

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

22.04.02 Металлургия

3 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» Б1.Б.1 относится к базовой части дисциплин Учебного плана по направлению подготовки 22.04.02 Металлургия, программе подготовки Прогрессивные технологии плавки и литья специальных сплавов; дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, является логическим продолжением изучения иностранных языков и повышением уровня владения иностранными языками и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-4 способность повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-6 способность свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения;

- **ОК-9** способность приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- **ОК-13** владением навыками формирования и аргументации собственных суждений и научной позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать (ОК-6): базовые правила грамматики; базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (словари, справочники, компьютерные программы, информационные сайты сети ИНТЕРНЕТ и т.д.).

Уметь (ОК-6, ОК-9): использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности; профессиональном, деловом и межличностном общении; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; читать и понимать тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Владеть (ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОК-13): навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла в ходе письменного и устного общения с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в различных коммуникативных ситуациях; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Презентация: подготовка и оборудование, представление презентации, обсуждение. Основные виды и формы перевода: полный письменный перевод, адекватный перевод и его оформление, реферативный перевод, аннотационный перевод, консультативный перевод. Перевод технической документации. Патент и его перевод.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72.

Составитель: к.ф.н., доц. кафедры ИЯПК Novikova Л.В. Новикова
доцент кафедры ИЯПК Kosovan О.Л. Косован

Заведующий кафедрой ИЯПК Marichyeva Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии направления Kechin В.А. Кечин

Директор Гуманитарного института Petrovichyeva Е.М. Петровичева

Дата: _____

Печать института