

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Елкин А.И.
2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

направление подготовки / специальность

27.04.02 «Управление качеством»

направленность (профиль) подготовки

«Управление качеством»

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная (технологическая (проектно-технологическая)).

1. Цели практики

Цель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – закрепление и углубление полученных практических навыков и компетенций в области применения методов менеджмента качества и внедрение требований по управлению качеством, содержащиеся в стандартах качества ИСО серии 9000, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- изучение содержания основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей построения, состояния и функционирования конкретных процессов, предназначенных для решения задач в области управления качеством;
- обоснование выбора основных технологических процессов, оборудования, материалов, программного обеспечения и средств управления и контроля;
- управление технологическими процессами на участках, в цехах, предприятиях и организациях отрасли;
- применение информационных систем и программных средств управления технологическими процессами и экономической деятельностью;
- анализ систем управления качеством на производстве, подготовка материалов и проведение исследований, которые будут составлять основу будущей выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения: стационарная, выездная.

4. Формы проведения: дискретно.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика определяется учебным планом и осуществляется дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий. Основной формой прохождения практики является участие магистранта в технологическом процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретен-	Знает порядок разработки и согласования с подразделениями организации документов по качеству. Умеет анализировать производственную ситуацию.

	ных знаний.	Владеет новыми методами испытания продукции.
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения.	Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет навыками разработки контрольных карт.
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.	Знает государственные и международные стандарты в области менеджмента качества. Умеет применять методы системного анализа для подготовки и обоснованных выводов о состоянии системы управления качеством продукции. Владеет методами анализа производственной деятельности.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности.	Знает пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы управленческой деятельности. Владеет подготовкой предложений по предупреждению и устранению брака при изготовлении продукции.
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством.	Знает документы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности. Умеет искать в электронном виде и просматривать НТД на изготовленную продукцию. Владеет навыками сохранения документов и регистрации в электронном архиве.
ОПК-6	Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством.	Знает прикладные программы управления проектами; наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет прикладными компьютерными программами для работы с электронными таблицами и порядком работы в них.
ОПК-7	Способен оценивать и	Знает возможные риски на всех

	управлять рисками в системах обеспечения качества.	стадиях жизненного цикла выпускаемой продукции. Умеет анализировать производственную ситуацию. Владеет документами по стандартизации в области технического контроля качества продукции.
ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.	Знает потребности производства в новых методиках, методах, средствах измерения и средствах контроля. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготавливаемой продукции. Владеет способами управления изменениями.
ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием.	Знает жизненный цикл выпускаемой продукции. Умеет разрабатывать методички и нормативные документы. Владеет способностями руководства коллективом при создании методических и нормативных документов.
ПК-1	Способен решать задачи по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контролю соблюдения нормативных сроков обновления продукции.	Знает номенклатуру измеряемых параметров и оптимальные нормы точности измерения. Уметь выбирать необходимые средства измерения. Владеть документацией по контролю соблюдения нормативных средств обновления продукции.
ПК-2	Способен решать задачи по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).	Знать документацию по оформлению результатов контрольных операций. Уметь вести учет показателей качества продукции (услуг) брака и его причины. Владеть приемами составления периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции и выполняемых работах (услугах).
ПК-3	Способен осуществлять организацию и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции.	Знает организацию и методы контроля работ за бракованной продукцией. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготовленной продукции.

		Владеет способами изоляции бракованной продукции.
ПК-4	Способен осуществлять организацию работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации.	Знает порядок организации работ по проведению внутреннего аудита СМК организации. Умеет оформлять выявленные несоответствия. Владеет приемами актуализации нормативной документацией по системе менеджмента качества организации.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 27.04.02 «Управление качеством».

Объем производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 4 семестре.

Места проведения практики:

ФБУ «Владимирский ЦСМ» (г. Владимир);

АО ГК «Системы и технологии» (г. Владимир);

НПК «Автоприбор» (г. Владимир);

ВПО «Точмаш» (г. Владимир);

ФКП «ГЛП Радуга» (г. Радужный).

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с приказом о прохождении практики, выдача заданий и дневников о прохождении практики Трудоемкость: 10	Приказ о прохождении практики, индивид. задание, дневник по практике.
2.	Основной этап	Прохождение инструктажей по проведению практики и ТБ на предприятии по месту прохождения практики. Изучение студентами организационной структуры предприятия и его подразделений, связей между подразделениями, средств обработки и управления технологическими и информационными потоками. Выдаются конкретные задания для закрепления полученных знаний. Изучение студентом рабочих мест, их технического оснащения, методиками измерений, необходимого измеритель-	Отчет студента о прохождении практики.

		ного оборудования и средств измерений, работа с нормативными документами. Трудоемкость: 48	
3.	Заключительный этап: подготовка отчёта	Систематизация полученных знаний и результатов собственных исследований. Оформление отчёта и его защита Трудоемкость: 50	Отчет студента о прохождении практики.
ИТОГО:		108	

Руководитель практики от кафедры должен выдать студентам:

- направление на практику;
- задание на практику;
- дневник магистранта о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент должен написать отчет и приложить к нему следующие документы:

- дневник по практике;
- направление на практику;
- задание на практику.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. Оценка за практику выносится по результатам защиты технического отчета руководителем практики от кафедры с учетом мнения представителя предприятия.

По итогам прохождения практики и сдачи зачета с оценкой оформляется оценочный лист.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студент пользуется пакетами компьютерных программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint и др.), AutoCad, а также пакетами графических и расчетных прикладных программ предприятия места прохождения практики (Компас, MatCad, MatLab, Космос, Inventor, Adem и др.).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник / В.И. Колчков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-784-0	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=352252 (дата обращения: 10.05.2021)
2. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 256 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=364628 (дата обращения: 10.05.2021)

znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004750-8, 500 экз.		
3. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: учеб.пособие/ Е.В. Карманова – Москва : ИНФРА-М	2019	www.dx.doi.org/10/12737/textbook_5c78d48f806311.69823220 (дата обращения: 10.05.2021)
Дополнительная литература		
1. Зенченко, И. В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-3413-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1579907 (дата обращения: 10.05.2021).	2017	https://znanium.com/catalog/product/1579907 (дата обращения: 10.05.2021)
2. Мкртчян Т.Р. Инновационное обеспечение управления качеством на предприятии : монография / Мкртчян Т.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7937-1547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103951.html (дата обращения: 10.05.2021)	2018	https://www.iprbookshop.ru/103951.html (дата обращения: 10.05.2021)
3. Поникарова А.С. Стратегическое управление промышленными рисками : учебно-методическое пособие / Поникарова А.С., Зотов М.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2691-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109597.html (дата обращения: 10.05.2021)	2019	https://www.iprbookshop.ru/109597.html (дата обращения: 10.05.2021)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- локальная компьютерная сеть кафедры с выходом в глобальную сеть Internet;
- информационные ресурсы ВлГУ;
- производственные и информационные ресурсы предприятий города и области по месту прохождения практики.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Шарова Л.С. доцент АИ
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Зем. юриста АИ, УИИ Мурзин АР
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Заведующий кафедрой Орлов Ю.А. Ю.А.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 24.04.02. Управление компаниями
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Председатель комиссии Орлов Ю.А. Ю.А.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

[Handwritten signature]

Ю.А. Орлов

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____