

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *VII СЕМЕСТР*

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Цели и задачи дисциплины: дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

#### **Задачи дисциплины:**

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в предметы по выбору образовательной программы, Б1.В.ДВ.7.1 Имеет трудоемкость равную 2 зачетным единицам.

Для освоения дисциплины «Этика и психология делового общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве».

Дисциплина «Этика и психология делового общения» является предшествующей для изучения дисциплин «Психологические основы работы с молодежью» и «Управление персоналом в молодежной среде».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- Понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готов нести за них ответственность (ОК – 5);

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

1. основные понятия и принципы этики и психологии делового общения;
2. моральные нормы и принципы взаимоотношений;
3. основные правила делового этикета и культуры поведения;
4. проблемы регулирования конфликтов в деловом общении.

**Уметь:**

1. оценивать свои деловые качества и анализировать свое поведение;
2. пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения и в процессе межличностного общения;
3. уметь оценить конфликтные ситуации;
4. соблюдать нормы профессиональной этики.

**Владеть:**

1. Системой знаний о психологии общения, факторах, механизмах и средствах делового общения;
2. Системой знаний о психологии и этике делового общения;
3. Умениями социально-психологической диагностики;
4. Системой знаний о проблемах регулирования социально-психологических явлений и процессов.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
	Тема 1. Предмет психологии в этико-деловом	7	1-6	4	6				8	5/50%	рейтинг-контроль №1

общении										
Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения	7	7-10	4	4			6		4/50%	.
Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения	7	11-14	4	4			6		4/50%	рейтинг-контроль №2
Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	7	15-16	4	2			8		3/50%	
Тема 5. Барьеры и конфликты делового общения	7	17-18	2	2			8		2/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Итого за 7 семестр</b>			<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>		<b>18/50%</b>	<b>зачет</b>

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетных единицы, 72 часа*.

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой  
общей и педагогической психологии  
к. психол.н.

Морозова О.В.

(ФИО, подпись)

Председатель  
учебно-методической комиссии  
направления 37.03.01 Психология  
Директор ГумИ, д.ист.н., профессор

Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата:



Печать института