

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт архитектуры, строительства и энергетики
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

С.Н.Авдеев

« 30 » 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Оптимизация электроэнергетических сетей

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование навыков определения организационного поведения, культуры организации, в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ организационного поведения, закрепление теоретического материала в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр, апробации техник организационного развития;
- формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников предприятий, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;
- формирование знаний для организации и успешного решения задач в профессиональной деятельности, связанной с проектированием, обслуживанием и эксплуатацией электроэнергетических объектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели знать принципы образования и саморазвития</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Владеть: навыками постановки</p>	Тестовые вопросы. Вопросы рейтинг контроля. Реферат.

		цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов, планировать и формулировать цели и задачи</p> <p>Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур применять современные методы в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>	Тестовые вопросы. Вопросы рейтинга контроля. Реферат.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: принципы образования и саморазвития; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: управлять своим временем; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Владеть: методом исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы а также составлять конкурентоспособные варианты технических решений.</p>	Тестовые вопросы. Вопросы рейтинга контроля. Реферат.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

**Тематический план
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие и сущность организационного поведения	1	1-2	1					
2	Индивидуальное поведение в организации	1	3-5	2	2			10	
3	Мотивация и результативность организации	1	6-7	1	2			20	Рейтинг-контроль 1
4	Лидерство в организации	1	8-9	2	2			10	
5	Персональное развитие в организации	1	10-12	2	2			14	Рейтинг-контроль 2
6	Формирование группового поведения	1	13-15	2	2			15	
7	Организационное поведение и развитие организации	1	16-18	2	2			15	Рейтинг-контроль 3
	Наличие в дисциплине КП/КР								
Всего за <u>1</u> семестр: 108 часов								84	

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие и сущность организационного поведения	3	1-2	0,5					
2	Индивидуальное поведение в организации	3	3-5	0,5	2			15	

3	Мотивация и результативность организации	3	6-7	1	2			20	
4	Лидерство в организации	3	8-9	1	1			15	
5	Персональное развитие в организации	3	10-12	1	1			14	
6	Формирование группового поведения	3	13-15	1	1			15	
7	Организационное поведение и развитие организации	3	16-18	1	1			15	
	Наличие в дисциплине КП/КР								
Всего за <u>1</u> семестр: 108 часов				6	8			94	

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Понятие и сущность организационного поведения.

Тема 1.1. Понятие и сущность организационного поведения

Тема 1.2. Теории поведения человека в организации

Раздел 2. Индивидуальное поведение в организации.

Тема 2.1. Личность и организация

Тема 2.2. Коммуникативное поведение в организации

Раздел 3. Мотивация и результативность организации

Тема 3.1. Мотивация: основные понятия

Тема 3.2. Теории мотивации

Раздел 4. Лидерство в организации

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации

Тема 4.2. Подходы к изучению лидерства

Раздел 5. Персональное развитие в организации

Тема 5.1. Персональное развитие в организации

Тема 5.2. Конфликты в организации. Управление конфликтами

Раздел 6. Формирование группового поведения

Тема 6.1. Группы и их формирование

Тема 6.2. Групповая динамика

Раздел 7. Организационное поведение и развитие организации

Тема 7.1. Управление поведением в организации.

Тема 7.2. Организационная культура

Содержание практических занятий по дисциплине

1. Организационное поведение: Сущность и основные категории.
2. Организационное поведение - научная дисциплина о поведении людей в организации.
3. Национальная культура страны и поведение людей в организации.
4. Сущность современной концепции организационного поведения.
5. Актуальность и практическая значимость концепции организационного поведения.
6. Современное состояние и перспективы развития организационного поведения.
7. Проблемы управления поведением личности в организации.
8. Возникновение и становление современных теорий на процессе

формирования человека как личности.

9. Связь характеристик личности работника с факторами его деятельности.
10. Рабочие группы и их место в проблеме группового поведения.
11. Команда как способ построения организации.
12. Лидерские качества руководителя и его управленческий стиль.
13. Лидерство и власть: различия и взаимосвязь.
14. Власть и влияние: сущность, динамика, современные подходы.
15. Влияние проектирования рабочего места на поведение человека в организации.
16. Место конфликтов в управлении персоналом на различных этапах развития организации.
17. Влияние организационных структур на поведение человека на рабочем месте.
18. Коммуникации в системе управления коммуникативным поведением персонала современной организации.
19. Организационное общение как механизм взаимодействия личности.
20. Влияние современных технических средств на эффективность коммуникативных процессов.
21. Изменения и нововведения в организационном поведении – процесс преобразования организации.
22. Национальный менталитет и особенности организационного поведения.
23. Организационное поведение с учётом межнационального аспекта.
24. Основные теории личности как инструмент в решении организационных проблем.
25. Основные принципы понимания организационных процессов.
26. Роль и место организационного поведения в процессах, протекающих в организации.
27. Подходы к оценке эффективности организации и эффективность организационного поведения.
28. Детерминанты и характеристики личности. Основные подходы к их изучению и значение для повышения эффективности деятельности менеджеров.
29. Социальная природа личности.
30. Типологии личности и их роль в понимании, предвидении и управлении организационным поведением.
31. Мотивы поведения и деятельности. Необходимость изучения психологии мотивационной сферы в управленческих функциях.
32. Восприятия, ценности, отношения и их роль в оценке трудовых ресурсов и повышении эффективности процедур привлечения и отбора персонала.
33. Профессиональная и социальная мотивация в деятельности менеджера.
34. Критерии адаптации персонала.
35. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты и способы их разрешения.
36. Организационно-культурные регуляторы поведения.
37. Этический кодекс организации.
38. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
39. Коллективная одержимость, толпа и организационные предпосылки возникновения.
40. Технология переговоров и организационное поведение участников.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляются по следующему перечню контрольных вопросов

Рейтинг – контроль №1

1. Основы организационного поведения
2. понятие организационного поведения,
3. факторы, организационного поведения.
4. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.
5. Теории поведения человека в организации.
6. Модели организационного поведения - авторитарная модель,
7. Модели организационного поведения - модель опеки,
8. Модели организационного поведения - поддерживающая модель,
9. Модели организационного поведения - коллегиальная модель.
10. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
11. Понятие личности.
12. Черты формирования личности.
13. Характеристики личности.
14. Стереотипы работающего человека.
15. Типологии личности.
16. Понятие группы.
17. Типы групп и их структура.
18. общие характеристики групп.
19. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).
20. Понятие рабочей группы.
21. Условия формирования команд.
22. Условия эффективной команды.

Рейтинг – контроль №2

23. Характеристики неформальных групп.
24. Управление неформальной группой.
25. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
26. Стадии развития группы.
27. Межгрупповое поведение.
28. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
29. Взаимодействие человека и организации.
30. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
31. Межличностные коммуникации:
32. Коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
33. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.
34. Искусство общения.
35. Деловое общение.
36. Подготовка и проведение переговоров.
37. Деловая беседа. Совещание, дискуссии.

38. Коммуникативное поведение руководителя.
39. Понятие о мотивации.
40. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.
41. Общая характеристика мотивации.
42. Трудовая мотивация.
43. Потребности, побуждения.
44. Мотивационный процесс.

Рейтинг – контроль №3

45. Современные теории мотивации.
46. Власть и личное влияние.
47. Природа лидерства.
48. Ситуационные теории лидерства
49. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации.
50. Классификация конфликтов.
51. Стадии конфликта.
52. Причины возникновения конфликтов.
53. Последствия конфликтов.
54. Методы разрешения конфликтов.
55. Стресс на рабочем месте.
56. Причины и симптомы стресса.
57. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации.
58. Основные источники и элементы организационной культуры.
59. Принципы формирования корпоративной культуры в организации.
60. Типы организационной культуры.
61. Природа организационных изменений.
62. Сопротивление переменам: причины, виды, последствия.
63. Модели организационных изменений.
64. Осуществление изменений.
65. Этапы процесса изменений.
66. Методы организационных изменений.
67. Методы индивидуальных преобразований. Методы групповых изменений.
68. Методы развития организаций.
69. Личность и глобализация.
70. Проблемы создания многонациональных команд.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы для зачета

71. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.
72. Теории поведения человека в организации.
73. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).
74. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения: восприятие, составляющие процесса восприятия.
75. Понятие личности. Черты формирования личности.
76. Характеристики личности. Стереотипы работающего человека.
77. Типологии личности.

78. Понятие группы. Типы групп и их структура, общие характеристики групп.
79. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).
80. Понятие рабочей группы. Формирование команд: условия формирования, стадии становления, условия эффективной команды.
81. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп.
82. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
83. Стадии развития группы.
84. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
85. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
86. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
87. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
88. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.
89. Искусство общения. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.
90. Искажения в процессе коммуникаций. Барьеры в организации.
91. Деловое общение. Подготовка и проведение переговоров.
92. Деловая беседа. Совещание, дискуссии.
93. Коммуникативное поведение руководителя.
94. Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.
95. Общая характеристика мотивации. Трудовая мотивация. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.
96. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория «достижения-власть» МакКлелланда; теория потребностей (ERD) Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.
97. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления Б. Скиннера и А. Бандуры; теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.
98. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей (целеполагания).
99. Власть и личное влияние, каналы власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение).
100. Природа лидерства. Менеджер и лидер.
101. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).
102. Поведенческий подход к изучению лидерства (стили руководства) (К.Левин, исследования Университета Огайо, «решетка лидерства» Блейка и Моутон).
103. Процессный подход к изучению лидерства (теория трансформирующего лидерства, теория вертикальной парной связи).
104. Ситуационные теории лидерства (модель случайного лидерства Фидлера, модель П.Херши и К.Бланшара, нормативная модель Врума-Йеттона-Яго).
105. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации.
106. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.
107. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
108. Типы реакции людей на конфликт (уклонение, участие, соревнование, поиск компромисса, сотрудничество).
109. Стресс на рабочем месте. Причины и симптомы стресса.
110. Влияние стресса на здоровье работников. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.
111. Сущность и взаимосвязь функций управления (планирование, организация мотивация, контроль).

112. Понятие техники руководства (рамочное управление, управление с помощью делегирования, управления по целям).
113. Средства руководства: информирование, беседа, обсуждение, переговоры, критика, порицание, участие.
114. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации.
115. Основные источники и элементы организационной культуры.
116. Принципы формирования корпоративной культуры в организации.
117. Типы организационной культуры.
118. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
119. Имидж человека, организации. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа.
120. Природа организационных изменений. Сопротивление переменам: причины, виды, последствия.
121. Модели организационных изменений.
122. Осуществление изменений. Этапы процесса изменений.
123. Управление организационными изменениями. Планирование и осуществление изменений. Поддержка процесса изменений.
124. Методы организационных изменений. Методы индивидуальных преобразований. Методы групповых изменений. Методы развития организаций.
125. Личность и глобализация. Моно-, полиактивные и реактивные культуры
126. Организационное поведение в системе международного бизнеса: моделирование поведения менеджера, критерии выбора моделей поведения.
127. Восприятие ценностей других культур.
128. Проблемы создания многонациональных команд.
129. Управление межкультурными различиями. Отношения между материнской и дочерними компаниями (этноцентрические, полицентрические, регионоцентрические, геоцентрические).
130. Стратегии управления межкультурными различиями (игнорирование, минимизация, использование).

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов выполняются в виде рефератов, темы которых приведены ниже

Темы рефератов

1. Национальная культура страны и поведение людей в организации.
2. Сущность современной концепции организационного поведения.
3. Актуальность и практическая значимость концепции организационного поведения.
4. Современное состояние и перспективы развития организационного поведения.
5. Рабочие группы и их место в проблеме группового поведения.
6. Преимущества и недостатки основных поведенческих и ситуационных теорий лидерства.
7. Практическое применение теорий лидерства к проблемам организационного поведения.
8. Место конфликтов в управлении персоналом на различных этапах развития организации.
9. Переговоры как эффективный способ разрешения конфликтов.
10. Коммуникации в системе управления коммуникативным поведением персонала современной организации.
11. Влияние современных технических средств на эффективность коммуникативных процессов
12. Изменения и нововведения в организационном поведении – процесс преобразования организации.
13. Основные теории личности как инструмент в решении организационных проблем.
14. Основные принципы понимания организационных процессов.
15. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового

обращения.

16. Технология переговоров и организационное поведение участников.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Басенко, В. П. Организационное поведение : современные аспекты трудовых отношений / Басенко В. П. - Москва : Дашков и К, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01312-6	2014	https://www.studentlibrary.ru/book/
2. Элияшева, М. И. Организационное поведение : учеб. пособие / Элияшева М. И. - Красноярск : СФУ, 2015. - 260 с. - ISBN 978-5-7638-3320-1.	2015	https://www.studentlibrary.ru/book
3. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник - Москва : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01733-9.	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/
4. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков - Москва : Дашков и К, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02482-5.	2016	https://www.studentlibrary.ru/book
5 Элияшева, М. И. Организационное поведение : учеб. пособие / Элияшева М. И. - Красноярск : СФУ, 2015. - 260 с. - ISBN 978-5-7638-3320-1	2015	https://www.studentlibrary.ru/book
Дополнительная литература		
1. Милорадова, Н. Г. Поведение людей в организации : учебное пособие / Н. Г. Милорадова. - 2-е изд. (эл.). - Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 169 с	2017	https://www.studentlibrary.ru/book
2. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / Михненко П. А. - Москва : Университет "Синергия", 2019. - 192 с.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book
3. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие Э. В. Бардасова, Е. А. Сергеева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-1427-6.	2013	https://www.studentlibrary.ru/book

6.2. Периодические издания

1. Бизнес: экономика, маркетинг, менеджмент [http:// www.naukom.ru/journal/ business/](http://www.naukom.ru/journal/business/);
2. Проблемы теории и практики управления - <http://www.uptp.ru/>;

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Лекции читаются в аудиториях кафедры ЭтЭн, оборудованных электронными проекторами (ауд. 520-3; 522-3,517/3), с использованием комплекта слайдов (Электронное средство обучения по дисциплине «**Организационное поведение**»). Практические работы проводятся в компьютерном классе кафедры 519/3 и 518/3.

В ходе практических занятий студенты используют учебную компьютерную базу данных по средствам автоматизированного анализа и имеют доступ к сети интернета..

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения - Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Рабочую программу составил д.т.н., профессор Бадалян Н.П. 

Рецензент – начальник проектного отдела ООО МФ-Электро Чебрякова Ю.С. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭтЭн

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой  Бадалян Н.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии  Бадалян Н.П.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу дисциплины
НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО