

7 014

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



_____ А.А.Панфилов

« 10 » февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки Управление городским хозяйством

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
II	2, 72	-	10	-	62	Зачет
Итого	2, 72	-	10	-	62	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ» является формирование у магистрантов системных экономических знаний, навыков владения методами управления процессами заказа и закупок в государственном и муниципальном управлении, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Государственный и муниципальный заказ» органически связан с рядом дисциплин управленческого характера, объектом изучения которых являются методики и практические знания в области управления социально-экономическими системами. Курс находится в логической и содержательной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Управление подрядчиками в городском хозяйстве», «Экономика общественного сектора» и предполагает наличие у магистров соответствующих знаний.

Изучение курса формирует фундамент для изучения дисциплин «Энергоэффективность в городском хозяйстве», а также при прохождении всех видов практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• проводить анализ и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _ 2_ зачетных единиц, __ 72__ часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Запрос копировок, документация, правила участия	2		2			10	1 час., 50%	
2	Конкурс, подготовка документации, правила участия			2			10	1 час., 50%	
3	Аукцион, подготовка документации, правила участия			2			10	1 час., 50%	
4	Процедуры обеспечения участия в конкурсе			2			10	1 час., 50%	
5	Права и обязанности поставщика			1			11	0,5 часа., 50%	
6	Контроль в области государственного и муниципального заказа			1			11	0,5 часа., 50%	
Всего				10			62	5 часов., 50%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-4	ПК-17	
Запрос котировок, документация, правила участия	12	+	+	2
Конкурс, подготовка документации, правила участия	12	+	+	2
Аукцион, подготовка документации, правила участия	12	+	+	2
Процедуры обеспечения участия в конкурсе	12	+	+	2
Права и обязанности поставщика	12	+	+	2
Контроль в области государственного и муниципального заказа	12	+	+	2
Зачет		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции (А)		1	1	2

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Запрос котировок, документация, правила участия

Законодательство о размещении заказов

Тема 2. Конкурс, подготовка документации, правила участия

Размещение заказа путём запроса котировок, Составление технического задания и спецификаций для размещения заказов

Тема 3. Аукцион, подготовка документации, правила участия

Размещение заказа путем проведения конкурса

Тема 4. Процедуры обеспечения участия в конкурсе

Размещение заказа путём проведения аукциона, Схемы выбора подрядчиков, организация проведения торгов

Тема 5. Права и обязанности поставщика

Размещение заказа у единственного поставщика, Размещение заказа на бирже

Тема 6. Контроль в области государственного и муниципального заказа

Роль и место поставщика в системе размещения государственного и муниципального заказа, Оценка эффективности проведения тендеров, организация эффективного контроля подрядчиков

Перечень тем практических работ

	Содержание дисциплины	Содержание практических работ
1.	Запрос котировок, документация, правила участия	Практическая работа №1 Размещение заказа путём запроса котировок
2.	Конкурс, подготовка документации, правила участия	
3.	Аукцион, подготовка документации, правила участия	Практическая работа №2 Размещение заказа путём проведения конкурса
4.	Процедуры обеспечения участия в конкурсе	

5.	Права и обязанности поставщика	Практическая работа №3 Размещение заказа путём проведения аукциона
6.	Контроль в области государственного и муниципального заказа	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 5);
- деловые и ролевые игры (темы 1, 3, 6);
- психологические тренинги (темы 2, 4).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач (Кейс-метод).
3. Индивидуальные и коллективные консультации по выполнению работ.
4. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

Самостоятельная работа студентов Темы рефератов

1. Результативность и эффективность использования бюджетных средств
2. Участники размещения заказа
3. Требования к участникам размещения заказа
4. Особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Приобретения статуса заказчика получателем бюджетных средств
7. Полномочия уполномоченного органа
8. Порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
9. Конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
10. Условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
11. Требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
12. Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
13. Условия и ограничения проведения процедуры конкурса
14. Порядок проведения открытого конкурса
15. Порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
16. Закрытый конкурс. Особенности проведения

17. Типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
18. Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения конкурса
19. Условия и ограничения проведения процедуры аукциона
20. Виды аукционов, порядок проведения аукциона
21. Подготовка документации об аукционе
22. Проведение аукциона
23. Аукционная комиссия, аукционист: роль и функции
24. Типичные ошибки заказчиков при проведении аукциона
25. Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения аукциона

Промежуточная аттестация **Список вопросов к зачету**

1. Опишите условия результативности и эффективности использования бюджетных средств
2. Опишите участников размещения заказа
3. Перечислите требования к участникам размещения заказа
4. Охарактеризуйте особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Опишите заказчика, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Перечислите полномочия уполномоченного органа
7. Опишите порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
8. Дайте развернутый ответ, что такое: конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
9. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
10. Перечислите требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
11. Расскажите, что такое: запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
12. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры конкурса
13. Опишите порядок проведения открытого конкурса
14. Охарактеризуйте порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
15. Дайте понятие: закрытый конкурс. Особенности проведения
16. Перечислите типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
17. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры аукциона
18. Опишите виды аукционов, порядок проведения аукциона
19. Опишите процедуру подготовки документации об аукционе
20. Опишите процедуру проведения аукциона.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература из библиотеки ВлГУ:

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 494 с. ISBN: 978-5-7567-0726-7

3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. ISBN: 978-5-209-04363-8
- б) дополнительная литература из библиотеки ВлГУ:
1. Валева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валева Е.О. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. ISBN: 978-5-905916-87-8
 2. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 255 с. ISBN: 978-5-4365-0453-7
 3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. ISBN: 978-5-238-02432-5
 4. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Н.В. Акамсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 102 с. ISBN: 978-5-89040-473-2
 5. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. ISBN: 978-5-211-06276-4
- в) периодические издания:
1. Вестник МГУ: экономика
 2. Вестник Российского экономического университета им. Плеханова
 3. Региональная экономика: теория и практика
 4. Инновации
- г) интернет-ресурсы:
1. Еженедельник «Секрет фирмы» - www.sf-online.ru
 2. Еженедельник «Эксперт» - www.expert.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Поточная аудитория для лекционных занятий.
2. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
3. Проектор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
4. Флипчарт.

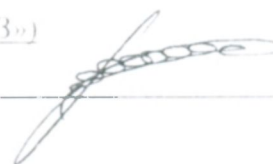
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Управление городским хозяйством»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Посаженников А.А.



Рецензент
(представитель
работодателя)

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской защиты
города Владимира» (МКУ «ВУГЗ»)
Беликов Б.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 22 от 9.02.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от 9.02.2015 года.

Председатель комиссии Скуба Р.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и стратегического управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой



подпись

Р.В. Скуба
инициалы, фамилия

« 9 » февраля 2015 г.

Основание:

решение кафедры

от « 9 » февраля 2015 г.,

Протокол заседания кафедры № 22

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Государственный и муниципальный заказ

наименование дисциплины

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Управление городским хозяйством

наименование программы подготовки

Магистр

квалификация (степень) выпускника

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки: Управление городским хозяйством

Дисциплина: Государственный и муниципальный заказ

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Количество вопросов к зачету: 20

Количество тестовых заданий: 20

Количество тем самостоятельной работы студента: 25

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:	
<i>Знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">• особенности анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• методы и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
<i>Уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">• проводить анализ и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)
<i>Владеть:</i>	<ul style="list-style-type: none">• способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)• способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)

2.2. Структура показателей оценивания компетенций по осваиваемой дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обучающийся должен демонстрировать результаты обучения по следующим показателям оценивания компетенций:

- **Знать:** особенности анализа и планирования (ПК-4); методы и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук (ПК-17);
- **Уметь:** планировать деятельность в области государственного и муниципального управления (ПК-4); применять знания при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- **Владеть:** способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); способностью использовать знания при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, Методическими указаниями об учебно-методической работе в университете, утверждёнными на заседании НМС ВлГУ 20.06.2013г.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (номер вопроса)
1	Запрос котировок, документация, правила участия	ПК-4, ПК-17	1-3
2	Конкурс, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17	4-6
3	Аукцион, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17	7-9
4	Процедуры обеспечения участия в конкурсе	ПК-4, ПК-17	10-12
5	Права и обязанности поставщика	ПК-4, ПК-17	13-15
6	Контроль в области государственного и муниципального заказа	ПК-4, ПК-17	16-20

Список вопросов к зачету

1. Опишите условия результативности и эффективности использования бюджетных средств
2. Опишите участников размещения заказа
3. Перечислите требования к участникам размещения заказа
4. Охарактеризуйте особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)
5. Опишите заказчика, уполномоченный орган, специализированная организация.
6. Перечислите полномочия уполномоченного органа
7. Опишите порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации
8. Дайте развёрнутый ответ, что такое: конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия
9. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок
10. Перечислите требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок
11. Расскажите, что такое: запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
12. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры конкурса
13. Опишите порядок проведения открытого конкурса
14. Охарактеризуйте порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений
15. Дайте понятие: закрытый конкурс. Особенности проведения
16. Перечислите типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса
17. Перечислите условия и ограничения проведения процедуры аукциона
18. Опишите виды аукционов, порядок проведения аукциона
19. Опишите процедуру подготовки документации об аукционе
20. Опишите процедуру проведения аукциона.

**Критерии оценки компетенций по осваиваемой дисциплине
при проведении промежуточной аттестации**

Баллы*	Оценка	Требования к знаниям
91-100	<i>«отлично» / «зачтено»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
74-90	<i>«хорошо» / «зачтено»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
61-73	<i>«удовлетворительно» / «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
0-60	<i>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не высокую степень овладения программным материалом.

* - суммарный балл промежуточной аттестации согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Формой текущего контроля по осваиваемой дисциплине является тестирование по темам. При проведении тестирования могут использоваться вопросы из следующей базы, представленной в таблице:

Фонд тестовых заданий по осваиваемой дисциплине

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
1.	<p>Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социально-политические 2) экономические 3) административные 	Запрос котировок, документация, правила участия	ПК-4, ПК-17
2.	<p>Проекты законов и законодательных предложений не содержат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ и оценку ситуации 2) оценку их согласованности с другими нормами 3) ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения 	Запрос котировок, документация, правила участия	ПК-4, ПК-17
3.	<p>Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение правовой основы экономических решений 2) обеспечение экономической безопасности страны 3) защита национальных экономических интересов 	Запрос котировок, документация, правила участия	ПК-4, ПК-17
4.	<p>Посредством критериев эффективности можно определять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уровень и качество жизни 2) уровень и качество управления 3) уровень и качество подготовки госслужащих 	Запрос котировок, документация, правила участия	ПК-4, ПК-17
5.	<p>«Институт» как элемент механизма государственного управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления 2) орган управления 3) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления 	Конкурс, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
6.	<p>Порядок принятия федеральных законов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственная Дума, Совет Федерации, Президент РФ 2) Правительство РФ, Президент РФ, Государственная Дума 3) Совет Федерации, Государственная Дума, Президент РФ 	Конкурс, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
7.	<p>Контроль и проверку исполнения органами власти РФ и субъектов РФ федеральных законов и указов Президента РФ осуществляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Счетная Палата РФ 2) Министерство юстиции РФ 3) Главное контрольное управление Президента РФ 	Конкурс, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
8.	<p>Исходным и организующим фактором принятия решения в сфере государственной политики является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбор необходимой информации 2) определение целей 3) выявление проблемы 	Конкурс, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
9.	<p>Какое причинно-следственное соотношение экономической политики и государственного управления существенно и верно?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экономическая политика – необходимая форма реализации государственного управления 2) государственное управление – необходимая форма и следствие принимаемой экономической политики 3) экономическая политика – необходимый способ 	Аукцион, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	реализации социально-экономической идеологии (совокупности целей)		
10.	Эффективность экономической политики может возрасти при: 1) дальнейшей децентрализации системы государственного управления и администрирования 2) повышении роли рыночных механизмов 3) укреплении вертикали власти и управления, приоритета сильного государства	Аукцион, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
11.	Экономическая безопасность России прежде всего гарантируется: 1) развитием высокотехнологичного производства 2) высокими темпами экономического роста 3) наличием значительных золото-валютных резервов	Аукцион, подготовка документации, правила участия	ПК-4, ПК-17
12.	Современная экономика эффективно может регулироваться: 1) преимущественно рыночными механизмами 2) преимущественно плановыми механизмами 3) практическим сочетанием обоих методов	Процедуры обеспечения участия в конкурсе	ПК-4, ПК-17
13.	В условиях создания крупных компаний, концентрации производства и капитала необходимость государственного планирования: 1) ослабевает 2) усиливается 3) зависимость отсутствует	Процедуры обеспечения участия в конкурсе	ПК-4, ПК-17
14.	Прогнозирование поискового типа является обязательным условием: 1) стратегического планирования 2) среднесрочного планирования 3) программно-целевого планирования	Процедуры обеспечения участия в конкурсе	ПК-4, ПК-17
15.	Динамичнее развивается экономика, макроструктура которой формируется: 1) рыночным механизмом, приспосабливаясь к конъюнктуре спроса 2) планомерно и целесообразно с концентрацией ресурсов на решающих направлениях 3) вначале на рыночной основе, а затем корректируется планомерно	Права и обязанности поставщика	ПК-4, ПК-17
16.	Прямые методы государственного регулирования экономики: 1) не связаны с созданием дополнительного материального стимула 2) связаны с созданием дополнительного материального стимула 3) не базируются на силе государственной власти	Права и обязанности поставщика	ПК-4, ПК-17
17.	Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал: 1) Дж. Кейнс 2) П. Самуэльсон 3) В. Ленин	Права и обязанности поставщика	ПК-4, ПК-17
18.	Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:	Контроль в области государственного	ПК-4, ПК-17

№	Вопрос теста	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции
	1) финансовой политики 2) денежно-кредитной политики 3) социальной политики	и муниципального заказа	
19.	Административные меры не представлены в форме: 1) закрепления 2) принуждения 3) контроля	Контроль в области государственного и муниципального заказа	ПК-4, ПК-17
20.	Установление государством «правил игры» представляет собой: 1) административное регулирование 2) правовое регулирование 3) экономическое регулирование	Контроль в области государственного и муниципального заказа	ПК-4, ПК-17

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	Оценка по 10 / 15 / 30 - балльной шкале*
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 5% ошибок	10 / 15 / 30
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 20% ошибок	8 / 12 / 24
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 40% ошибок	6 / 9 / 18
Студент ответил на все вопросы, допустил более 40% ошибок	4 / 8 / 16

* - в зависимости от формы промежуточной аттестации и порядкового номера рейтингового контроля согласно рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во ВлГУ

3.3. Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студента

№ п/п	Тема (раздел) самостоятельной работы студента	Контролируемы е компетенции
1.	Результативность и эффективность использования бюджетных средств	ПК-4, ПК-17
2.	Участники размещения заказа	ПК-4, ПК-17
3.	Требования к участникам размещения заказа	ПК-4, ПК-17
4.	Особенности подачи коллективной заявки (консорциум, простое товарищество, субподряд)	ПК-4, ПК-17
5.	Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация.	ПК-4, ПК-17
6.	Приобретения статуса заказчика получателем бюджетных средств	ПК-4, ПК-17
7.	Полномочия уполномоченного органа	ПК-4, ПК-17
8.	Порядок выбора и определения стоимости услуг специализированной организации	ПК-4, ПК-17
9.	Конкурсная, котировочная, аукционная и единая комиссия	ПК-4, ПК-17
10.	Условия и ограничения проведения процедуры запроса котировок	ПК-4, ПК-17
11.	Требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок	ПК-4, ПК-17
12.	Запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	ПК-4, ПК-17
13.	Условия и ограничения проведения процедуры конкурса	ПК-4, ПК-17
14.	Порядок проведения открытого конкурса	ПК-4, ПК-17
15.	Порядок предоставления конкурсной документации, внесения в нее изменений	ПК-4, ПК-17
16.	Закрытый конкурс. Особенности проведения	ПК-4, ПК-17
17.	Типичные ошибки заказчиков при проведении конкурса	ПК-4, ПК-17
18.	Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения конкурса	ПК-4, ПК-17
19.	Условия и ограничения проведения процедуры аукциона	ПК-4, ПК-17
20.	Виды аукционов, порядок проведения аукциона	ПК-4, ПК-17
21.	Подготовка документации об аукционе	ПК-4, ПК-17
22.	Проведение аукциона	ПК-4, ПК-17
23.	Аукционная комиссия, аукционист: роль и функции	ПК-4, ПК-17
24.	Типичные ошибки заказчиков при проведении аукциона	ПК-4, ПК-17
25.	Проверьте себя: рабочий календарь подготовки и проведения аукциона	ПК-4, ПК-17

Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине

Наименование показателя	Оценка
I. Качество выполнения самостоятельной работы студента	
1. Соответствие содержания работы заданию	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	
4. Обоснованность и доказательность выводов	
Общая оценка за выполнение	
II. Качество доклада	
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	
2. Выделение основной мысли работы	
3. Качество изложения материала	
Общая оценка за доклад	
III. Ответы на дополнительные вопросы	
Общая оценка за ответы на вопросы	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	
Общий комментарий	
Рекомендации	

Критерии оценивания выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» – семестровый план самостоятельной работы выполнен – выставляется студенту, если он усвоил программный материал, четко и логически стройно излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение. При этом баллы (оценка) текущего контроля самостоятельной работы распределяются пропорционально качеству выполнения плана и усвоения учебного материала.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» – семестровый план самостоятельной работы не выполнен – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Разработчик

подпись

А.А. Посажеников

инициалы, фамилия

доцент каф. ЭСУ, к.э.н.

должность, учёная степень