

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Шликин А.И.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

направление подготовки / специальность

27.04.02 «Управление качеством»

направленность (профиль) подготовки

«Управление качеством»

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является подготовить магистров применять методы проектного менеджмента в производственно-технологической профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорией и практикой современного проектного менеджмента и, в частности, с управлением качеством при реализации проектной деятельности, а также с современными требованиями к системам менеджмента проектного менеджмента;
- формирование навыков планирования при реализации проекта, реализации и контроля проекта и портфеля проектов, а также применения современных подходов при управлении качеством реализации инновационных проектов в производственно-технологической профессиональной деятельности;
- развитие навыков использования программных систем и комплексов, применяемых для планирования и контроля реализации проекта и портфеля проектов;
- развитие навыков самостоятельной разработки и применения на практике методов проектного менеджмента, работы с действующей нормативной документацией в Российской Федерации в области проектного менеджмента и качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к факультативной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: - основы проектного менеджмента в производственно-технологической деятельности и управления проектами наукоемких производственных процессов, и продукции», методы планирования проектов, контроля их выполнения. УК-2.2. Умеет: - разработать и верифицировать сетевой граф выполнения проекта в производственно-технологической деятельности и управления проектами наукоемких производственных процессов и продукции. УК-2.3. Владеет: - навыками использования	Знает основы проектного менеджмента в производственно-технологической деятельности и управления проектами наукоемких производственных процессов, и продукции», методы планирования проектов, контроля их выполнения. Умеет разработать и верифицировать сетевой граф выполнения проекта в производственно-технологической деятельности и управления проектами наукоемких производственных процессов и продукции.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание

	программных комплексов (Microsoft Project) для управления проектами в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции.	Владеет навыками использования программных комплексов (Microsoft Project) для управления проектами в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции.	
ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1. Знает: - основы прогнозирования показателей проекта в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции, основные формализованные модели и методы при прогнозировании показателей проекта. ОПК-8.2. Умеет: - выполнять оценку и прогнозирование показателей проекта в профессиональной деятельности на основе известных формализованных моделей и методов. ОПК-8.3. Владеет: - навыками самостоятельного решения типовых задач оценки и прогнозирования показателей проекта в профессиональной деятельности на основе известных формализованных моделей и методов, а также применения для этой цели программных статистических комплексов.	Знает основы прогнозирования показателей проекта в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции, основные формализованные модели и методы при прогнозировании показателей проекта. Умеет: выполнять оценку и прогнозирование показателей проекта в профессиональной деятельности на основе известных формализованных моделей и методов. Владеет: навыками самостоятельного решения типовых задач оценки и прогнозирования показателей проекта в профессиональной деятельности на основе известных формализованных моделей и методов, а также применения для этой цели программных статистических комплексов.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание
ПК-3. Способен осуществлять организацию и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	ПК-3.1. Знает: - основы оценки качества основы при управлении проектами в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции, выработки и проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества проекта. ПК-3.2. Умеет: - выполнять оценку уровня качества при управлении проектами в профессиональной деятельности, выработать и проводить корректирующий и превентивные мероприятия, направленных на улучшение качества проекта. ПК-3.3. Владеет: - навыками решения типовых	Знает основы оценки качества основы при управлении проектами в производственно-технологической сфере длительности и наукоемких производственных процессов, и продукции, выработки и проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества проекта. Умеет выполнять оценку уровня качества при управлении проектами в профессиональной деятельности, выработать и проводить корректирующий и превентивные мероприятия, направленных на улучшение качества проекта. Владеет навыками решения типовых задач улучшения качества выполняемого	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание

	задач улучшения качества выполняемого проекта в производственно-технологической сфере длительности.	проекта в производственно-технологической сфере длительности.	
--	---	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Понятие и сущность управления проектами	1	1-6		6		3	6	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Функциональные области управления проектами	1	7-12		6			6	рейтинг-контроль №2
3	Тема 3. Методы и технологии управления проектами	1	13-18		6		3	6	рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр:					18			18	зачет
4	Тема 4. Требования ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» к управлению проектом».	2	1-6		6		3	6	рейтинг-контроль №1
5	Тема 5. Требования ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».	2	7-12		6			6	рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. Требования ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».	2	13-18		6		3	6	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр:					18	18		18	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					36			36	зачет

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Основы проектного менеджмента.

Тема 1. Понятие и сущность управления проектами

Содержание практических занятий. Определение проекта, отличительные характеристики проекта. Определение управления проектами как особого направления развития управленческой науки. Предпосылки формирования, методология и основные понятия управления проектами. Отличия управления проектами от функционального управления. Роль менеджера проекта, команды проекта, заинтересованных сторон. Системный подход к управлению проектами. Жизненный цикл проекта. Проект и организация, организационная структура управления проектами.

Тема 2. Функциональные области управления проектами

Содержание практических занятий. Стандарты управления проектами. PMBoK (Project Management Body of Knowledge), его эволюция. Основные области знаний по управлению проектами. Управление интеграцией. Управление временем. Управление масштабом. Управление стоимостью. Управление человеческими ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями. Управление поставками. Управление рисками.

Тема 3. Методы и технологии управления проектами

Содержание практических занятий. Планирование проекта. Содержание плана проекта. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, предшественники, последователи. Сетевой график, метод критического пути (CPM). Оптимистические, реалистические и пессимистические оценки сроков выполнения работы, оценка вероятности завершения проекта к указанному сроку (PERT). Сокращение сроков выполнения проекта. Контроль выполнения проекта с помощью анализа освоенного объема (EVA). Использование программ-планировщиков на примере MS Project. Виды представления графика работ, формирование отчетов.

Раздел 2. Стандарты проектного менеджмента РФ.

Тема 4. Требования ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» к управлению проектом.

Содержание практических занятий. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». Организация управления проектом. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом. Риск менеджмент по управлению проектами. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54869-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

Тема 5. Требования ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Содержание практических занятий. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». Организация управления программой. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению проектом. Риск менеджмент по управлению программой. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению программой. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54871-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

Тема 6. Требования ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

Содержание практических занятий. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». Организация управления программой. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов. Риск менеджмент по управлению портфелем проектов. Требования к

документации согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54870-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Семестр №1

Рейтинг-контроль №1

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие основные концепции УП?
3. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?

Рейтинг-контроль №2

1. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
2. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
3. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
4. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
5. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
6. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
7. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
8. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
9. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
10. Контрактное и административное завершение.

Рейтинг-контроль №3

1. Архив проекта.
2. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
3. Критерии качества проекта.

4. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
5. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
6. Что включает в себя контроль стоимости?
7. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
8. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
9. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
10. Чем отличаются функции управления от областей знания?
11. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

Семестр №2

Рейтинг-контроль №1

1. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
2. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
3. Выбор организационной формы управления.
4. Исполнение и контроль проекта.
5. Цели и содержание процесса контроля проекта.
6. Отслеживание фактического выполнения работ.
7. Измерение прогресса и анализ результатов.
8. Корректирующие действия.
9. Управление изменениями.
10. Управление коммуникациями проекта.

Рейтинг-контроль №2

1. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
2. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.
3. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
4. Организация управления проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
5. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом согласно ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
6. Риск менеджмент по управлению проектами по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
7. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
8. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54869-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
9. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
- 10 Организация управления программой по ГОСТ Р 54871-2011.

Рейтинг-контроль №3

1. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению проектом.
2. Риск менеджмент по управлению программой по ГОСТ Р 54871-2011.
3. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению программой.

4. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54871-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
5. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
6. Организация управления программой.
7. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
8. Риск менеджмент по управлению портфелем проектов по ГОСТ Р 54871-2011.
9. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
10. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54870-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Вопросы к зачету

Перечень вопросов к зачету - 1 семестр

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие основные концепции УП?
3. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?

26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

Перечень вопросов к зачету - 2 семестр

32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34. Выбор организационной формы управления.
35. Исполнение и контроль проекта.
36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
37. Отслеживание фактического выполнения работ.
38. Измерение прогресса и анализ результатов.
39. Корректирующие действия.
40. Управление изменениями.
41. Управление коммуникациями проекта.
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.
44. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
45. Организация управления проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
46. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом согласно ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
47. Риск менеджмент по управлению проектами по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
48. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
49. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54869-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
50. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
51. Организация управления программой по ГОСТ Р 54871-2011.
52. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению проектом.
53. Риск менеджмент по управлению программой по ГОСТ Р 54871-2011.
54. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению программой.
55. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54871-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
56. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
57. Организация управления программой.
58. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
59. Риск менеджмент по управлению портфелем проектов по ГОСТ Р 54871-2011.
60. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
61. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54870-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Вопросы для подготовки к занятиям по результатам самостоятельной работы.

1. Раскройте понятие «проект»? Назовите, по Вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку? Какие признаки проекта считаются общепринятыми?
2. Что понимается под управлением проектами? В чем, по Вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента? В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента?
3. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
4. Кто является основоположником методологии управления проектами?
5. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов? Почему существует достаточно большое разнообразие проектов?
6. Каковы цели и критерии успеха проекта?
7. Почему проект считается открытой социально-экономической системой? Какие основные признаки несет такая система?
8. Как взаимосвязаны процессы управления проектами между собой?
9. Что можно считать ресурсом проекта, какие ресурсы используют проекты? Какова взаимосвязь между различными типами ресурсов проекта?
10. Что такое жизненный цикл проекта? Какие этапы жизненного цикла проекта наиболее сложны и ответственны?
11. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
12. Инициация проекта, ее цели и задачи? Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
13. Что такое структурирование проекта? Что такое структурирование работ проекта? На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?
14. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
15. Что собой представляет календарное планирование? Алгоритм разработки календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
16. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
17. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?
18. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет? В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
19. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
20. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
21. Что такое бюджет проекта и почему его часто превышают?
22. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
23. Что такое метод освоенного объема и зачем он нужен?
24. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
25. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
26. В чем главное предназначение команды проекта? Какие типы команд проекта Вы знаете?
27. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
28. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает жизненный цикл развития команды проекта? Как сделать эффективную команду?
29. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера? Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?

30. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
31. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
32. Какой персонал и чему надо учить в области управления проектами?
33. Каковы особенности внедрения в компании единой системы управления проектами? От чего зависит успех внедрения?
34. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта? Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
35. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
36. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
37. Чем обусловлена сложность управления проектами?
38. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
39. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
40. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.
41. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
42. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
43. Как обеспечить контроль выполнения работ проекта.
44. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
45. Организация управления проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
46. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом согласно ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
47. Риск менеджмент по управлению проектами по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
48. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54869-2011 по управлению проектом по ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
49. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54869-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
50. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
51. Организация управления программой по ГОСТ Р 54871-2011.
52. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению проектом.
53. Риск менеджмент по управлению программой по ГОСТ Р 54871-2011.
54. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54871-2011 по управлению программой.
55. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54871-2011 на предприятиях и в организациях РФ.
56. Структура, цели и задачи ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
57. Организация управления программой.
58. Процессная модели согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
59. Риск менеджмент по управлению портфелем проектов по ГОСТ Р 54871-2011.
60. Требования к документации согласно ГОСТ Р 54870-2011 по управлению портфелем проектов.
61. Практика применения стандарта ГОСТ Р 54870-2011 на предприятиях и в организациях РФ.

Примеры тем контрольной работы:

1. Вариант.

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

2. Вариант. Рассмотрите следующие 2 проекта:

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40000
1	5000	45000
2	15000	5000
3	15000	500
4	425000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%

Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- а) дисконтированным периодом окупаемости;
- б) критерием чистой текущей стоимости;
- в) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

3. Вариант.

Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

4. Вариант.

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы масложировой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В состав НМЖК входят Екатеринбургский (Саратовская область) и Кушевский (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья, Шуйский и Оренбургский маслоэкстракционные заводы. Самарский жиркомбинат, ЗАО «Торговый дом НМЖК». Годовой оборот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка).

Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФПрофит», учредителями которого являются топ-менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них не может продать

свою долю акций самостоятельно, для этого требуется коллегиальное решение учредителей. Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2012 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций, за которые предлагали 12 долл. При текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акций (0,0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло в положенные сроки изменения в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2012 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах Интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о продаже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек — Павел Свирский, вице-президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2012 г. Уже вела скупку сельскохозяйственных активов — «Смолмяса», но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Агрос», входящего в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случай. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами. Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

5. Вариант.

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	Книгообеспеченность
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон ; пер. А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — 978-5-9614-0539-2. — Режим доступа:	2019	http://www.iprbookshop.ru/82359.html

http://www.iprbookshop.ru/82359.html		
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61421.html	2016	http://www.iprbookshop.ru/61421.html
3. Белый, Е. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63809.html	2017	http://www.iprbookshop.ru/63809.html
Дополнительная литература		
1. Синенко, С. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — 978-5-7264-1212-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40574.htm	2015	http://www.iprbookshop.ru/40574.htm
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044	2013	http://www.iprbookshop.ru/20044

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика». Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Издательство Научтехлитиздат. ISSN: 2073-0004.
2. Журнал «Стандарты и качество». Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Рекламно-информационное агентство. Стандарты и качество. ISSN 0038-9692.
3. Журнал «Качество. Инновации. Образование». Издатель: Фонд «Европейский центр по качеству». ISSN: 1999-513X.

6.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система.
2. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека.
3. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система.
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система.
5. <https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт» (ООО «Электронное издательство «Юрайт»)
6. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (ООО «Директ-Медиа»)
7. <https://academia-moscow.ru/> - ЭБС «Академия» (ООО «Издательский центр «АКАДЕМИЯ»)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в аудитории 332-2. Аудитория 332-2 – компьютерный класс, подключенный к сети университета и Интернет. Оборудование включает: ПЭВМ – 7 шт.; сканер – 1 шт.; мультимедийный проектор.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: программный комплекс MATLAB 2010b, Ms. Windows 7-8, Microsoft Office 2010-2016. AutoCAD, Inventor.

Рабочую программу составил Мищенко З.В., к.т.н., доцент

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) Зав. кафедрой ИИТ

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УКТР

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 27.04.02 «Управление качеством»

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии Орлов Ю.А., зав. кафедрой УКТР

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____
Ложкин

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____