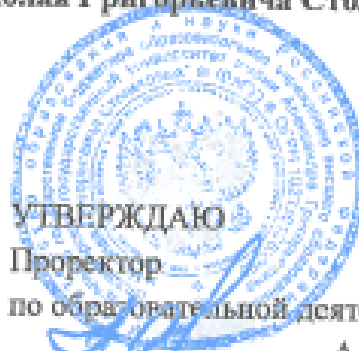


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 20 » 01 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»

для специальности среднего профессионального образования
технического профиля

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) - 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Кафедра-разработчик: кафедра Информационных систем и программной инженерии ИСПИ ВлГУ.

Рабочую программу составил: Зубков С.А., доцент кафедры Фир

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных систем и программной инженерии протокол № 10 от 2.06.16

Заведующий кафедрой ИСПИ  Жигалов И.Е.

Программа рассмотрена на заседании УМК КИТП протокол № 11 от 27.06.16

Директор КИТП  Корогодов Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		4	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	10	3
Раздел 2. Функции менеджмента		14	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4	1
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	1

Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	4	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	10	3
Раздел. 3. Методы управления		14	
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.	4	1
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	4	1
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	4	2
Тема. 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	12	3

Практикум		32	
	Практическая работа №1 Миссия предприятия	4	2
	Практическая работа №2 Цели организации	4	2
	Практическая работа №3 Взаимодействие организации с внешней средой	4	2
	Практическая работа №4 Планирование деятельности предприятия	4	2
	Практическая работа №5 Современные теории мотивации. Анализ ситуаций	4	2
	Практическая работа №6 Система методов управления	4	2
	Практическая работа №7 Принятие эффективного управленческого решения	4	2
	Практическая работа № 8 Формы и методы контроля	2	2
	Практическая работа № 9 Решение заданной конфликтной ситуации	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс] / Юкаева В. С. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394006326.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] / Маслова Е. Л. - М. : Дашков и К, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.html>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163557.html>
2. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.В. Александров. - М. : Финансы и статистика, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034758.html>
3. Коммуникология [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019692.html>
4. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012.
5. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2011.

6. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
7. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
8. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; 	Защита отчета по практическим работам
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационные структуры управления; 	Защита отчета по практическим работам
<ul style="list-style-type: none"> • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; 	Защита отчета по практическим работам
<ul style="list-style-type: none"> • Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 	Защита отчета по практическим работам
<ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, • используя систему методов управления; 	Защита отчета по практическим работам
<ul style="list-style-type: none"> • учитывать особенности менеджмента (по отраслям); 	Защита отчета по практическим работам
Знать:	

<ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • методы планирования и организации работы подразделения; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • принципы построения организационной структуры управления; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • основы формирования мотивационной политики организации; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • особенности менеджмента в области 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной деятельности (по отраслям); 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • цикл менеджмента; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • процесс принятия и реализации управленческих решений; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • систему методов управления; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • методику принятия решений; 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.
<ul style="list-style-type: none"> • стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	Устный опрос, защита отчета по практическим работам, проверка выполнения домашних заданий, зачет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальностей технического профиля

Рецензент (эксперт): _____

ООО "Системный подход"
(место работы)

инженер-программист
(занимаемая должность)

Гусин А.С. АЗ
(ФИО, подпись)