

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института машиностроения и
автомобильного транспорта
_____ А.И. Елкин
« 31 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки / специальность
24.07.05 Инноватика

направленность (профиль) подготовки
Управление инновациями в наукоемких технологиях

г. Владимир
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной программы «Правовые основы управленческой деятельности» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области управленческой деятельности, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего управленческие и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере управленческой деятельности;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления управленческой деятельности, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 27.04.05 Инноватика (далее – ФГОС ВО).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию машиностроительного производства и управлять их реализацией.	ПК-1.1. Знает тактику и стратегию производства, основные этапы жизненного цикла изделия, технологию машиностроения, виды оборудования, инструментов, оснастки и их назначение, теорию рисков, системы автоматизированного проектирования, передовые отече-	Знает: правовые основы формирования структуры инновационного промышленного предприятия и правовые основы организации производства Умеет: применять нормативные правовые акты при формировании структуры инновационного промышленного предприятия и применять нормативные акты при организации производства Владеет: навыками применения нормативных правовых основ формирования структуры инновационного предприятия и навыками применения основ законодательства при организации производства	Практико-ориентированные практические задания

	<p>ственные и зарубежные технологии.</p> <p>ПК-1.2. Умеет оценивать конкурентоспособность и рассчитывать основные технико-экономические и эксплуатационные показатели продукции машиностроения, формировать критерии оценки качества продукции, использовать программные продукты по обеспечению жизненного цикла изделия, планировать опытно-конструкторские и опытно-технологические работы.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию машиностроительного производства и управления их реализацией.</p>	<p>Знает: основы системного анализа при применении нормативных правовых документов при планировании организации производства</p> <p>Умеет: применять систему нормативных правовых актов при планировании организации производства</p> <p>Владеет: правовыми основами применения нормативных правовых актов при планировании организации производства</p> <p>Знает: основы применения правовых документов при планировании производственных ресурсов и организации производств на уровне промышленной организации</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые документы при планировании производственных ресурсов и организации производств на уровне промышленной организации</p> <p>Владеет: особенностями применения нормативных правовых актов при планировании ресурсов и организации производств на уровне промышленной организации.</p>	
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Тематический план

форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки		
1	Понятие, содержание и виды управления	2	1-2	-	4	-		6	
2	Формы и методы управленческих действий	2	3-4	-	4	-		6	
3	Виды правовых актов управления	2	5-8	-	8	-		6	рейтинг-контроль № 1
4	Обязательственные и договорные отношения	2	9-12	-	8	-		6	рейтинг-контроль № 2
5	Юридические лица	2	13-14	-	4	-		6	
6	Обеспечение законности в управлении	2	15-18	-	8	-		6	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			72 ч	-	36			36	Зачет

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

Литература: [1-3]

Тема 2. Формы и методы управленческих действий (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
4. Виды методов осуществления управленческих действий.

Литература: [1-3]

Тема 3. Виды правовых актов управления (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.

3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки

Литература: [1-3]

Тема 4. Обязательственные и договорные отношения (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность

Литература: [1-3]

Тема 5. Юридические лица (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Право и дееспособность юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица
4. Порядок образования юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридических лиц.

Литература: [1-3]

Тема 6. Обеспечение законности в управлении. (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Литература: [1-3]

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.
6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки.
7. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
8. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
9. Изменение и прекращение обязательств.
10. Понятие, значение и содержание договора.
11. Заключение, изменение и расторжение договора.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Гражданско-правовая ответственность.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Право и дееспособность юридического лица.
4. Индивидуализация юридического лица
5. Порядок образования юридических лиц.
6. Прекращение деятельности юридических лиц.
7. Классификация юридических лиц.
8. Хозяйственные товарищества и общества.
9. Кооперативы.
10. Государственные и муниципальные предприятия.
11. Некоммерческие организации
12. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
13. Понятие, содержание и виды контроля.
14. Права и обязанности работника и работодателя.

5.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.
6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Правовые акты Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовые акты управления субъектов РФ.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Административный договор. Понятие, признаки.
17. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
18. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.

19. Изменение и прекращение обязательств.
20. Понятие, значение и содержание договора.
21. Заключение, изменение и расторжение договора.
22. Гражданско-правовая ответственность.
23. Понятие и признаки юридического лица.
24. Право и дееспособность юридического лица.
25. Индивидуализация юридического лица
26. Порядок образования юридических лиц.
27. Прекращение деятельности юридических лиц.
28. Классификация юридических лиц.
29. Хозяйственные товарищества и общества.
30. Кооперативы.
31. Государственные и муниципальные предприятия.
32. Некоммерческие организации
33. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
34. Понятие, содержание и виды контроля.
35. Права и обязанности работника и работодателя.

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

Тема 2. Формы и методы управленческих действий

Вопросы, для самостоятельного изучения:

5. Понятие формы управленческих действий.
6. Виды форм управленческих действий.
7. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
8. Виды методов осуществления управленческих действий.

Тема 3. Виды правовых актов управления

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки

Тема 4. Обязательственные и договорные отношения

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность

Тема 5. Юридические лица

Вопросы, для самостоятельного изучения:

6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Право и дееспособность юридического лица.
8. Индивидуализация юридического лица
9. Порядок образования юридических лиц.
10. Прекращение деятельности юридических лиц.

Тема 6. Обеспечение законности в управлении.

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Надежин, Н. Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России / Н. Н. Надежин. — Москва: Статут, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1572-4.	2019	http://www.iprbookshop.ru/94599.html	
2. Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. С. Недосекова. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5.	2019	http://www.iprbookshop.ru/93207.html	
3. Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернанд, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0.	2019	http://www.iprbookshop.ru/86830.html	
Дополнительная литература			
4. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4.	2019	http://www.iprbookshop.ru/81317.html	
5. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва: Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3.	2019	http://www.iprbookshop.ru/86536.html	
6. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва: Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3	2018	http://www.iprbookshop.ru/77294.html	
7. Возможности современного государственного и муниципального управления: коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Ди-	2018	http://www.iprbookshop.ru/80790.html	

анова [и др.]; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва: Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2		
---	--	--

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник Российской академии наук» (корпус 1, ауд. 140)
2. «Инновации» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Проблемы теории и практики управления» (корпус 6, ауд. 100)

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил
Доцент кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью
Аксенов И.А. _____

Рецензент (представитель работодателя):
Начальник юридического отдела
Филиал ООО «НЕОЛАБ» в г. Москва _____



Тарасевич Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью
протокол № 11 от 27.06.22 года
Заведующий кафедрой
Мамедов С.Н. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 27.04.05 – Инноватика.
Протокол № 1 от 31 августа 2022 года.
Председатель комиссии Морозов В.В. _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____