

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 30 » апреля 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Программа подготовки	<u>Экономика фирмы и отраслевых рынков</u>
Уровень высшего образования	<u>Магистратура</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	2/72	4	-	8	60	Зачет
<b>Итого</b>	<b>2/72</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>

Владимир 2015 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данного курса является формирование у магистрантов профессиональных знаний и практических навыков в вопросах качественного и количественного анализа показателей деятельности организации, а так же формирование умений проведения экономических расчетов и оценок реализации системы управленческого учета и бюджетирования в организации.

**Курс направлен на** формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика:

1. способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
2. способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
3. способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

### **Задачи дисциплины:**

- формирование четких и осознанных представлений о экономической политике, системе управленческого учета и роли бюджетирования в принятии стратегических решений на микро- и макроуровне;
- изучение технологии принятия организационно-управленческих решений;
- создание четкого представления о результатах деятельности организации;
- приобретение теоретических и практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- ознакомление с методическими основами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Управленческий учет и бюджетирование» - дисциплина входит в вариативную часть подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 Экономика как один из специализированных дисциплин в области экономики.

Знания, умения, навыки, а также компетенции управленческого учета и бюджетирования необходимы магистрантам как инструмент эффективной деятельности современной компании.

Предметом изучения данной дисциплины является процесс управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития.

Настоящая рабочая программа курса предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных компетенций, полученных слушателями при осуществлении подготовки магистрантов по направлению «Экономика». «Ценовая политика фирмы», «Экономика отраслевых рынков».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Ценовая политика фирмы», «Экономика отраслевых рынков».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. **Знать:** систему экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
2. **Уметь** готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и

- макроуровне (ПК-8); принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- 3. Владеть** способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Неделя семестра	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы			СРС	КП / КР
1	История и сущность управленческого учета	1		0,5			1		7		1/67	
2	Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете			0,5			1		7		1/67	
3	Система учета, контроля и управления издержками предприятия			0,5			1		7		1/67	
4	Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии			0,5			1		7		1/67	
5	Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета			0,5			1		8		1/67	
6	Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования			0,5			1		8		1/67	
7	Система денежного оборота			0,5			1		8		1/67	
8	Система принятия решений в системе бюджетирования			0,5			1		8		1/67	
Всего				4			8		60		8/67	Зачет

Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ОПК-3	ПК-8	ПК-11	
История и сущность управленческого учета	8,5	+	+	+	3

Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете	8,5	+	+	+	3
Система учета, контроля и управления издержками предприятия	8,5	+	+	+	3
Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии	8,5	+	+	+	3
Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета	9,5	+	+	+	3
Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования	9,5	+	+	+	3
Система денежного оборота	9,5	+	+	+	3
Система принятия решений в системе бюджетирования	9,5	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	3
Итого	72				3
Вес компетенции (А)		1	1	1	3

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### **Тема 1. История и сущность управленческого учета.**

Современное состояние управленческого учета в РФ. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи в управлении предприятием. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета, область их применения. Актуальность внедрения системы управленческого учета на предприятии. Виды учета, принципы управленческого учета.

#### **Тема 2. Методы калькулирования и учета доходов и расходов в управленческом учете.**

Элементы и статьи затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Понятия «калькулирование» и «калькуляция». Объекты учета затрат и калькулирования; факторы, определяющие их выбор. Калькулирование материальных затрат. Преимущества и недостатки методов оценки затрат — ФИФО, ЛИФО, средней взвешенной себестоимости. Калькулирование трудовых затрат при различных системах оплаты труда. Методы начисления амортизации. Косвенные затраты, методы их распределения по продуктам.

#### **Тема 3. Система учета, контроля и управления издержками предприятия.**

Принципы группировки издержек производства. Традиционные подходы и специфические подходы к группировке затрат. Классификация затрат по: способу включения в себестоимость продукции: прямые, косвенные; по отношению к изменению объема производства: переменные, постоянные; в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.

#### **Тема 4. Система отчетности, ценообразования и учета на предприятии.**

Использование смет для планирования и контроля затрат. Отчетность по центрам ответственности. Факторы, определяющие решение предприятия о составе центров ответственности. Этапы формирования системы центров ответственности. Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности. Учетная политика и ее роль в принятии решений по управлению предприятием. Формирование информации через элементы учетной политики, влияющие на формирование себестоимости и финансового результата. Закрепление в учетной политике принципов управленческого учета.

#### **Тема 5. Процессный и позаказный методы учета, контроля и калькулирования издержек в системе управленческого учета.**

Попроцессный (попередельный) метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования. Позаказный (произдельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

#### **Тема 6. Понятие, виды, сущность, функции, система формирования системой бюджетирования.**

Цели и концепции подготовки системы смет. Виды сметных систем в управленческом учете.

Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности. Функции бюджета. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов.

#### **Тема 7. Система денежного оборота.**

Понятие и сущность денежного потока. Основные проблемные области повседневного управления деньгами. Процесс налаживания системы повседневного управления деньгами. Повседневное управление деньгами. Тотальное управление деньгами как система. Сущность TCM. Задачи и причины внедрения TCM. Проблемные области использования TCM. Вопросы, которые должна решать система TCM. Управление деньгами в маркетинге. Управление товарными запасами с целью экономии денег. Сбор дебиторской задолженности.

#### **Тема 8. Система принятия решений в системе бюджетирования.**

Технологии укрупненного бюджетирования. Технологии разработки годового бюджета. Особенности составления годового бюджета. Основные цели составления годового бюджета. Схема процесса составления годового бюджета. Последовательность составления годового бюджета и характеристики основных бюджетов. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов. Основные задачи месячного бюджетирования. Консолидация бюджетов.

#### **Перечень тем лабораторных занятий:**

- 1. Организация управленческого учета на предприятии**
  1. Формирование подходов к децентрализации управления
  2. Организация процесса внедрения управленческого учета в структуру управления предприятием.
  3. Организация учета и контроля по центрам ответственности
- 2. Методы учета затрат**
  1. Внедрение позаказного метода учета затрат
  2. Внедрение попроцессного (попередельный) метод учета затрат
  3. Внедрения системы контроля и обратной связи
- 2. Система учета переменных затрат «стандарт-кост»**
  1. Анализ влияния системы «стандарт-кост» на оценку деятельности предприятия
  2. Порядок внедрения системы «стандарт-кост»
  3. Внедрение системы анализ по отклонениям в системе «стандарт-кост»
- 3. Система учета переменных затрат «директ-кост»**
  1. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост»
  2. Анализ зависимости «затраты—объем производства—прибыль»
  3. Порядок расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат
  4. Анализ изменения прибыли от изменения объема производства и реализации продукции
  5. Внедрение системы контроля в методику «директ-кост»
- 4. Система нормативного учета**
  1. Внедрение системы нормативного учета
  2. Вычисление и анализ отклонений в нормативной системе учета затрат
- 5. Бюджетирование.**
  1. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
  2. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
  3. Статичные и гибкие бюджеты
  4. Разработка годового бюджета.
  5. разработка помесячного бюджета
  6. Определение системы консолидации бюджетов.
  7. Контроль за исполнением бюджетов.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- видеотренинги (темы 1,2);
- разбор конкретных ситуаций (темы 3, 5, 6);
- деловые и ролевые игры (темы 4, 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта должен быть не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не должны превышать 50% от общей величины аудиторных занятий.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках лабораторных работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по лабораторной работе.
3. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
4. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах.

### Промежуточная аттестация

#### Вопросы к зачету

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Определение сущности управленческого учета
4. Объекты и методы управленческого учета
5. Принципы и функции управленческого учета
6. Системы управленческого учета
7. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов
8. Общая классификация затрат на производство
9. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности  
Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью
10. Определение сущности учета затрат
11. Методы оценки затрат в системе управленческого учета
12. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
13. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности
14. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
15. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение
16. Учет затрат на рабочую силу
17. Учет и распределение накладных расходов
18. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений
19. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения
20. Понятие о нормативных издержках
21. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками
22. Принципы разработки нормативов по материалам
23. Оценка материальных запасов и затрат

24. Трансфертные цены
25. Смета затрат на приобретение и использование материалов
26. Разработка нормативов на содержание рабочей силы
27. Бюджеты, их значение в управленческом учете
28. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования продукции
29. Краткая характеристика системы позаказного учета затрат на производство и калькулирования
30. Характеристика попроцессного метода учета себестоимости
31. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост
32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг
33. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция
34. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
35. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью
36. Процедуры управления материалами.
37. Необходимость управления запасами
38. Планирование и контроль уровня запасов
39. Расчет оптимального размера запаса и определение момента его размещения
40. Анализ отклонений от нормативных (стандартных) затрат
41. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений  
Анализ безубыточности производства
42. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции
43. Цена на продукт. Основная концепция — связь между объемом производства и прибылью
44. Принятие решений по производству новой продукции
45. Принятие решения о капитальных вложениях

### **Самостоятельная работа студентов**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Сущность и назначение управленческого учета
3. Принципы, методы и функции управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Затраты и их классификация по целям учета
6. Организационные системы управленческого учета
7. Внутрихозяйственный расчет и его роль в организации управленческого учета
8. Бюджетирование в системе управленческого учета
9. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой деятельности организации
10. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности
11. Учет производственных запасов
12. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
13. Коммерческо-сбытовая деятельность
14. Планирование продаж
15. Нормирование, планирование и контроль издержек предприятия
16. Системы калькулирования продукции
17. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
18. Практические аспекты организации управленческого учета
19. Организация эффективного управленческого учета
20. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности
21. сущность тотального управления деньгами

22. Управление деньгами в маркетинге.
23. Управление товарными запасами с целью экономии денег.
24. Работа с банком.
25. Технологии укрупненного бюджетирования.
26. Последовательность шагов прогнозирования бюджета с учетом дополнительного финансирования.
27. Выбор источников финансирования.
28. Технологии разработки годового бюджета.
29. Последовательность составления месячного бюджета и характеристика основных бюджетов.
30. Консолидация бюджетов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. <http://www.iprbookshop.ru/52584>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/33845>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru/33844>

### **Дополнительная литература**

1. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с <http://www.iprbookshop.ru/18829>
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/38595>
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с. <http://www.iprbookshop.ru/52444>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access), Adobe Reader.
2. Электронный ресурс: <http://econom.nsc.ru/jep/books/008>
3. Электронный ресурс: <http://www.allmath.ru/appliedmath/micro/metodmicro/micro.htm>
4. Электронный ресурс: <http://ecsocman.edu.ru/text/19177465/>
5. Электронный ресурс: <http://economics-online.org/theorruinstitut.htm>
6. <http://www.iet.ru/publication.php>
7. [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
8. <http://www.economy.gov.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Флипчарт.
4. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.




Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и программе подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Рабочую программу составил д.э.н., профессор Гойхер О.Л.



Рецензент

(представитель работодателя) Председатель Комитета  
по экономической политике  
администрации  
Владимирской области,  
к.э.н., Сокольников Е.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и стратегическое управление»

Протокол № 32 от 28.04.2015 года.

Заведующий кафедрой Скуба Р.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Экономика»

протокол № 5 от 29.04.2015 года.

Председатель комиссии Захаров П.Н.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 39 от 30.06.2015 года

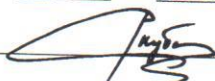
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 37 от 27.06.2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_