

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической
работе

А.А. Панфилов

« 4 » 02 2015 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика
(Наименование производственной практики)

Направление подготовки
27.04.02 Управление качеством

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
магистр

г. Владимир, 2015 г.

Вид практики производственная

1. Цели производственной преддипломной практики

- получение практических навыков и компетенций в области разработки, исследования, внедрения и сопровождения в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

- применение требований по управлению качеством, содержащихся в стандартах качества ИСО серии 9000 на практике;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной преддипломной практики

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

- владение нормами профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством.

3. Способы проведения стационарная или выездная.

4. Формы проведения производственной преддипломной практики

Формы проведения преддипломной практики - технологическая, проектно-конструкторская, сервисно-эксплуатационная, организационно-управленческая, экспертная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результат освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: современное оборудование и приборы (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-5); корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1).
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-4	Способность к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом	Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-2); - использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОПК-4);
ОПК-4	Способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	
ОПК-5	Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)	- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ОПК-7).
ОПК-7	Способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	
ОПК-8	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Владеть: - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
ПК-1	Способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение	

	качества	
ПК-2	Способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами	<ul style="list-style-type: none"> - способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом (ОК-4); - способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1); - способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-5); - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8)

6. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика относится к базовой части ОПОП, базируется на освоении учебных дисциплин «Аудит качества», «Методы проведения научных исследований», «Методы получения, преобразования и обработки измерительной информации», «Информационные технологии в управлении качеством продукции и технологическими процессами».

Преддипломная практика формирует практические навыки и компетенции, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности.

7. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Согласно договорам о проведении практик, места проведения преддипломной практики - г. Владимир: ФБУ «Владимирский ЦСМ», ОАО «Завод «Автоприбор», ГК «Автотракт», ООО «МИП «РЦБТ», ООО «Альтэнерго», ООО «ПК ВЭМЗ», ООО «МРГ-Инвест», ОАО «Владимирский хлебокомбинат», ЗАО ИТФ «Системы и технологии», ООО ВСЗ «Техника», ИЛ ВлГУ.

Время проведения практики – 4 семестр. Время проведения практики согласуется с учебным планом и графиком учебного процесса.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет
21 зачетную единицу,
756 часов.

9. Структура и содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с приказом о прохождении практики, выдача заданий и дневников о прохождении практики, прохождение инструктажей по проведению практики и ТБ на предприятии по месту прохождения практики.	4 Индивидуальное собеседование. Журнал инструктажей по ТБ
2.	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала согласно индивидуальному заданию. Знакомство с системой организации управления качеством продукции или услуг на предприятии по месту прохождения практики, обработка, анализ полученной информации.	352 Дневник по практике. Индивидуальное собеседование. Оценочный лист по итогам прохождения практики
3.	Заключительный этап: промежуточная аттестация	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	400 Отчёт по практике. Оценочный лист по итогам прохождения практики. Ведомость по промежуточной аттестации.

10. Формы отчетности по практике

По итогам производственной преддипломной практики требуется:

- оформление дневника практики;
- обработка собранных материалов, оформление отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в десятидневный срок после окончания практики. Зачет ставится при наличии дневника практики и отчета по практике.

По итогам прохождения практики и сдачи зачета с оценкой оформляется оценочный лист.

Форма оценочного листа по итогам прохождения практики студентом

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (заполняется руководителем практики от предприятия)			Оценка			
			5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4.	Инициативность					
5.	Оценка трудовой дисциплины					
6.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики					
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (заполняется руководителем практики от ВлГУ)			Оценка			
№ по ФГОС			5	4	3	2
Общекультурные	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
	ОК-4	Способность к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом				
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом				
	ОПК-5	Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)				
	ОПК-7	Способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей				
	ОПК-8	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества				
Профессиональные	ПК-1	Способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества				
	ПК-2	Способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Примеры вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Какие вопросы рассматриваются в семействе стандартов ИСО 9000?
2. Что такое качество продукции?
3. В чем состоит управление качеством продукции?
4. Что такое показатель качества?
5. Перечислите виды показателей качества.
6. Что такое уровень качества?
7. Назовите методы оценки уровня качества.
8. Перечислите основные инструменты качества.
9. Перечислите принципы менеджмента качества.
10. Какими способами оценивается удовлетворенность потребителей продукции?
11. Какие службы на предприятии занимаются вопросами управления качеством?
12. Перечислите виды производственного контроля.
13. Что представляет собой входной контроль качества?

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках проведения преддипломной практики используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- применение вычислительной техники, статистических методов в обработке результатов эксперимента, методов менеджмента качества (7 основных инструментов управления качеством, 5S, 8D, КАН-БАН и др.);
- анализ конкретных ситуаций, мастер-классы экспертов и специалистов, встречи с представителями российских и зарубежных компаний;
- технология коммуникативно-диалоговой деятельности (при организации поисковой деятельности студентов, СРС с литературой, проведении эвристических бесед и т.д.);
- технология контекстного обучения (где контекстом обусловлены определенное отражение предметов и явлений реальной действительности, изучаемых в рамках практики и ориентированных на профессиональную подготовку студентов);
- технология «Casestudy» (основана на разборе реальных фактических производственных ситуаций, возникающих при прохождении производственной практики, изучении специфики ведения технологического процесса, выявлении значимых факторов отрицательно влияющих на качество продукции или услуг и нахождении решений уменьшающих негативное влияние);
- операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронно-поисковая база по основам технологии машиностроения, Интернет-ресурсы.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375269>.
2. Управление качеством: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336613>.
3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457805>.

б) дополнительная литература:

1. Орлов, Ю.А. Технология и организация производства продукции и услуг : курс лекций / Ю.А. Орлов, М.П. Ромодановская, Д.Ю. Орлов.; Владим. гос. ун-т имени Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 144 с. – ISBN 978-5-9984-0328-6.
2. Орлов, Ю.А. Технология и организация производства продукции и услуг : учебное пособие / Ю.А. Орлов, М.П. Ромодановская, Д.Ю. Орлов.; Владим. гос. ун-т имени Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 52 с. – ISBN 978-5-9984-0505-1.
3. Обработка результатов измерений: учебное пособие / Г.И. Эйдельман [и др.]. – Владимир: ВлГУ, 2011.

в) интернет-ресурсы:

1. Стандарты серии ИСО 9000-2000. [Электронный ресурс].


14. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- локальная компьютерная сеть кафедры с выходом в глобальную сеть Internet;
- информационные ресурсы ВлГУ;
- производственные и информационные ресурсы предприятий города и области по месту прохождения практики.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

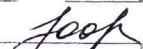
Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Рабочую программу составила к.х.н., доцент кафедры «Управление качеством и техническое регулирование» (УКТР) Ромодановская М.П. 

Рецензент (представитель работодателя):
Зам. директора АНО «УНИЦ» Нуждин В.Ф.




Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление качеством и техническое регулирование» протокол № 5 от 04.02 2015 года.

Заведующий кафедрой УКТР, к.т.н.  Ю. А. Орлов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 27.04.02 Управление качеством

Протокол № 5 от 04.02 2015 года.


Председатель комиссии

Заведующий кафедрой УКТР, к.т.н.  Ю.А. Орлов

*Программа утверждена на 2017/18 уч. год
Протокол № 1 от 12.9.17*

Зав. кафедрой 

*Программа утверждена на 2018/19 уч. год
Протокол № 1 от 10.9.18*

Зав. кафедрой 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2019/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 27.08.19 года

Заведующий кафедрой  / Орлов Ю.А. /

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.20 года

Заведующий кафедрой  / Орлов Ю.А. /

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____