

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Машиностроения  
автомобильного  
транспорта  
Елкин А.И.  
« 30 *Владимир* 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**направление подготовки / специальность**

27.04.02 «Управление качеством»

**направленность (профиль) подготовки**

«Управление качеством»

г. Владимир

2022

**Вид практики** – учебная (ознакомительная).

### 1. Цели практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- изучение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

### 3. Способы проведения – стационарная, выездная.

### 4. Формы проведения – дискретно.

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности организации. Одной из форм прохождения учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять набор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию).

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний.	Знает порядок разработки и согласования с подразделениями организации документов по качеству. Умеет анализировать производственную ситуацию. Владеет новыми методами испытания продукции.
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения.	Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет навыками разработки контрольных карт.



ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.	Знает государственные и международные стандарты в области менеджмента качества. Умеет применять методы системного анализа для подготовки и обоснованных выводов о состоянии системы управления качеством продукции. Владеет методами анализа производственной деятельности.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности.	Знает пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы управленческой деятельности. Владеет подготовкой предложений по предупреждению и устранению брака при изготовлении продукции.
ОПК-6	Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством.	Знает прикладные программы управления проектами; наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет прикладными компьютерными программами для работы с электронными таблицами и порядком работы в них.
ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.	Знает потребности производства в новых методиках, методах, средствах измерения и средствах контроля. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготавливаемой продукции. Владеет способами управления изменениями.
ПК-2	Способен решать задачи по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).	Знать документацию по оформлению результатов контрольных операций. Уметь вести учет показателей качества продукции (услуг) брака и его причины. Владеть приемами составления периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции и выполняемых работах (услугах).
ПК-3	Способен осуществлять организацию и контроль работ	Знает организацию и методы контроля работ за бракованной про-

	по предотвращению выпуска бракованной продукции.	дукцией. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготовленной продукции. Владеет способами изоляции бракованной продукции.
--	--	---

### 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 27.04.02 «Управление качеством».

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

Места проведения практики:

ФБУ «Владимирский ЦСМ» (г. Владимир);

АО ГК «Системы и технологии» (г. Владимир);

НПК «Автоприбор» (г. Владимир);

ВПО «Точмаш» (г. Владимир);

ФКП «ГЛП Радуга» (г. Радужный).

### 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с приказом о прохождении практики, выдача заданий и дневников о прохождении практики Трудоемкость: 10	Приказ о прохождении практики. индивид. задание, дневник по практике.
2.	Основной этап	Прохождение инструктажей по проведению практики и ТБ на предприятии по месту прохождения практики. Изучение студентами организационной структуры предприятия и его подразделений, связей между подразделениями, средств обработки и управления технологическими и информационными потоками. Выдаются конкретные задания для закрепления полученных знаний. Изучение студентом рабочих мест, их технического оснащения, методиками измерений, необходимого измерительного оборудования и средств измерений, работа с нормативными документами. Трудоемкость: 48	Отчет студента о прохождении практики.



3.	Заключительный этап: подготовка отчёта	Систематизация полученных знаний и результатов собственных исследований. Оформление отчёта и его защита Трудоемкость: 50	Отчет студента о прохождении практики.
ИТОГО:		108	

Руководитель практики от кафедры должен выдать студентам:

- направление на практику;
- задание на практику;
- дневник магистранта о прохождении практики.

### 8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент должен написать отчет и приложить к нему следующие документы:

- дневник по практике;
- направление на практику;
- задание на практику.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Зачет ставится при наличии дневника практики и отчета по практике.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студент пользуется пакетами компьютерных программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint и др.), AutoCad, а также пакетами графических и расчетных прикладных программ предприятия места прохождения практики (Компас, MatCad, MatLab, Космос, Inventor, Adem и др.).

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник / В.И. Колчков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-784-0	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352252">https://znanium.com/catalog/document?id=352252</a> (дата обращения: 10.05.2021)
2. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 256 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004750-8, 500 экз.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364628">https://znanium.com/catalog/document?id=364628</a> (дата обращения: 10.05.2021)
3. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: учеб. пособие / Е.В. Карманова – Москва : ИНФРА-М	2019	<a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220</a> (дата обращения: 10.05.2021)

Дополнительная литература		
1. Зенченко, И. В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-3413-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1579907">https://znanium.com/catalog/product/1579907</a> (дата обращения: 10.05.2021).	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1579907">https://znanium.com/catalog/product/1579907</a> (дата обращения: 10.05.2021)
2. Мкртчян Т.Р. Инновационное обеспечение управления качеством на предприятии : монография / Мкртчян Т.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7937-1547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103951.html">https://www.iprbookshop.ru/103951.html</a> (дата обращения: 10.05.2021)	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/103951.html">https://www.iprbookshop.ru/103951.html</a> (дата обращения: 10.05.2021)
3. Поникарова А.С. Стратегическое управление промышленными рисками : учебно-методическое пособие / Поникарова А.С., Зотов М.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2691-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109597.html">https://www.iprbookshop.ru/109597.html</a> (дата обращения: 10.05.2021)	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/109597.html">https://www.iprbookshop.ru/109597.html</a> (дата обращения: 10.05.2021)

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- локальная компьютерная сеть кафедры с выходом в глобальную сеть Internet;
- информационные ресурсы ВлГУ;
- производственные и информационные ресурсы предприятий города и области по месту прохождения практики.

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_

Орлов Ю.А., зав. каф. УИСТ  
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Генеральный директор ООО НТЦ «Композит»

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № 11 от 30.08.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 27.04.02 «Управление качеством»

Протокол № 11 от 30.08.2022 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)