

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Механико-технологический факультет
Кафедра Автоматизации технологических процессов



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 11 " 02 2015 г.

Программа практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта про-
фессиональной деятельности»

Направление подготовки 15.04.04
«Автоматизация технологических процессов и производств»

Уровень высшего образования – магистратура
Форма обучения - очная

г. Владимир, 2015 г.

Вид практики – производственная.

1. Цель практики

Цель практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений профессионального мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Таким образом, в ходе практики магистрант должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебных занятий;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в профессиональной деятельности трудностей и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики магистрант должен владеть навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной работы учащихся и способности ее организации.

3. Способы проведения - распределенная.

4. Формы проведения практики

Практика проводится в течение семестра в лабораториях кафедры автоматизации технологических процессов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

В результате прохождения практики обучающийся приобретает следующие практические навыки, умения, в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью руководить подготовкой заявок на изобретения и промышленные образцы в области автоматизированных технологий и производств, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ОПК-4);

способностью участвовать в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения отечественной и зарубежной научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов научных исследований (ПК-19);

способностью осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления, а также способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся (ПК-20);

способностью применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения (ПК-21).

После прохождения практики обучающийся должен:

Знать: современные методики проектирования и организации учебных занятий по дисциплинам автоматизации технологических процессов;

Уметь: осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления, а также способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся;

Владеть: способностью применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

6. Место практики в структуре ОПОП магистерской программы 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров, обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, системность и преемственность изучаемых дисциплин, ориентацию магистров на практическую составляющую процесса обучения.

Практика базируется на изученных ранее дисциплинах общенаучного и профессионального циклов подготовки магистров, а также математического и естественно-научного цикла подготовки бакалавров.

Успешное прохождение практики необходимо для освоения дисциплин 2-го семестра.

7. Место и время проведения практики

Практика проводится в учебных и научно-исследовательских лабораториях кафедры «Автоматизация технологических процессов». Согласно Учебному плану практика проводится в течение 2-го семестра.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу. Методическое руководство практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по месту ее прохождения. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу практики с руководителем, ответственным за проведение практики магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;
- осуществляет аттестацию магистранта по результатам практики.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет
1 зачетную единицу, 36 часов.

9. Структура и содержание практики

На первом этапе практики (2-4 часа) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение А) и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет:

изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;

знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

освоение инновационных образовательных технологий;

знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе (2-4 часа) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов.

Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Третьим этапом практики является выполнение индивидуальных заданий, самостоятельное проведение магистрантом занятий (12-14 часа).

В соответствии с направлением своего исследования он самостоятельно проводит два занятия: лекцию и семинар (или практическое занятие или лабораторную работу), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами.

На заключительном этапе (14 - 16 часов) магистрант принимает участие в обсуждении вопросов организации и обеспечения качества высшего профессионального образования технического профиля, оформляет и защищает отчет по практике.

10. Формы отчетности по практике

10.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит следующие разделы.

1. Введение. Цели и задачи практики. Задание на практику.
2. Краткое описание выбранной технической дисциплины по направлению подготовки «Автоматизация производственных процессов и производств».
3. Выполнение индивидуального задания:
 - а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения задания;
 - б) практическая часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Форма титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра Автоматизации технологических процессов

Отчет по научно-исследовательской работе (практике)

Студент _____

Группа _____

Тема:

Руководитель практики от кафедры _____

Владимир 201_ г.

Требования к оформлению отчета

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (прил. Д).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Для экспериментальной работы отчет должен содержать краткое описание средств измерения и погрешности, рисунки, эскизы, графики и другую

необходимую информацию по работе.

Рекомендуемый объем отчета - тридцать страниц машинописного текста.

10.2 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ – зачет

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными в университете требованиями письменного отчета студента-практиканта и дневника практик.

В дневнике руководитель указывает сроки практики, должность практиканта, место прохождения и тематику практики, приводит краткую характеристику проделанной работы, оценивает теоретическую подготовку и деловые качества практиканта и дает итоговую оценку за выполнение практики.

Зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Зачет по практике заносится руководителем практики от кафедры в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов Владимирского государственного университета.

10.3 Дневник практики

Важным инструментом повышения эффективности работы во время практики является ведение Дневника.

В Дневнике отражается развитие работы во времени в соответствии с Индивидуальным заданием, которое преподаватель выдает студенту.

Форма титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра Автоматизации технологических процессов

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____

«___» _____ 201_ г.

Дневник практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-
ятельности

Студент _____
Группа _____

Тема:

Руководитель практики от кафедры _____

Владимир 201- г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра Автоматизации технологических процессов

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____

«__» _____ 201_ г.

Индивидуальное задание по практике

Студент _____ (Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Приказ по университету № _____ от _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Цель практики _____

А также формирование компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. _____

2. _____

3. _____

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов) _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ			
№	Этапы работы	Сроки	Выполнение
п/п			
1			
2			
3			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____ (подпись студента) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики от кафедры практики с учетом рассмотренных выше требований к содержанию практики, особенностей и возможностей организации.

Индивидуальное задание оформляется в дневнике по практике. Руководитель практики от организации подтверждает выполнение каждого этапа, расписываясь в соответствующих ячейках графика. В случае прохождения практики на кафедре отметку о выполнении каждого этапа проставляет непосредственный руководитель студента-практиканта или руководитель практики от выпускающей кафедры.

Примеры тем исследований.

1. Инновационные технологии образования.
2. Проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием образовательных технологий.
3. Разработка мультимедийных комплексов по техническим дисциплинам.
4. Разработки тестов, экзаменационных заданий по одной из изучаемых дисциплин.
4. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
5. Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.
6. Сравнительный анализ методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении технических дисциплин.
7. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества инженерной подготовки.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными в университете требованиями письменного отчета студента-практиканта и дневника практики.

В дневнике руководитель указывает сроки практики, должность практиканта, место прохождения и тематику практики, приводит краткую характеристику проделанной работы, оценивает теоретическую подготовку и деловые качества практиканта и дает итоговую оценку за выполнение практики.

Зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Зачет заносится руководителем практики от кафедры в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов Владимирского государственного университета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная –ОК; профессиональная-ПК)	Форма контроля	Семестр
1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Зачет	2
2	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Зачет	2
3	Способностью руководить подготовкой заявок на изобретения и промышленные образцы в области автоматизированных технологий и производств, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством (ОПК-4)	Зачет	2
4	Способностью участвовать в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения отечественной и зарубежной научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов научных исследований (ПК-19)	Зачет	2
5	Способностью осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления, а также способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся (ПК-20)	Зачет	2
6	Способностью применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения (ПК-21)	Зачет	2

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
					Зачет
Знает	современные методики проектирования и организации учебных занятий по дисциплинам автоматизации технологических процессов				+
Умеет	осуществлять постановку и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления, а также способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся				+
Владеет	способностью применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения				+

11.3 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Оценка знаний, умений, навыков проведения занятий со студентами при прохождении педагогической практики.

По пятибалльной шкале представьте рецензию-рейтинг, оценивая:

- полноту и правильность раскрытия темы;
- логическое и последовательное изложения темы;
- характер изложения материала;
- стиль и убедительность изложения темы;
- умение укладываться в отведенное время;
- темп речи;
- использование специально подготовленных иллюстративных материалов;
- уверенность и спокойствие выступающего;
- грамотность, выразительность речи, дикция;
- жестикуляция;
- ошибки и оговорки во время выступления;
- общая манера поведения выступающего;
- собственное отношение к излагаемой проблеме;
- уровень обратной связи;
- общая оценка рецензента.

11.4 Вопросы для сдачи зачета

1. По каким критериям оценивается качество проведения лекционных занятий?
2. По каким критериям оценивается качество проведения практических и лабораторных занятий?
3. По какой технической дисциплине выполнялась разработка мультимедийного комплекса?
4. Проведите самооценку процесса и результата Вашей педагогической деятельности.
5. Оцените новизну материалов, используемых Вами при конструировании дидактических материалов.
6. Тема индивидуального задания, актуальность, цель и задачи исследований.
7. Оцените перспективы «промышленной применимости» Вашей выпускной квалификационной работы».
8. Какие инновационные формы занятий со студентами Вы знаете?
9. Составьте план проведения лекционного занятия по технической дисциплине.
10. Предложите технические решения по оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышение качества инженерной подготовки.

По результатам педагогической практики оформляется и защищается отчет. Аттестация проводится в форме зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- наблюдение, фото-киносъемка (в том числе и высокоскоростная) хронометражные наблюдения, осциллографирование, запись показаний датчиков на компьютер;

- сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов и информации (изучение схем документооборота и формирование информационной базы; изучение нормативных материалов и отчетности; расчеты количественных показателей);

Применяется компетентностный подход (способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области) и мультимедийных технологий на основе электронных образовательных ресурсов в сочетании с активными и интерактивными формами проведения занятий (компьютерные презентации и симуляции, дискуссии, разбор конкретных ситуаций, в т.ч. на жестовом языке).

При проведении всех видов занятий со студентами-инвалидами по слуху применяются ординарные технологии обучения (ОТО): сурдоперевод, записывание лекций, использование надписей на экране (титров), демонстрация диапозитивов и диафильмов и др. Применение ОТО частично облегчает решение проблемы доступа к информации для лиц с дефектами слуха, но не решает ее принципиально, поскольку они не обеспечивают существенного повышения качества обучения при заданном в образовательном учреждении уровне и темпе подачи и освоения знаний.

В этой связи существенную роль в создании безбарьерной образовательной среды призваны выполнять интенсивные технологии обучения (ИТО): компьютерные технологии; технологии проблемной ориентации и, частично «гувернерского» обучения; технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации (опорный конспект); технологии тотальной индивидуализации и др.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / Попов В.В. - М. : БИНОМ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996310227.html>

2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова. - 4-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>

3. Развитие системы дополнительного профессионального образования: современные вызовы, теория, практика [Электронный ресурс] : монография / Ю.С. Тюнников, М.А. Мазниченко. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508743.html>

б) дополнительная литература:

1. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - М. : Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8

2. Стратегии развития системы высшего образования: международный опыт и российская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Зинурова, С.С. Берман, Э.Б. Гаязова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212425.html>

3. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507361>

Периодические издания:

Ж. Автоматизация в промышленности.

Ж. Мехатроника, автоматизация, управление.

Ж. Современные наукоемкие технологии.

Интернет-ресурсы:

<http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2965>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в научно-исследовательских и учебных лабораториях кафедры «Автоматизация технологических процессов», обеспеченных современными программно-аппаратными и мультимедийными средствами компьютерных классов, комплектами слайдов и тестовых заданий для компьютерного контроля. Практика также проводится с использованием современных технологических комплексов Инжинирингового центра, кафедры «Технология машиностроения», приборов, установок и методик на кафедрах «Физика и прикладная математика», «Технология функциональных и конструкционных материалов» и др.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общем случае определяются с учетом требований

их доступности для данных обучающихся. Аудитория для прохождения практики студентами с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой и мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы. Все занятия сопровождаются сурдопереводом.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств, адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Программа практики составлена согласно требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 15.03.04 – «Автоматизация технологических процессов и производств».

Программу составили зав. каф. Автоматизация технологических процессов (АТП), д.т.н., проф. Сысоев С.Н.

Рецензент: к.т.н., зав. сектором ФГУП ГНПП «Крона» Черкасов Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТП
11.02.16г., протокол № 6.

Зав. кафедрой АТП Коростелев В.Ф.

Программа практик рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 15.03.04г. 11.02.16г. протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии Коростелев В.Ф.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.2015 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 21 от 30.06.2016 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.09/17 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 05.09.18 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2019/20 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 03.09.19 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2020/21 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.20 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Рабочая программа одобрена на 2021/22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 16 от 28.06.21 года

Заведующий кафедрой В.Ф. Коростелев В.Ф. Коростелев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра Автоматизации технологических процессов

Актуализированная
рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № 21 от 30.06.2016 г.
Заведующий кафедрой
_____ В.Ф.Коростелев

Актуализация рабочей программы практики

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта про-
фессиональной деятельности»**


Направление подготовки 15.04.04 «Автоматизация технологических про-
цессов и производств».

Профиль (программа)

Уровень высшего образования - Магистратура.

Форма обучения – очная.

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части реко-
мендуемой литературы.

Актуализация выполнена: д.т.н., проф.  С.Н. Сысоев

а) основная литература:

1. Управление качеством образования и современные средства оценива-
ния результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Кур-
заева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

2. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктив-
ной творческой деятельности педагога-практика[Электронный ресурс] / Т.И.

Боровкова. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 12 с. - Режим доступа: www.znanium.com/

3. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02303-3.

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. Инклюзивная практика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.И. Ахметзянова, Т.В. Артемьева, А.Т. Курбанова, И.А. Нигматуллина, А.А. Твардовская, А.Т. Файзрахманова. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000194256.html>

3. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0650-7

Периодические издания:

Ж. Автоматизация в промышленности.

Ж. Мехатроника, автоматизация, управление.

Ж. Современные наукоемкие технологии.

Интернет-ресурсы:

<http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2965>

Владимир 2016 г.