

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра психологии личности и специальной педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой


подпись

Филатова О.В.
инициалы, фамилия

«23» октября 2015

Основание:
решение кафедры
от «22» октября 2015

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
СЕМЕСТРОВОГО ПЛАНА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА**

наименование дисциплины

37.04.01 – Психология

код и наименование направления подготовки

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

наименование профиля подготовки

МАГИСТР

квалификация (степень) выпускника

Владимир 2015

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и семестрового плана самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 37.04.01 «Психология».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Информационные и коммуникационные технологии.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
2	Представление об информационном обществе.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
3	Глобальные и локальные компьютерные сети	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список, рейтинг-контроль №1
4	Методологические основы использования ИКТ в деятельности психолога.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
5	Место информационных технологий в работе психолога.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
6	Информационные технологии в образовании (дистанционное образование, электронные библиотеки). Формы построения образовательного процесса с применением ИКТ.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список, рейтинг-контроль №2
7	Информационные технологии при поиске работы (профессиональные сети, сайты поиска работы). Организация собственного присутствия в глобальной сети.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
8	ИКТ в педагогическом исследовании. Инновационная методика проведения психолого-педагогического исследования с помощью ИКТ.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список
9	Информатизация и автоматизация деятельности психолога.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	Справочные материалы, кейсы, конспект, библиографический список, рейтинг-контроль №3

Комплект оценочных средств по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» предназначен для аттестации

обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» включает:

1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:
 - Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)
2. Оценочные средства для контроля выполнения семестрового плана самостоятельной работы студента:
 - Составление библиографического списка
 - Конспектирование
 - Составление справочных материалов
 - Письменные задания со свободным ответом

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
основные принципы, законы и категории современной психологической науки в их логической целостности и последовательности.	основные принципы, законы и категории современной психологической науки в их логической целостности и последовательности.	способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
этические нормы профессиональной деятельности.	проявлять профессиональные знания и использовать профессиональные навыки в нестандартных условиях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в рамках своей профессиональной деятельности.	навыками экспресс-диагностики и принятия решений в нестандартных ситуациях и в условиях дефицита времени.
– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;

		навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности.
способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11)		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
принципы оценки психологического инструментария с точки зрения валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности.	оценивать целесообразность применения того или иного метода или технологии для решения конкретной профессиональной задачи.	оценивать целесообразность применения того или иного метода или технологии для решения конкретной профессиональной задачи.
– Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12)		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
основные принципы построения учебно-воспитательного процесса, специфику подготовки психологических кадров.	применять инновационные технологии в рамках учебно-воспитательного процесса.	навыками использования современных активных и интерактивных методов обучения.

Перечень основных оценочных средств

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Способ реализации контроля	Краткая характеристика содержания	Представление оценочного средства в ФОС	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основные			
Зачет	Вопросы, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках дисциплины	Комплект зачетных билетов	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. История развития представлений об информационных и коммуникационных технологиях.
2. Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Формы оперирования информацией.
3. Возможные классификации информационных технологий.
4. Основные понятия информатики: ПК, компьютерная сеть, терминал, ОС, ПО, БД и пр.
5. Современные устройства для обмена информацией.
6. Информационное пространство.
7. Информатизация и ее этапы. Информационные процессы.
8. Представление об информационном обществе, его особенности.
9. Глобальное и локальное информационное пространство. Компоненты информационного пространства. Проектирование АИС.
10. Аппаратно-техническое и программное обеспечение современных ИКТ.
11. Информационная безопасность.
12. История развития сети интернет. Виды доступа к интернет.
13. Основные понятия компьютерных сетей. Передача данных в глобальных сетях и варианты ее протоколов. Облачные технологии.
14. Современные угрозы информационной безопасности и методы решения.
15. Интеллектуальные карты (mind map).
16. ИКТ и психодиагностика: конструкторы тестов, автоматизированная обработка, составление заключений, компьютерная диагностика.
17. Возможности ИКТ для психологического консультирования и психотерапии.
18. ИКТ и реализации письменных практик психического развития и самосовершенствования. Психологическое просвещение.
19. Сетевое взаимодействие: установка и поддержание профессиональных контактов с использованием ИТ (e-mail, skype, мессенджеры, форумы, блоги, проф. сети).
20. Подготовка планов, отчетов, публикаций.
21. Электронные библиотеки и библиографические системы. Psyjournals. E-library. Referencemanager. Дистанционные образовательные курсы. Базы данных клиентов.
22. Профессиональное самосовершенствование, повышение квалификации и пр.

23. Поиск актуальной научной информации в сети интернет и ее критическая оценка.
24. Составление электронного резюме. Поиск вакансий.
25. Присутствие профессионала в глобальной сети. Профессиональные социальные сети: Мойкруг, Linkedin. Базы психологов: flogiston и b17. Профессиональная страничка или блог психолога (хостинг, движок, ftp-доступ).
26. Оформление документов и представление результатов деятельности (msword, mspowerpoint). Формат документа: txt, dox, pdf, djvu. Построение структуры документа в Msword.
27. Правила оформления таблиц, рисунков. Ссылки и сноски.
28. Основные принципы построения презентации. Создание иллюстративного материала для эффективной презентации в mspowerpoint.
29. Информационные технологии для получения (сбора) психологических данных (maintest). Сбор данных.
30. Конструкторы тестов и обработчики результатов. Поддержание базы клиентов или испытуемых в msexcel.
31. Создание онлайн-тестов и привлечение испытуемых через социальные сети.
32. Обработка количественных данных и статистические пакеты (STADIA, SPSS, STATISTICA). Статистические пакеты для обработки данных.
33. Графическое представление результатов анализа данных. Wolfram alpha.
34. Средства планирования и работы с информацией (time management, mind map, outlook).
35. Организация информационных потоков с целью повышения эффективности своей работы. Технология RSS и подписки. Time management и планировщики. Mind map.
36. Организация совместной работы средствами информационных технологий (облачные технологии, форумы, группы, блоги, социальная сеть mendeley).
37. Организация собственного профессионального информационного пространства. Вики-технологии – модель будущего.
38. Социальные сети в работе психолога. Анализ тональности текста. Примеры эффективных психологических онлайн-проектов. Mendeley.
39. Формирование задания для разработки ПО. Понятие индивидуального и технического заданий. Установление границ ответственности заказчика и технического специалиста.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации для подготовки к экзамену/зачету

1. Для успешной сдачи зачета необходимо учитывать два фактора: теоретическую и практическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, - на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии. Теоретическая подготовка к зачету делится на два раздела: в течение всего учебного года и предсессионный.

2. При организации предсессионной работы следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к зачету, причем вторую половину дня перед зачетом нужно оставить в резерве), а во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности.

3. Психологическая подготовка к зачету заключается в создании оптимального функционального состояния, позволяющего студенту наилучшим образом

продемонстрировать свои знания преподавателю, а также свести к минимуму вред здоровью, наносимому напряженной учебной работой во время сессий.

Шкалы оценивания:


- «зачтено» выставляется обучающемуся, если предоставлен полный ответ на вопросы зачетного билета, присутствует дополнительная информация в ответе, а также полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

если предоставлен полный ответ на вопросы зачетного билета, присутствует дополнительная информация в ответе, но не получены полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

если не предоставлен полный ответ на вопросы зачетного билета, отсутствует дополнительная информация в ответе, не получены ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

- «незачтено» выставляется обучающемуся, если не получен ответ на вопросы зачетного билета.

Разработчик



подпись



инициалы, фамилия

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень косвенных оценочных средств
(выполнение семестрового плана самостоятельной работы студента)**

Способ реализации контроля	Краткая характеристика содержания	Представление оценочного средства в ФОС	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Косвенные			
Составление библиографического списка	Самостоятельная работа студента, позволяющая оценить умение работать с текстами и литературой.	Список тем для библиографического списка	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12
Конспектирование	Самостоятельная работа студента, позволяющая оценить умение анализировать, обобщать теоретическую информацию и излагать ее в краткой форме	Темы для конспектирования	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12
Составление справочных материалов	Самостоятельная работа студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде ответов на вопросы зачета	Список тем для составления справочных материалов	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12
Письменные задания со свободным ответом	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы письменных заданий со свободным ответом	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Технологическая карта самостоятельной работы магистра

Виды деятельности студентов	Компетенции	Проектируемые результаты освоения дисциплины	Итог самостоятельной работы	Способы оценки и баллы
Составление библиографического списка	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Библиографический список по темам	Оценка преподавателя в соответствии с контрольно-измерительным материалом (КИМ)
Конспектирование	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Конспект	Оценка преподавателя в соответствии с контрольно-измерительным материалом (КИМ)
Составление справочных материалов	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Справочные материалы	Оценка преподавателя в соответствии с контрольно-

	ПК-12	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам		измерительным материалом (КИМ)
Письменные задания со свободным ответом	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-12	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Отчет по исследованию	Оценка преподавателя в соответствии с контрольно-измерительным материалом (КИМ)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рекомендации по составлению библиографического списка

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Шкалы оценивания задания «Составление библиографического списка» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-11, ПК-12)

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5/«зачтено»
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4/«зачтено»
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3/«зачтено»
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с нарушениями требований к оформлению библиографии.	2/«незачтено»

Рекомендации по написанию конспекта

Конспект – это краткое изложение или краткая запись содержания материала.

Работа над составлением конспекта:

1. Прочитать источник для целостного представления о его содержании.
2. Разделить текст на смысловые части.
3. В каждой части выделить основную мысль и сформулировать своими словами, не нарушая смысла автора источника.
4. Кратко изложить в рабочей тетради основную мысль текста.

Конспект пишется в рабочей тетради студента, в заголовке пишется «Конспект работы...» (указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания; для журнальных статей необходимо указать название журнала, год издания и номер).

Темы для конспектирования

1. История развития представлений об информационных и коммуникационных технологиях.
2. Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Формы оперирования информацией.
3. Возможные классификации информационных технологий.

4. Основные понятия информатики: ПК, компьютерная сеть, терминал, ОС, ПО, БД и пр.
5. Современные устройства для обмена информацией.
6. Информационное пространство.
7. Информатизация и ее этапы. Информационные процессы.
8. Представление об информационном обществе, его особенности.
9. Глобальное и локальное информационное пространство. Компоненты информационного пространства. Проектирование АИС.
10. Аппаратно-техническое и программное обеспечение современных ИКТ.
11. Информационная безопасность.
12. История развития сети интернет. Виды доступа к интернет.
13. Основные понятия компьютерных сетей. Передача данных в глобальных сетях и варианты ее протоколов. Облачные технологии.

Шкалы оценивания задания «Конспектирование» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-11, ПК-12)

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Работа выполнена в указанный срок, указан используемый источник, конспект имеет поля (5см с левой стороны листа), на них записаны заголовки и главные мысли, работа выполнена аккуратно и чисто, разборчивым почерком (возможно какие-либо зарисовки в поле для основного текста)	5/«зачтено»
Работа выполнена, но не сдана в нужный срок. Указан используемый источник, конспект имеет поля (5см с левой стороны листа), на них записаны заголовки и главные мысли. Конспект выполнен аккуратно и чисто, разборчивым почерком.	4/«зачтено»
Работа не сдана вовремя, имеются поля, но они практически не проработаны. Конспект написан плохо читаемым почерком.	3/«зачтено»
В срок работа не сдана, конспект написан сплошным текстом, не имеет полей, заголовков, литературы и плохо читаем.	2/«незачтено»

Составление справочных материалов

Рекомендации по составлению справочных материалов

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Список тем для составления справочных материалов

1. Современные угрозы информационной безопасности и методы решения.
2. Интеллектуальные карты (mind map).
3. ИКТ и психодиагностика: конструкторы тестов, автоматизированная обработка, составление заключений, компьютерная диагностика.
4. Возможности ИКТ для психологического консультирования и психотерапии.
5. ИКТ и реализации письменных практик психического развития и самосовершенствования. Психологическое просвещение.
6. Сетевое взаимодействие: установка и поддержание профессиональных контактов с использованием ИТ (e-mail, skype, мессенджеры, форумы, блоги, проф. сети).
7. Подготовка планов, отчетов, публикаций.

8. Электронные библиотеки и библиографические системы. Psyjournals. E-library. Referencemanager. Дистанционные образовательные курсы. Базы данных клиентов.
9. Профессиональное самосовершенствование, повышение квалификации и пр.
10. Поиск актуальной научной информации в сети интернет и ее критическая оценка.
11. Составление электронного резюме. Поиск вакансий.
12. Присутствие профессионала в глобальной сети. Профессиональные социальные сети: Мойкруг, Linkedin. Базы психологов: flogiston и b17. Профессиональная страничка или блог психолога (хостинг, движок, ftp-доступ).
13. Оформление документов и представление результатов деятельности (msword, mspowerpoint). Формат документа: txt, dox, pdf, djvu. Построение структуры документа в Msword.
14. Правила оформления таблиц, рисунков. Ссылки и сноски.
15. Основные принципы построения презентации. Создание иллюстративного материала для эффективной презентации в mspowerpoint.

Методические рекомендации к выполнению задания

В ходе выполнения задания от студентов требуется составить в индивидуальных пособиях «Схемы и таблицы по общей психологии» схемы ответов на каждый из вопросов плана семинарского занятия. В ходе составления справочных материалов по вопросам практических занятий студенты осуществляют анализ лекционного материала, а также дополнительных материалов (учебников, монографий, статей) для его схематического представления. Возможные формы выполнения: *сложный план, тезисная запись ответа, цитатный план по 2-3-м источникам, схема по учебникам разных авторов, таблица или логическая схема с последовательно, системно расположенными составляющими, т.е. алгоритм полного, включающего основные понятия, примеры, сопоставление разных точек зрения ответа).*

Шкалы оценивания выполнения задания «Составление справочных материалов»

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-11, ПК-12)

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Работа выполнена в указанный срок, указан используемый источник, схемы являются наглядными (творческими). Отсутствует сплошной текст.	5/«зачтено»
Работа выполнена, но не сдана в нужный срок. Указан используемый источник, схемы наглядны (творческие). Отсутствует сплошной текст.	4/«зачтено»
Работа не сдана вовремя, схемы выполнены в виде конспекта, не указан используемый источник.	3/«зачтено»
В срок работа не сдана, схемы выполнены в виде конспекта, сплошной текст, не имеет заголовка, литературы и плохо читаем.	2/«незачтено»

Методические рекомендации по подготовке письменных заданий со свободным ответом

Работа должна помочь оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, студент должен проявить творческий подход к заданию и владение дополнительной информацией.

Структура и содержание письменной работы зависит от ее характера, но обязательно связана с практикой. Работа исследовательского характера требует краткого теоретического вступления и описания использованной методики, после чего излагается и анализируется фактический материал, формулируются выводы. Приложение протоколов, анкет, дневниковых записей и прочих исходных и иллюстративных материалов обязательно.

Письменные задания со свободным ответом

1. Информационные технологии для получения (сбора) психологических данных (maintest). Сбор данных.
2. Конструкторы тестов и обработчики результатов. Поддержание базы клиентов или испытуемых в msexcel.
3. Создание онлайн-тестов и привлечение испытуемых через социальные сети.
4. Обработка количественных данных и статистические пакеты (STADIA, SPSS, STATISTICA). Статистические пакеты для обработки данных.
5. Графическое представление результатов анализа данных. Wolfram alpha.
6. Средства планирования и работы с информацией (time management, mind map, outlook).
7. Организация информационных потоков с целью повышения эффективности своей работы. Технология RSS и подписки. Time management и планировщики. Mind map.
8. Организация совместной работы средствами информационных технологий (облачные технологии, форумы, группы, блог, социальная сеть mendeley).
9. Организация собственного профессионального информационного пространства. Вики-технологии – модель будущего.
10. Социальные сети в работе психолога. Анализ тональности текста. Примеры эффективных психологических онлайн-проектов. Mendeley.
11. Формирование задания для разработки ПО. Понятие индивидуального и технического заданий. Установление границ ответственности заказчика и технического специалиста.

Шкалы оценивания выполнения задания «Письменные задания со свободным ответом» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-11, ПК-12)

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий, использование дополнительной информации, высокая степень оригинальности и аргументированности.	5/«зачтено»
Недостаточно полное раскрытие темы, небольшие ошибки в названиях и определениях, наличие грамматических ошибок.	4/«зачтено»
Отражена лишь основная направленность изложения, наличие большого числа ошибок в названиях и определениях, наличие грамматических ошибок.	3/«зачтено»
Полное не раскрытие темы, большое количество ошибок в названиях и определениях, наличие грамматических ошибок.	2/«незачтено»

Разработчик

подпись

фамилия, инициалы

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Наименование занятий	Зачет	Экзамен
Рейтинг-контроль 1	До 5 баллов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	До 15 баллов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	До 15 баллов	До 15 баллов
Посещение занятий студентом	30 баллов	5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	30 баллов	5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	5 баллов	15 баллов

Итоговая шкала оценивания успеваемости (в соответствии с Положением)

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
74-90	«Хорошо» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень
61-73	«Удовлетворительно» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,	Пороговый уровень

		некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
Менее 60	«Неудовлетворительно» (незачтено)	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы