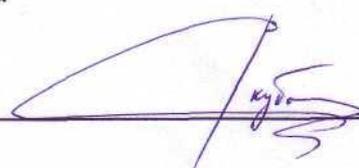
Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

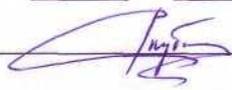
Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

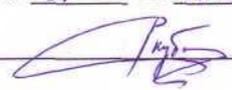
Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

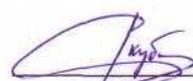
Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба
инициалы, фамилия

« 9 » февраля 2015 г.

Основание:
решение кафедры
от « 9 » февраля 2015 г.,
Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Муниципальное управление и местное самоуправление
наименование дисциплины

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством
наименование программы подготовки

Магистр
квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки: Управление городским хозяйством.

Дисциплина: Муниципальное управление и местное самоуправление

Форма промежуточной аттестации: Зачёт.

Количество вопросов к зачёту: 24

Количество тестовых заданий: 20

Количество тем самостоятельной работы студента: 23

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК-3** – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
- ПК-4** – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- Знать: основные методы местного самоуправления и особенности их применения (ПК-3); содержание основных управленческих технологий, используемых органами местной власти (ПК-4);
- Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).
- Владеть: навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочное средство (номер вопроса) |
|-------|--|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | Структура и функции органов местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 | 1-3, 14-15, 17-23 |
| 2 | Антикоррупционная политика на муниципальном уровне | ПК-3, ПК-4 | 4-5, 24 |
| 3 | Формы предоставления государственных и муниципальных услуг | ПК-3, ПК-4 | 16 |
| 4 | Финансы муниципальных образований | ПК-3, ПК-4 | 6 |
| 5 | Оценка эффективности деятельности органов власти местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 | 7-13 |

Список вопросов к зачету

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования.
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
4. Правонарушения и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
5. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Типология муниципальных образований.
8. Население муниципального образования.
9. Территория муниципального образования.
10. Инфраструктура муниципального образования.
11. Внешние связи города.
12. Город и пригородная зона.
13. Эволюция и устойчивое развитие городов.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Определение муниципального образования. Условия его возникновения.
18. ФЗ об общих принципах в отношении муниципальных образований.
19. Признаки муниципального образования.
20. Основы формирования взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
21. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

22. Принцип разделение компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Основные предметы ведения местного самоуправления.
24. Принципы, используемые при регулировании полномочий органов местного самоуправления.

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

| Баллы* | Оценка | Требования к знаниям |
|--------|---|---|
| 91-100 | <i>«отлично» / «зачтено»</i> | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 74-90 | <i>«хорошо» / «зачтено»</i> | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 61-73 | <i>«удовлетворительно» / «зачтено»</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. |
| 0-60 | <i>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом. |

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

| № | Вопрос теста | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|----|---|---|----------------------------|
| 1. | Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий? 1. административная работа; 2. государственная служба; 3. муниципальная служба; 4. управленческая работа; 5. общественная работа. | Система органов местного самоуправления и их роль в обществе | ПК-3, ПК-4 |
| 2. | По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе? 1. по классам; 2. по рангам; 3. по разрядам; 4. по должностям; 5. по группам. | Система органов местного самоуправления и их роль в обществе | ПК-3, ПК-4 |
| 3. | На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления? 1. на региональном; 2. на местном; 3. на государственном; 4. на федеральном; 5. на областном. | Система органов местного самоуправления и их роль в обществе | ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Назовите статью Конституции РФ, признающую и гарантирующую местное самоуправление в Российской Федерации: 1. 13; 2. 12; 3. 11; 4. 10; 5. 9. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 5. | Какая глава Конституции РФ целиком посвящена местному самоуправлению? 1. 8; 2. 9; 3. 10; 4. 12; 5. 14. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 6. | В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления? 1. 1996 г.; 2. 1997 г.; 3. 1998 г.; 4. 1999 г.; 5. 2000 г. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |

| № | Вопрос теста | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|-----|---|---|----------------------------|
| 7. | Назовите документ, играющий особую роль в местном нормотворчестве: 1. бюллетень; 2. Устав; 3. протокол; 4. директива; 5. акт. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 8. | Что необходимо для осуществления организационной, исполнительной и контрольной деятельности в системе местного самоуправления? 1. нормативные акты; 2. решения; 3. постановления; 4. регламенты; 5. ненормативные (индивидуальные) акты. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 9. | Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления? 1. физическими лицами; 2. учреждениями; 3. юридическими лицами; 4. организациями; 5. ассоциациями. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 10. | Какие документы устанавливают наименование органов местного самоуправления? 1. собрание муниципальных образований; 2. уставы муниципальных образований; 3. председатели муниципальных образований; 4. комиссии муниципальных образований; 5. референдумы муниципальных образований. | Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления | ПК-3, ПК-4 |
| 11. | Кто определяет структуру органов местного самоуправления? 1. Конституция РФ; 2. Президент РФ; 3. местное население; 4. Государственная Дума; 5. Совет Федерации. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 12. | Назовите постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления: 1. управление; 2. совет; 3. коллегия; 4. администрация; 5. ассоциация. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 13. | Назовите консультативный совещательный орган при главе местной администрации: 1. коллегия; 2. совет; 3. президиум; 4. комиссия; 5. собрание. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 14. | Назовите высшее должностное лицо, | Муниципальное | ПК-3, ПК-4 |

| № | Вопрос теста | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|-----|---|---|----------------------------|
| | <p>возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. председатель; 2. староста; 3. директор; 4. президент; 5. глава администрации. | е образование как объект управления | |
| 15. | <p>Назовите функциональный орган местной администрации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коллегия; 2. совет; 3. аппарат; 4. администрация; 5. управление. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 16. | <p>Кто организует, контролирует и направляет деятельность всех структурных подразделений муниципального образования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. глава администрации; 2. руководитель аппарата; 3. заместитель главы администрации; 4. общий отдел; 5. организационный отдел. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 17. | <p>Из кого состоит представительный орган местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. из администраторов; 2. из заместителей главы администрации; 3. из руководителей предприятий; 4. из представителей населения; 5. из депутатов. | Муниципальное образование как объект управления | ПК-3, ПК-4 |
| 18. | <p>Чем является муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансовой основой местного самоуправления; 2. базисом местного самоуправления; 3. собственностью местного самоуправления; 4. экономической основой местного самоуправления; 5. имуществом местного самоуправления. | Концепция муниципального управления | ПК-3, ПК-4 |
| 19. | <p>На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, находящихся в муниципальной собственности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на паритетной; 2. на контрактной; 3. на солидарной; 4. на партнерской; 5. на традиционной. | Концепция муниципального управления | ПК-3, ПК-4 |
| 20. | <p>Назовите основную составную часть муниципальных финансов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. местные бюджеты; 2. инвестиции; 3. прибыль; | Концепция муниципального управления | ПК-3, ПК-4 |

| № | Вопрос теста | Раздел дисциплины | Контролируемые компетенции |
|---|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
| | 4. займы; 5. накопления. | | |

Критерии оценки тестовых заданий

| Параметр | Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале* |
|--|--|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок | 10 / 15 / 30 |
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок | 8 / 12 / 24 |
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок | 6 / 9 / 18 |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок | 4 / 8 / 16 |

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

| № п/п | Тема (раздел) самостоятельной работы студента | Контролируемые компетенции |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | История местного управления в России. | ПК-3, ПК-4 |
| 2. | Муниципальные системы зарубежных стран. | ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Содержание функций муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 5. | Экономические методы муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 6. | Административно-распорядительные методы муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 7. | Социально-психологические методы муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 8. | Структура и содержание процесса муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 9. | Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования. | ПК-3, ПК-4 |
| 10. | Состав муниципального имущества в свете нового законодательства. | ПК-3, ПК-4 |
| 11. | Бюджетный процесс на муниципальном уровне. | ПК-3, ПК-4 |
| 12. | Привлечение инвестиций в муниципальное образование. | ПК-3, ПК-4 |
| 13. | Муниципальная система образования. | ПК-3, ПК-4 |
| 14. | Сфера культуры в муниципальном образовании. | ПК-3, ПК-4 |
| 15. | Муниципальная система здравоохранения. | ПК-3, ПК-4 |
| 16. | Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне. | ПК-3, ПК-4 |
| 17. | Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики. | ПК-3, ПК-4 |
| 18. | Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления. | ПК-3, ПК-4 |
| 19. | Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей. | ПК-3, ПК-4 |
| 20. | Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики. | ПК-3, ПК-4 |
| 21. | Развитие муниципального права в России. | ПК-3, ПК-4 |
| 22. | Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении. | ПК-3, ПК-4 |
| 23. | «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества. | ПК-3, ПК-4 |

**Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента
по осваиваемой дисциплине**

| Наименование показателя | Оценка |
|---|--------|
| I. Качество выполнения самостоятельной работы студента | |
| 1. Соответствие содержания работы заданию | |
| 2. Грамотность изложения и качество оформления работы | |
| 3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | |
| 4. Обоснованность и доказательность выводов | |
| Общая оценка за выполнение | |
| II. Качество доклада | |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы | |
| 2. Выделение основной мысли работы | |
| 3. Качество изложения материала | |
| Общая оценка за доклад | |
| III. Ответы на дополнительные вопросы | |
| Общая оценка за ответы на вопросы | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | |
| Общий комментарий | |
| Рекомендации | |

Разработчик


 подпись

Р.В. Скуба
 инициалы, фамилия

зав. кафедрой ЭСУ, к.э.н.
 должность, учёная степень