

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра психологии личности и специальной педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» 06 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

направление подготовки / специальность

37.04.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Педагогическая психология

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная

1. Цели учебной (педагогической) практики

Главная цель учебной (педагогической) практики магистров заключается в формировании компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу по подготовке психологов.

Практика направлена на формирование всех видов профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой высшего образования: коррекционно-развивающей, педагогической, экспертно-диагностикой, научно-исследовательской.

2. Задачи учебной (педагогической) практики

1. Формирование опыта составления образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.
2. Развитие навыков проектирования, реализации и оценки учебных занятий.
3. Развитие навыков использования современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования.
4. Формирование опыта активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.
5. Формирование опыта оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

3. Способы проведения – рассредоточенная практика.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом. В ходе прохождения практики студенты знакомятся с системой организации психологической помощи и профессионально-педагогическими компетенциями, составляющими содержание деятельности психолога разных категорий в учреждениях образования, здравоохранения и социальной защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;

	интересов всех сторон.	Владеть: – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Знать: - предмет и категориальный аппарат профессиональной этики и психологии делового общения, закономерности и механизмы делового взаимодействия, понимание защитных механизмов и их функционирования. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения. Владеть: - навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); - методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	<p>ОПК-9.1. Знает основные методы руководства;</p> <p>ОПК-9.2. Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы;</p> <p>ОПК-9.3. Владеет приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы руководства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы;
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	<p>ОПК-10.1. Знает концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры; психологические теории обучения, воспитания, развития;</p> <p>ОПК-10.2. Умеет выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе; использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения;</p> <p>ОПК-10.3. Владеет приемами определения и согласования целей обучения и развития; приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции личностного и профессионального развития, основные подходы к планированию профессиональной карьеры; - психологические теории обучения, воспитания, развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать информацию о потребностях обучающихся с помощью интервью и анализа документации в образовательном процессе; - использовать педагогические модели и технологии с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами определения и согласования целей обучения и развития; - приемами диагностики психологических проблем в педагогической деятельности и методами их разрешения.
ПК-10. Способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p>ПК-10.1. Знает сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики.</p> <p>ПК-10.2. Умеет ставить и решать педагогические задачи; проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов.</p> <p>ПК-10.3. Владеет способами осуществления профессиональной педагогической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и решать педагогические задачи; - проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления профессиональной педагогической деятельности

6. Место учебной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01. Психология, профиль Педагогическая психология

Объем учебной (педагогической) практики составляет:

1 семестр - 6 зачетных единиц (216 часа), продолжительность – 4 недель.

Практика проводится в 1 семестре.

7. Структура и содержание учебной (педагогической) практики в 1 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации и. Отчетная конференция	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	4	-	-	5	Оформление дневника практики, составляют индивидуальный план работы на весь период практики
2	Основной этап: Изучение методических материалов. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики.	-	36	-	5	Индивидуальный план практики, библиографический список, список нормативных документов.
3.	Основной этап: Изучение содержания работы психолога, изучение документации психолога		36		5	Планы работы, описание цели, задач, методов научного исследования в рамках педагогической практики, список оборудования кабинета психолога
4.	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности в области психолого-педагогического изучения.		36		5	Портфолио, протокол обследования, творческий проект (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал)
5.	Проведение		36		6	Письменный

	самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции					самоанализ проведенных занятий
6.	Заключительный этап			36	6	Отчет, характеристика, оценочный лист, дневник.
7.	Итого (216 ч.):	4	144	36	32	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики сдать следующие документы: дневник, отчет, характеристику с места практики, оценочный лист, отчеты по каждому заданию.

Письменный отчет является основным видом отчетности о практике. Его примерное содержание и структура определяются содержанием заданий по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики:

Форма контроля прохождения практики – зачет. Зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Содержание дневника практики определяется рекомендациями учебно-методического управления ВЛГУ.

Оценочный лист заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от университета.

По окончании практики студент-практикант в трехдневный срок сдает папку с отчетной документацией руководителю практики от университета.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках проведения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

Репродуктивно-алгоритмическая технология, ориентированная на освоение основных алгоритмов деятельности: проведение психологического обследования, проведения консультации, разработка и проведение коррекционного занятия, конспектирование и реферирование учебного материала, выступление с докладом на семинаре, анализ типовых ситуаций и пр.

Эвристические технологии, направленные на формирование у магистров опыта поисковой, исследовательской деятельности: методы проблемного обучения, кейс-метод, преобразование учебной информации.

Технологии групповой работы (групповая дискуссия, работа в микро-группах).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВЛГУ
Основная литература		
1. Васильева И.В. Организация психологических служб: учебное пособие - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА	2013	https://znanium.com/catalog/document?id=194539
2. Маклаков, А.Г. Общая психология / А.Г. Маклаков. – СПб. : Питер	2012	https://libraryiksu.kg/public/assets/upload/book
Дополнительная литература		

1. Справочник психолога-консультанта организации. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс	2010	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222170083.html
2. Организационно-психологическая диагностика: учебное пособие. / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА	2013	https://znanium.com/catalog/document?id=252108
3. Рабочая книга психолога социальной защиты: пособие / В.Ю. Меновщиков. - М. : ВЛАДОС	2010	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002201.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

За кафедрой «Психология личности и специальная педагогика» закреплены следующие аудитории и центры, оснащенные следующим оборудованием.

209а-3 – НОЦ «Инклюзивное образование». Оборудование: Дисплей Брайля Focus 14 Blue, Компьютер Digitech, МФУ Canon i-sensys MF 226h, переплетчик на пластиковую пружину Rayson SD-1201, Принтер Intex Everest v4, Принтер HP Laser jet 1320, Компьютер (Lenovo Think Center).

525а-3 – Преподавательская кафедры ПЛиСП. Оборудование: Kraftway Credo KC51 i3-3220 (3 шт.), Компьютер ART-PC Office 1020.

525б-3 – Научно-исследовательская лаборатория «Зелёная комната». Kraftway Credo KC51 i3-3220 (1 шт.), стол медицинский для массажа СМ-3.

527-3 – Лекционная аудитория. Оборудование: проектор – 14/2-1 BenQ MP 620 C, доска магнитно-маркерная BoardSYS 100*180. 529а-3 – Лекционная аудитория. Оборудование: Интерактивная система SMART Board 480. 529б-3 – Лекционная аудитория. Оборудование: Электронная доска SMART Board 640, Проект мультимедийный NEC 265.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на кафедре ПЛиСП созданы следующие условия для прохождения практики:

- В учебные корпуса, учебные помещения и другие помещения Владимирского государственного университета (ВлГУ), где обучаются студенты с ОВЗ, обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Учебные корпуса № 1, № 4, № 7, № 11 оснащены пандусами, поручнями, дверные проемы расширены в соответствии с требованиями для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Аудитории для проведения учебных занятий лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата располагаются на первых этажах корпусов. В местах обучения инвалидов смонтирована световая сигнализация.

- В штате университета в ЦПОИ есть сурдопереводчики, для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушениями слуха и тифлопедагог, для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения.

- Студенты инвалиды обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- При прохождении практики студенты получают индивидуальные задания, адаптированные в соответствии с ограничениями по состоянию здоровья.

- На кафедре организовано тьюторское сопровождение студентов с ОВЗ.


- Студенты с ОВЗ обеспечены учебно-методическими ресурсами, размещенными в системе MOODLE ВлГУ. Кроме того, в учебном процессе используются on-line и off-line технологии, дистанционные образовательные технологии.


- В наличии имеется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- Студенты имеют возможность проходить практику на базе библиотеки для слепых, СКОШ для детей с нарушениями зрения, тяжелыми нарушениями речи, интеллектуальной недостаточностью.

- Места прохождения практик выбираются в соответствии с их ограниченными возможностями с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.


- Организована волонтерская служба. Ко всем студентам с ОВЗ прикреплены волонтеры, сопровождающие их в процессе учебных занятий в вузе, во внеучебное время, при прохождении практики.

Рабочую программу составил: к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 11 от 23.06.2021 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 37.04.01 – Психология

Протокол № 11 от 23.06.2021 года.

Председатель комиссии: к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 26.05.22 года

Заведующий кафедрой _____  О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Филатова