

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Долкин А.И.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

направление подготовки / специальность

27.04.02 «Управление качеством»

направленность (профиль) подготовки

«Управление качеством»

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная (преддипломная).

1. Цели практики

Цель производственной (преддипломной) практики – формирование у магистрантов требуемых ФГОС ВО профессиональных компетенций, проведение научных исследований, апробирование научного инструментария, получение новых навыков проведения исследований, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- овладение основами профессии, методологией и технологией решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и организаций (баз практики);
- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической;
- разработка методов и средств повышения эффективности производственных процессов, уровня качества продукции и услуг, конкурентоспособности предприятий;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;
- формирование и развитие профессиональных знаний определенных магистерской программой.

3. Способы проведения: стационарная, выездная.

4. Формы проведения: дискретно.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики определяется учебным планом и осуществляется дискретно в сроки, определенные графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы предприятий. Основной формой прохождения практики является участие магистранта в технологическом процессе конкретной организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления каче-	Знает порядок разработки и согласования с подразделениями организации документов по качеству. Умеет анализировать производ-

	ством на основе приобретенных знаний.	ственную ситуацию. Владеет новыми методами испытания продукции.
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения.	Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет навыками разработки контрольных карт.
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.	Знает государственные и международные стандарты в области менеджмента качества. Умеет применять методы системного анализа для подготовки и обоснованных выводов о состоянии системы управления качеством продукции. Владеет методами анализа производственной деятельности.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности.	Знает пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы управленческой деятельности. Владеет подготовкой предложений по предупреждению и устранению брака при изготовлении продукции.
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством.	Знает документы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности. Умеет искать в электронном виде и просматривать НТД на изготовленную продукцию. Владеет навыками сохранения документов и регистрации в электронном архиве.
ОПК-6	Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством.	Знает прикладные программы управления проектами; наименования, возможности и порядок работы в них. Умеет применять методы анализа управленческой деятельности. Владеет прикладными компьютерными программами для работы с электронными таблицами и порядком работы в них.

ОПК-7	Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества.	Знает возможные риски на всех стадиях жизненного цикла выпускаемой продукции. Умеет анализировать производственную ситуацию. Владеет документами по стандартизации в области технического контроля качества продукции.
ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.	Знает потребности производства в новых методиках, методах, средствах измерения и средствах контроля. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготавливаемой продукции. Владеет способами управления изменениями.
ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием.	Знает жизненный цикл выпускаемой продукции. Умеет разрабатывать методички и нормативные документы. Владеет способностями руководства коллективом при создании методических и нормативных документов.
ПК-1	Способен решать задачи по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции.	Знает номенклатуру измеряемых параметров и оптимальные нормы точности измерения. Уметь выбирать необходимые средства измерения. Владеть документацией по контролю соблюдения нормативных средств обновления продукции.
ПК-2	Способен решать задачи по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).	Знать документацию по оформлению результатов контрольных операций. Уметь вести учет показателей качества продукции (услуг) брака и его причины. Владеть приемами составления периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции и выполняемых работах (услугах).
ПК-3	Способен осуществлять организацию и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции.	Знает организацию и методы контроля работ за бракованной продукцией. Умеет принимать организационные решения, направленные на повышение качества изготовлен-

		ной продукции. Владеет способами изоляции бракованной продукции.
ПК-4	Способен осуществлять организацию работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации.	Знает порядок организации работ по проведению внутреннего аудита СМК организации. Умеет оформлять выявленные несоответствия. Владеет приемами актуализации нормативной документацией по системе менеджмента качества организации.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности 27.04.02 «Управление качеством».

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), продолжительность – 14 недель.

Практика проводится во 4 семестре.

Места проведения практики:

ФБУ «Владимирский ЦСМ» (г. Владимир);

АО ГК «Системы и технологии» (г. Владимир);

НПК «Автоприбор» (г. Владимир);

ВПО «Точмаш» (г. Владимир);

ФКП «ГЛП Радуга» (г. Радужный).

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с приказом о прохождении практики, выдача заданий и дневников о прохождении практики, проведение инструктажей по проведению практики и ТБ на предприятии по месту прохождения практики. Трудоемкость: 4	Индивидуальное собеседование. Журнал инструктажей по ТБ.
2.	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала согласно индивидуальному заданию. Знакомство с системой организации управления качеством продукции (услуг) на предприятии по месту прохождения практики, обработка, анализ полученной информации. Трудоемкость: 352	Дневник по практике, индивидуальное собеседование. Оценочный лист по итогам прохождения практики.
3.	Заключительный этап: подготовка отчёта	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике (зачет с оценкой). Трудоемкость: 400	Отчет по практике. Оценочный лист по итогам прохождения практики. Ведомость по про-

		межуточной аттестации.
ИТОГО:	756 часов	

Руководитель практики от кафедры должен выдать студентам:

- направление на практику;
- задание на практику;
- дневник магистранта о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики оформляются:

- дневник практики;
- отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценка по итогам прохождения практики ставится по результатам защиты отчета перед руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

По итогам прохождения практики и сдачи зачета с оценкой оформляется оценочный лист.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В рамках проведения производственной преддипломной практики используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии.

- применение вычислительной техники, статистических методов в обработке результатов эксперимента, методов менеджмента качества (семь основных инструментов управления качеством, 5S, 8D, КАН-БАН и др.);
- анализ конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов, встречи с представителями российских и зарубежных компаний;
- технологии коммуникативно-диалоговой деятельности (при организации поисковой деятельности студентов, СРС с литературой, проведении эвристических бесед и т.д.).

При проведении практики используются пакеты компьютерных программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint и др.), AutoCad, а также пакетами графических и расчетных прикладных программ предприятия места прохождения практики (Компас, MatCad, MatLab, Космос, Inventor, Adem и др.), информационно-справочная система Консультант плюс.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВЛГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Москвин, В. А. Управление качеством в бизнесе: рекомендации для руководителей предприятий, банков и риск-менеджеров : практическое руководство / В. А. Москвин. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-00184-042-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831	2021	https://znanium.com/catalog/product/1831407 (дата обращения: 10.05.2021)

407 (дата обращения: 10.05.2021).		
2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблшер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815955 (дата обращения: 10.05.2021)	2018	https://znanium.com/catalog/product/1815955 (дата обращения: 10.05.2021)
3. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане, Б. В. Иванов, В. Н. Корешков, А. Г. Схиртладзе. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-0514-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1789512 (дата обращения: 10.05.2021)	2019	https://znanium.com/catalog/product/1789512 (дата обращения: 10.05.2021)
Дополнительная литература		
1. Зенченко, И. В. Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-3413-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1579907 (дата обращения: 10.05.2021).	2017	https://znanium.com/catalog/product/1579907 (дата обращения: 10.05.2021)
2. Мкртчян Т.Р. Инновационное обеспечение управления качеством на предприятии : монография / Мкртчян Т.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7937-1547-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103951.html (дата обращения: 10.05.2021)	2018	https://www.iprbookshop.ru/103951.html (дата обращения: 10.05.2021)
3. Поникарова А.С. Стратегическое управление промышленными рисками : учебно-методическое пособие / Поникарова А.С., Зотов М.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2691-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109597.html (дата обращения: 10.05.2021)	2019	https://www.iprbookshop.ru/109597.html (дата обращения: 10.05.2021)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- локальная компьютерная сеть кафедры с выходом в глобальную сеть Internet,
- информационные ресурсы ВлГУ,

- производственные и информационные ресурсы предприятий по месту прохождения практики.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Людановская М.П. доцент ИКО
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Зин. юрист АИО, ШМО Г. Сидорова Д.Р.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИКО
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Заведующий кафедрой Орлов Ю.А.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 27.04.02. Управление качеством
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Председатель комиссии Орлов Ю.А.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

[Handwritten signature]

Ю.А. Орлов

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____