

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 01 » 09 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: **27.04.05 Инноватика**

Профиль/программа подготовки: **Предпринимательство в инновационной деятельности**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)
II	2/72	-	36	-	36	Зачет
Итого	2/72	-	36	-	36	Зачет

Владимир 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной программы «Правовые основы управленческой деятельности» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области управленческой деятельности, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего управленческие и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере управленческой деятельности;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления управленческой деятельности, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 27.04.05 Инноватика (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения следующих, предшествующих данной дисциплин: экономическая теория, современные проблемы инноватики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

После изучения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и опыт, соответствующие результатам ОПОП направления 27.04.05: Р2, Р9, 10, Р11 (расшифровка результатов обучения приводится в ОПОП направления 27.04.05).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения, согласующиеся с формируемыми компетенциям ОПОП:

<i>Код формируемой компетенции</i>	<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)</i>
ОК-2	Частичный	Знать: базовые принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, основы российского законодательства в сфере предпринимательства; формы предпринимательской деятельности; Уметь: составлять план действий для решения задач в нестандартных ситуациях в рамках правового поля; определять вид правоотношения; применять нормы права; Владеть: опытом принятия решения, обремененным социальной и этической ответственностью; юридическим понятийным аппаратом

ОПК-2	Частичный	<p>Знать: основные правила организации работы коллектива; порядок создания, реорганизации и ликвидации организаций; правовые основы авторского и патентного права и лицензирования отдельных видов деятельности</p> <p>Уметь: распределять обязанности между участниками проекта, членами коллектива, компании; составлять договоры и иные правовые документы.</p> <p>Владеть: опытом самостоятельного управления несложными проектами; навыками самостоятельной аналитической работы, требующей правового образования в соответствующем направлении.</p>
ПК-2	Частичный	<p>Знать: основные правила поведения руководителя проекта, коллектива, компании;</p> <p>Уметь: управлять коммуникациями проекта, членами коллектива, компании;</p> <p>Владеть: опытом решения локальных проблем коллектива</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие, содержание и виды управления	2	1-2	-	4	-	6	2/ 50 %	
2	Формы и методы управленческих действий	2	3-4	-	4	-	6	2/ 50 %	
3	Виды правовых актов управления	2	5-8	-	8	-	6	4/ 50 %	1 рейтинг-контроль
4	Обязательственные и договорные отношения	2	9-12	-	8	-	6	4/ 50 %	2 рейтинг-контроль
5	Юридические лица	2	13-14	-	4	-	6	2/ 50 %	
6	Обеспечение законности в управлении	2	15-18	-	8	-	6	4/ 50 %	3 рейтинг-контроль
Всего за семестр		36 часов		-	36	-	36	18 / 50 %	Зачет
Наличие в дисциплине КП\КР									
Итого по дисциплине		36 часов		-	36	-	36	18 / 50 %	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

Литература: [1-3]

Тема 2. Формы и методы управленческих действий (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
4. Виды методов осуществления управленческих действий.

Литература: [1-3]

Тема 3. Виды правовых актов управления (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки

Литература: [1-3]

Тема 4. Обязательственные и договорные отношения (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность

Литература: [1-3]

Тема 5. Юридические лица (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Право и дееспособность юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица
4. Порядок образования юридических лиц.
5. Прекращение деятельности юридических лиц.

Литература: [1-3]

Тема 6. Обеспечение законности в управлении. (8 часов)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Литература: [1-3]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. *Групповая дискуссия (тема 1,2,3,4,5,6);*
2. *Анализ ситуаций (тема 1,2,3,4,5,6);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.
6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.
8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.
5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки.
7. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
8. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
9. Изменение и прекращение обязательств.
10. Понятие, значение и содержание договора.
11. Заключение, изменение и расторжение договора.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Гражданско-правовая ответственность.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Право и дееспособность юридического лица.
4. Индивидуализация юридического лица
5. Порядок образования юридических лиц.
6. Прекращение деятельности юридических лиц.
7. Классификация юридических лиц.
8. Хозяйственные товарищества и общества.
9. Кооперативы.

10. Государственные и муниципальные предприятия.
11. Некоммерческие организации
12. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
13. Понятие, содержание и виды контроля.
14. Права и обязанности работника и работодателя.

Тестовые задания (образец)

Тест 1.

- 1) *Соотношение государственного управления и исполнительной власти:*
 - А. первое является разновидностью второго;
 - Б. второе является разновидностью первого;
 - В. эти понятия тождественны;
 - Г. эти понятия никак не соотносятся.
- 2) *Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:*
 - А. первое является разновидностью второго;
 - Б. второе является разновидностью первого;
 - В. эти понятия тождественны;
 - Г. эти понятия никак не соотносятся.
- 3) *Государственное управление:*
 - А. носит исполнительный характер;
 - Б. носит распорядительный характер;
 - В. носит исполнительно-распорядительный характер.
- 4) *Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:*
 - А. да, может;
 - Б. да, может, но только если это федеральный уровень;
 - В. да, может, но только если это должностное лицо;
 - Г. нет, не может.
- 5) *Права граждан в сфере государственного управления, для реализации которых требуется издание соответствующего правового акта органа исполнительной власти, именуется как:*
 - А. абсолютные;
 - Б. относительные;
 - В. вспомогательные;
 - Г. субъективные;
 - Д. объективные.
- 6) *Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права в Российской Федерации:*
 - А. да, являются;
 - Б. нет, не являются;
 - В. да, являются, но только если они постоянно проживают на территории РФ.

Тест 2.

- 1) *Субъекты административно – правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:*
 - А. административной правоспособностью;
 - Б. административной дееспособности;
 - В. административной правосубъектности.
- 2) *Момент возникновения административно-правового статуса гражданина России является:*
 - А. момент рождения;
 - Б. достижение 16-летнего возраста;

В. достижение совершеннолетия.

3) *Вынужденный переселенец имеет административно – правовой статус:*

А. лица без гражданства;

Б. гражданина России;

В. лица с двойным гражданством.

4) *Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:*

А. о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

Б. о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

В. о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

5) *Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации ...*

А. отсутствует;

Б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ;

В. закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового статуса гражданина;

Г. является производной от Конституции РФ;

Д. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными правовыми актами.

6) *Момент возникновения полной административной дееспособности*

А. состояние здоровья;

Б. момент рождения;

В. достижение 10 лет;

Г. достижение 14 лет;

Д. достижение 18 лет.

7) *Гражданин в 25 лет выдвигает свою кандидатуру на должность Президента РФ. Этот гражданин...*

А. правоспособен, но не дееспособен;

Б. не имеет права стать президентом;

В. имеет право быть выбранным;

Г. не имеет правоспособности;

Д. не имеет дееспособности.

8) *Значение гражданства субъекта для определения его административно-правового статуса...*

А. гражданство влияет на статус, так как законодательством установлены

Б. связанные с ним некоторые правовые последствия

В. гражданство не влияет на статус

Г. национальность влияет на статус

Д. все люди равны

Е. права человека не зависят от его гражданства

6.2. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.
4. Понятие формы управленческих действий.
5. Виды форм управленческих действий.
6. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
7. Виды методов осуществления управленческих действий.

8. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
9. Функции правового акта управления.
10. Действие правовых актов управления.
11. Классификация правовых актов управления.
12. Правовые акты Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовые акты управления субъектов РФ.
15. Правовые акты органов местного самоуправления.
16. Административный договор. Понятие, признаки.
17. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
18. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
19. Изменение и прекращение обязательств.
20. Понятие, значение и содержание договора.
21. Заключение, изменение и расторжение договора. .
22. Гражданско-правовая ответственность.
23. Понятие и признаки юридического лица.
24. Право и дееспособность юридического лица.
25. Индивидуализация юридического лица
26. Порядок образования юридических лиц.
27. Прекращение деятельности юридических лиц.
28. Классификация юридических лиц.
29. Хозяйственные товарищества и общества.
30. Кооперативы.
31. Государственные и муниципальные предприятия.
32. Некоммерческие организации
33. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
34. Понятие, содержание и виды контроля.
35. Права и обязанности работника и работодателя.

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды управления.
2. Социальное управление, его особенности.
3. Государственное управление.

Тема 2. Формы и методы управленческих действий

Вопросы, для самостоятельного изучения:

5. Понятие формы управленческих действий.
6. Виды форм управленческих действий.
7. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
8. Виды методов осуществления управленческих действий.

Тема 3. Виды правовых актов управления

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Классификация правовых актов управления.
2. Правовые акты Президента РФ.
3. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Правовые акты управления субъектов РФ.

5. Правовые акты органов местного самоуправления.
6. Административный договор. Понятие, признаки

Тема 4. Обязательственные и договорные отношения

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Понятие и виды обязательств, основания их возникновения.
2. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
3. Изменение и прекращение обязательств.
4. Понятие, значение и содержание договора.
5. Заключение, изменение и расторжение договора.
6. Гражданско-правовая ответственность

Тема 5. Юридические лица

Вопросы, для самостоятельного изучения:

6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Право и дееспособность юридического лица.
8. Индивидуализация юридического лица
9. Порядок образования юридических лиц.
10. Прекращение деятельности юридических лиц.

Тема 6. Обеспечение законности в управлении.

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Обеспечение и способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Права и обязанности работника и работодателя.

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	Книгообеспеченность	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
Надежин, Н. Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России / Н. Н. Надежин. — Москва : Статут, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1572-4.	2019	-	http://www.iprbookshop.ru/94599.html
Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. С. Недосекова. — Москва : Российская таможенная академия,	2019	-	http://www.iprbookshop.ru/93207.html

2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5.			
Правовое регулирование ответственности членов органов управления: анализ мировой практики / Блэк Бернард, Чейфинс Брайан, Гелтер Мартин [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-1169-0.	2019	-	http://www.iprbookshop.ru/86830.html
Дополнительная литература:			
Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4.	2019	-	http://www.iprbookshop.ru/81317.html
Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3.	2019	-	http://www.iprbookshop.ru/86536.html
Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва : Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3	2018	-	http://www.iprbookshop.ru/77294.html
Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2	2018	-	http://www.iprbookshop.ru/80790.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. «Вестник Российской академии наук» (корпус 1, ауд. 140)
2. «Инновации» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Проблемы теории и практики управления» (корпус 6, ауд. 100)

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью, к.э.н., Аксенов И.А.

Рецензент:

(представитель работодателя)

Начальник юридического отдела ООО «НЕОЛАБ»

А.В. Серентьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью

Протокол № 1 от 28.08 2020 года

Заведующий кафедрой Государственное право и управление таможенной деятельностью, к.ю.н., доцент С.Н. Мамедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 27.04.05 – Инноватика.

Протокол № 1 от 01.09 2020 года.

Председатель комиссии

В.В. Морозов



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» для студентов направления подготовки 27.04.05 «Инноватика»

Программу составил: к.э.н., доцент Аксенов Илья Антонович

Рабочая программа по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» предназначена для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» (магистратура).

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку с определением цели и задач освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины и учебно-тематический план; образовательные технологии оценочные средства; методические рекомендации по самостоятельной работе.

Результаты обучения представлены формируемыми компетенциями.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода, соответствует современному уровню и тенденциям развития российской и зарубежной управленческой науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах.

Тематический план дисциплины отвечает требованию ФГОС ВО, по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика».

Последовательность изложения материала полностью соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

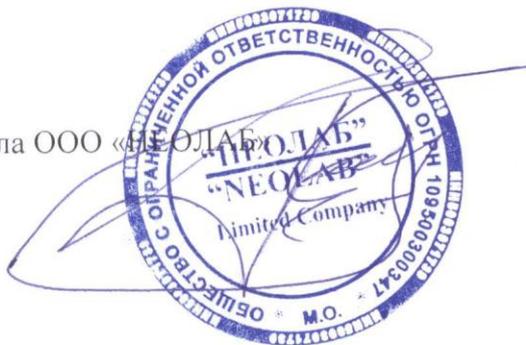
Задания для практических работ максимально приближены к специфике получаемой подготовки.

В рабочей программе указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций.

Студентам рекомендована современная литература, отвечающая актуальному состоянию современной управленческой науки и практики.

Таким образом рабочая программа дисциплины полностью соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» и может быть использована в учебном процессе.

Начальник юридического отдела ООО «НЕОЛАБ»



Терентьев А.В.