

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Машиностроения и автомобильного транспорта

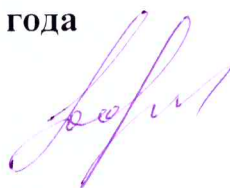
Кафедра Управление качеством и техническое регулирование

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков  
27.04.02 Управление качеством

**Протокол № 4 от 04.02.2015 года**

**Председатель комиссии**



**Орлов Ю.А.**

Владимир, 2015 г.

### **Цели производственной практики**

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- изучение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

### **Объем учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов

### **Составление и оформление отчета по практике**

Руководитель практики от кафедры выдает студентам:

- направление на практику,
- дневник магистранта о прохождении практики.

По итогам практики студент должен написать отчет и приложить к нему следующие документы:

- направление на практику,
- лист «Задание на практику»,
- дневник магистранта по практике.

Содержание и объем отчета должен соответствовать программе практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Содержание отчета:

- Титульный лист;
- Лист «Задание на практику»;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении указывается цели и продолжительность практики, а также описания предприятия или организации (вид деятельности, структура, имеющиеся достижения в области метрологического обеспечения, наличие НТД по заданному виду работ). В основной части приводится описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. В заключении формулируются выводы и полученные результаты.

### **Оформление отчета**

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На следующем листе ставится номер «2».

Отчет выполняется на компьютере либо каллиграфическим почерком от руки на одной стороне листа А-4. Отчет должен содержать графики, таблицы, иллюстрации, схемы (могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4). На последнем листе магистрант свою подпись. Заголовки разделов и

подразделов оформляют с абзацного отступления с прописной буквы. В заголовках переносы не допускаются.

Отчет должен быть составлен грамотно и аккуратно оформлен. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором, отсутствует печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Рекомендуемый объем отчета- 15-25 страниц. Отчет должен раскрывать все пункты задания на практику.

### **Оформление дневников о прохождении практики**

В дневниках на практику необходимо указывать ФИО магистранта, даты начала и окончания практики, даты прибытия и убытия магистранта с базы практики, календарный план прохождения практики (согласно с руководителем практики от предприятия и ВлГУ), индивидуальные задания, печати и подписи руководителей практики от предприятия и от ВлГУ. Информация заносится полностью, согласно указанным графам. Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

### **Формы отчетности по практике**

По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой. Оценка за практику выносится по результатам защиты технического отчета руководителем практики от кафедры с учетом мнения представителя предприятия.

– Максимальное количество баллов, которое может получить студент, отвечая на теоретические вопросы на зачете, в соответствии с Положением, составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на зачете	Критерии оценивания компетенции
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами решения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта.
20-29 баллов	«Хорошо»	Студент показывает твёрдые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень усвоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций,

		предусмотренных программой зачёта.
10-19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушая логической последовательности в изложении программного материала, испытывает трудности при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объёма работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта.

#### **Вопросы к зачету**

1. Расскажите об современном состоянии выданной темы.
2. Какова цель и задачи исследования?
3. Опишите используемые приёмы обработки данных, применяемых на практике.
4. Какие методы представления данных использовались во время прохождения практики.
5. Потребовалась ли корректировка предварительно составленного плана прохождения практики?
6. Какие технические (программные, аппаратные) средства использовались при прохождении практики?
7. Какие сложности (проблемы) были выявлены при подготовке и прохождении практики?
8. Раскройте методику выбора средств измерений согласно государственным стандартам и нормативной документации.
9. Приведите примеры рационализаторского предложения и изобретения.
10. Какими нормативными документами пользовались во время практики?
11. Основные этапы патентного поиска.
12. Какие источники получения информации были использованы во время прохождения практики?
13. Приведите основные положения Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №184-ФЗ.
14. Какими нормативно-техническими документами руководствуются при измерениях

в специальной оценке условий труда?

15. Основные требования информационной безопасности.
16. Современные методы контроля и испытания продукции.
17. Зарубежный или передовой опыт эффективной работы учреждения или предприятия.
18. Организация работ по охране труда.
19. Опишите программу проведения исследования.
20. Какие выводы сделаны по итогам практики?