

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Машиностроения и автомобильного транспорта

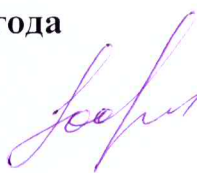
Кафедра Управление качеством и техническое регулирование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
27.04.02 Управление качеством

Протокол № 4 от 04.02.2015 года

Председатель комиссии



Орлов Ю.А.

Владимир, 2015 г.

Цели производственной практики

Цель практики – закрепление и углубление полученных практических навыков и компетенций в области применения методов менеджмента качества и внедрение требований по управлению качеством, содержащиеся в стандартах качества ИСО серии 9000, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение содержания основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей построения, состояния и функционирования конкретных процессов, предназначенных для решения задач в области управления качеством;
- обоснование выбора основных технологических процессов, оборудования, материалов, программного обеспечения и средств управления и контроля;
- управление технологическими процессами на участках, в цехах, предприятиях и организациях отрасли;
- применение информационных систем и программных средств управления технологическими процессами и экономической деятельностью;
- анализ систем управления качеством на производстве, подготовка материалов и проведение исследований, которые будут составлять основу будущей выпускной квалификационной работы.

Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 972 часа

Составление и оформление отчета по практике

Руководитель практики от кафедры выдает студентам:

- направление на практику,
- дневник магистранта о прохождении практики.

По итогам практики студент должен написать отчет и приложить к нему следующие документы:

- направление на практику,
- лист «Задание на практику»,
- дневник магистранта по практике.

Содержание и объем отчета должен соответствовать программе практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Содержание отчета:

- Титульный лист;
- Лист «Задание на практику»;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении указывается цели и продолжительность практики, а также описания предприятия или организации (вид деятельности, структура, имеющиеся достижения в области метрологического обеспечения, наличие НТД по заданному виду работ). В основной части приводится описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. В заключении формулируются выводы и полученные результаты.

Оформление отчета

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На следующем листе ставится номер «2».

Отчет выполняется на компьютере либо каллиграфическим почерком от руки на одной стороне листа А-4. Отчет должен содержать графики, таблицы, иллюстрации, схемы (могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4). На последнем листе магистрант свою подпись. Заголовки разделов и подразделов оформляют с абзацного отступления с прописной буквы. В заголовках переносы не допускаются.

Отчет должен быть составлен грамотно и аккуратно оформлен. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором, отсутствует печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Рекомендуемый объем отчета- 15-25 страниц. Отчет должен раскрывать все пункты задания на практику.

Оформление дневников о прохождении практики

В дневниках на практику необходимо указывать ФИО магистранта, даты начала и окончания практики, даты прибытия и убытия магистранта с базы практики, календарный план прохождения практики (согласно с руководителем практики от предприятия и ВлГУ), индивидуальные задания, печати и подписи руководителей практики от предприятия и от ВлГУ. Информация заносится полностью, согласно указанным графам. Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Формы отчетности по практике

По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой. Оценка за практику выносится по результатам защиты технического отчета руководителем практики от кафедры с учетом мнения представителя предприятия.

– Максимальное количество баллов, которое может получить студент, отвечая на теоретические вопросы на зачете, в соответствии с Положением, составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на зачете	Критерии оценивания компетенции
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами решения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта.
20-29 баллов	«Хорошо»	Студент показывает твёрдые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

		ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень усвоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта.
10-19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушая логической последовательности в изложении программного материала, испытывает трудности при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объёма работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачёта.

Вопросы к зачету

1. Инструктаж по охране труда. Порядок проведения и документального оформления.
2. Инструктаж пожарной безопасности. Порядок проведения и документального оформления.
3. Служба охраны труда на предприятии, ее задачи.
4. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.
5. Действия работников при возникновении пожара.
6. Требования по безопасности при производстве ремонтных работ.
7. Оказание доврачебной помощи при переломах.
8. Оказание доврачебной помощи при химических ожогах.
9. Оказание доврачебной помощи при поражении электрическим током.
10. Нормативные документы, регламентирующие охрану труда на предприятии.
11. Особенности охраны труда женщин.
12. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
13. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей и работников по их соблюдению.
14. Опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте и меры защиты от них.

15. Моделирование статистических объектов и систем с детерминированными характеристиками.
16. Моделирование объектов и процессов, характеризуемых количественными признаками.
17. Моделирование объектов и процессов, характеризуемых альтернативными признаками.
18. Моделирование объектов и процессов на основе Марковских процессов с непрерывным или дискретным состоянием.
19. Основные понятия математической статистики.
20. Функция распределения случайной величины.
21. Дисперсия и математическое ожидание случайной величины.
22. Нормальное распределение.
23. Нормативно-технические документы в области метрологии.
24. Законодательная база метрологии и стандартизации.
25. Основные инструменты контроля качества.
30. Экспертные методы оценки качества.
31. Применение специальных программ для решения задач оценки и анализа качества.
32. Контроль по альтернативному признаку.
33. Контроль по количественному признаку.
34. Приборы электромагнитной, электродинамической, ферродинамической и электростатической систем.
35. Оформление документации согласно ЕСКД.
36. Качественные показатели продукции и технический контроль на предприятии, основные виды контроля и испытания.
37. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации.
38. Передовые методы производства и влияние их на ход производственного процесса, достижения новаторов производства, оригинальные решения технических и технологических проблем.