

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 30 » 08 2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(указывается код и наименование направления специальности)

Профиль подготовки технический

(указывается наименование профиля подготовки/специализация)

Квалификация

техник по информационным системам

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.2 Пояснительная записка	3
1.3 Нормативные документы	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
ВЫПУСКНИКА	4
2.1 Область профессиональной деятельности.....	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	5
3.1 Общие компетенции	5
3.2 Виды профессиональной деятельности профессиональные компетенции.....	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	24
4.1 Учебный план.....	24
4.2 Календарный учебный график	24
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	24
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	25
4.5 Программа учебной и производственной практик (по профилю специальности).....	25
4.6 Программа производственной практики (преддипломной).....	26
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	26
5.1 Кадровое обеспечение.....	26
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса..	26
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА	27
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
7.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций.....	30
7.2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	30
7.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	30
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	31

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» реализуется Колледжем инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

1.2 Пояснительная записка

1.2.1. Цель ППССЗ

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» базовой подготовки:

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалистов среднего звена – техника по информационным системам к работе по организации и предоставлению работ в любой отрасли, где применяется вычислительная техника и необходима автоматизированная обработка информации;
- создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
- повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего среднего образования, составляет 3 г. 10 мес., что составляет 199 недель.

1.2.3. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» востребованы в банковских и финансовых организациях, в административных и муниципальных организациях, фирмах, реализующих услуги информационного и компьютерного рынка, на заводах и предприятиях малого бизнеса.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Участие в разработке информационных систем;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в ускоренные сроки по направлениям:

1.3 Нормативные документы

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. N 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 3 июля 2014 г. N 32962);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779);

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 32962);

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компании и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;

- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Участие в разработке информационных систем;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по ППССЗ 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- программирования и работы с базами данных;
- использования современных систем управления базами данных;
- систем хранения и анализа баз данных;
- использования инструментов и методов тестирования;
- установки и работы в современных операционных системах;
- обеспечения функционирования современных ИС;
- информационного взаимодействия систем по современным стандартам;
- использования программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций;
- классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников;
- составления технической документации;
- поиска и использования источников информации, необходимых для профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Техник по информационным системам, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности профессиональные компетенции

Техник по информационным системам, освоивший ППСЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Эксплуатация и модификация информационных систем:

ПМ 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПМ 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПМ 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПМ 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПМ 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПМ 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПМ 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПМ 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПМ 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПМ 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВПД 02. Участие в разработке информационных систем

ПМ 2.1 Участвовать в разработке технического задания.

ПМ 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПМ 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПМ 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПМ 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПМ 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ВПД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПМ 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПМ 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПМ 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПМ 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПМ 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПМ 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПМ 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПМ 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПМ 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПМ 2.1 Участвовать в разработке технического задания.

ПМ 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПМ 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПМ 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПМ 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПМ 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результат освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретёнными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: <ul style="list-style-type: none">– демонстрация интереса к будущей профессии;– описывать значимость своей специальности;– применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач;– участвовать в выставках, соревнованиях и олимпиадах профессионального мастерства.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и определения в сфере информационных систем; – профессиональных стандартов в области информационных систем и технологий; – видов деятельности по квалификации техник и специалист по информационным системам; – значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть последствия неправильных действий; – оценивать степень риска и принимать решения в нестандартных ситуациях; – принимать профилактические меры для снижения риска.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устава ВлГУ, правил поведения в общественных местах; – правил техники безопасности при работе на компьютере, в компьютерном классе; – правил дорожного движения; – правил антитеррористической безопасности в учебном учреждении и других общественных местах.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.

	профессионального и личностного развития.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – самоанализ и коррекция результатов работы при выполнении практических заданий в группе; – самоанализ и коррекция при подготовке к внеклассным мероприятиям.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи выполнения коллективной работы; – правила оформления коллективных работ; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности; – выбирать инструментальные средства для решения поставленной задачи; – самостоятельно осваивать работу в современных средствах.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения.
--	--	---

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление интеграции программных модулей	<p>ПМ 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы,</p> <p>участвовать в составлении отчетной документации,</p> <p>принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – сохранения и восстановления базы данных информационной системы; – обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – поддерживать документацию в актуальном состоянии; – принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – цели автоматизации организации; – задачи и функции информационных систем; – особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;

		<ul style="list-style-type: none"> – методы и средства проектирования информационных систем; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; – организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; – определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; – использования инструментальных средств программирования информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – поддерживать документацию в актуальном состоянии; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели автоматизации организации; – задачи и функции информационных систем; – типы организационных структур; – реинжиниринг бизнес-процессов; – основные модели построения информационных систем, их структуру, – особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; – методы и средства проектирования информационных систем; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств программирования информационной системы; – участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной

	<p>соответствии с рабочим заданием,</p> <p>документировать произведенные изменения.</p>	<p>эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; – модификации отдельных модулей информационной системы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики и атрибуты качества; – методы обеспечения и контроля качества; – цели автоматизации организации; – задачи и функции информационных систем; – типы организационных структур; – реинжиниринг бизнес-процессов; – основные модели построения информационных систем, их структуру, – особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; – методы и средства проектирования информационных систем; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации,</p> <p>фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; – участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

	<p>модулях информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – типы тестирования; – характеристики и атрибуты качества; – методы обеспечения и контроля качества; – терминологию и методы резервного копирования; – отказы системы; – восстановление информации в информационной системе;
	<p>ПМ 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; – выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; – оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – типы организационных структур; – реинжиниринг бизнес-процессов; – основные модели построения информационных систем, их структуру, – особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; – методы и средства проектирования информационных систем; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; – участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; – выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; – использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики и атрибуты качества; – методы обеспечения и контроля качества; – терминологию и методы резервного копирования; – отказы системы; – политику безопасности в современных информационных системах; – цели автоматизации организации; – задачи и функции информационных систем;

		<ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур; – реинжиниринг бизнес-процессов; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции,</p> <p>документировать результаты работ.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; – выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – сохранения и восстановления базы данных информационной системы; – организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; – обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – поддерживать документацию в актуальном состоянии; – принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – терминологию и методы резервного копирования; – отказы системы; – восстановление информации в информационной системе; – принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах,

		<ul style="list-style-type: none"> – политику безопасности в современных информационных системах; – задачи и функции информационных систем; – особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
	<p>ПМ 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; – взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – производить документирование на этапе сопровождения; – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – проводить анализ предметной области; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – отказы системы; – восстановление информации в информационной системе; – принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, – политику безопасности в современных информационных системах; – задачи и функции информационных систем; – типы организационных структур; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
	<p>ПМ 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; – выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – сохранения и восстановления базы данных информационной системы; – организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

<p>работать с технической документацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; – разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – поддерживать документацию в актуальном состоянии; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; – организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; – манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; – выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; – использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – терминологию и методы резервного копирования; – отказы системы; – восстановление информации в информационной системе; – принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, – политику безопасности в современных информационных системах; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
<p>ПМ 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; – выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – сохранения и восстановления базы данных информационной системы;

		<ul style="list-style-type: none"> – организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; – организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; – манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи сопровождения информационной системы; – принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, – политику безопасности в современных информационных системах; – цели автоматизации организации; – задачи и функции информационных систем; – типы организационных структур; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.
<p>Участие в разработке информационных систем</p>	<p>ПМ 2.1 Участвовать в разработке технического задания.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием – инструментальных средств; <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.
	<p>ПМ 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием – инструментальных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;

		<ul style="list-style-type: none"> – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
	<p>ПМ 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.
	<p>ПМ 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием – инструментальных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;

		<ul style="list-style-type: none"> – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.
	<p>ПМ 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием – инструментальных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.
	<p>ПМ 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования инструментальных средств обработки информации; – участия в разработке технического задания; – формирования отчетной документации по результатам работ; – использования стандартов при оформлении программной документации; – программирования в соответствии с требованиями технического задания; – использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применения методики тестирования разрабатываемых приложений; – управления процессом разработки приложений с использованием – инструментальных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени; – использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);

		<ul style="list-style-type: none"> – сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим: междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам)
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы Государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Пояснения к учебному плану представлены в Приложении 1.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.2 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 авг - 5 сеп	6-12	13-19	20-26	27 сеп - 2 окт	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 5 янв	6-12	13-19	20-26	27 сеп - 2 окт	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 5 янв	6-12	13-19	20-26	27 сеп - 2 окт	3-9	10-16	17-23	24-31																					
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствия

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены в соответствии с

установленным регламентом.

- БД.01 Русский язык и литература
- БД.02 Иностранный язык
- БД.03 История
- БД.04 Обществознание
- БД.05 Химия
- БД.06 Биология
- БД.07 Физическая культура
- БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- БД.09 География
- БД.10 Экология
- ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
- ПД.02 Информатика
- ПД.03 Физика
- ПД.04 Введение в специальность
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ЕН.01 Элементы высшей математики
- ЕМ.02 Элементы математической логики
- ЕМ.03 Теория вероятности и математическая статистика
- ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
- ОП.02 Операционные системы
- ОП.03 Компьютерные сети
- ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
- ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы
- ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования
- ОП.07 Основы проектирования баз данных
- ОП.08 Технические средства информатизации
- ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Компьютерная графика
- ОП.12 Делопроизводство
- ОП.13 Инженерная графика
- ОП.14 Менеджмент
- ОП.15 Экономика отрасли
- ОП.16 Вычислительные системы высокой производительности
- ОП.17 Информационная безопасность и защита информации

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

- ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**
- ПМ.02 Участие в разработке информационных систем**
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

4.5 Программа учебной и производственной практик (по профилю специальности)

Рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

УП.01.01 Учебная практика по модулю ПМ.01
ПП.01.01 Производственная практика по модулю ПМ.01
УП.02.01 Учебная практика по модулю ПМ.02
ПП.02.01 Производственная практика по модулю ПМ.02
УП.03.01 Учебная практика по модулю ПМ.03
ПП.03.01 Производственная практика по модулю ПМ.03

Рабочие программы практик (по профилю специальности) представлены в Приложении 5.

4.6 Программа производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана и утверждена в соответствии с установленным регламентом.

ПДП Преддипломная практика

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 6.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа и университета, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также преподавателями из профильных организаций, работающие по профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении ППССЗ представлена в Приложении 7.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием, по каждому, междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящие из 4-х наименований российских журналов.

Библиотека имеет читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет, в котором обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся. В колледже созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников, базирующиеся на «Комплексной программе по внеучебной и молодежной политике на 2013-2017 гг. Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). Приложение 8.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание, в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий - профилакторий;
- Спортивно - оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности:
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;
- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

Культурно-массовая работа - это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие

и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах.

Физкультурная работа:

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация подготовки к выполнению тестов ГГО на базе Студии ГГО;
- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;
- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

Оздоровление:

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России.

Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
- развитие добровольчества и волонтерства;
- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов.

Организационная и методическая работа:

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений, и коллективов университета;

- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса.
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами колледжа ВЛГУ.

Перечень локальных актов, регламентирующих образовательный процесс:

1. Положение о колледже инновационных технологий и предпринимательства Владимирского государственного университета принято на Ученом совете ФГБОУ ВПО "ВлГУ" 26.12.2016 г., утверждено ректором ФГБОУ ВПО "ВлГУ" Саралидзе А.М. 26.12.2016г

2. Положение о педагогическом совете в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №658-Р от 17.11.2015г.

3. Положение о цикловой (предметной) комиссии в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1. распоряжение №658-Р от 17.11.2015г.

4. Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний, студентов колледжа инновационных технологий и предпринимательства во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.

5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.

6. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.

7. Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного

дифференцированного зачета по дисциплинам или междисциплинарным курсам в колледже инновационных технологий и предпринимательства ВлГУ утверждено на НМС от 10.09.2015 г. протокол №1, распоряжение №630-Р от 02.11.2015г.

8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО ФГБОУ «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» утверждено на НМС от 16.06.2015г. протокол № 9, распоряжение №300/1 от 18.07.2016г

9. Положение о фонде оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена утверждено на НМС от 19.05.2016 г. протокол №9, распоряжение №506-Р от 17.10.2016г.

10. Положение по разработке программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) утверждено на НМС от 17.10.2016г. распоряжение №505-Р от 17.10.2016г.

Локальные акты располагаются по следующим адресам:

<http://fdp.vlsu.ru/index.php?id=13>

<http://uu.vlsu.ru/>

7.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в приложении к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей.

7.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Целью государственной итоговой аттестации является установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям колледжа по конкретной специальности. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию всех профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определены Программой государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая требования к выпускной квалификационной работе и процедуре ее защиты, разрабатывается выпускающей кафедрой «Информационных систем и программной инженерии», утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

7.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускниками предоставляются портфолио выполненных проектов и работ, дополнительные сертификаты, дипломы (свидетельства) выставок и конкурсов в профессиональной сфере, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утверждёнными образовательным учреждением.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестаций и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим обучение по программе ППССЗ в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Приложение 9.

8.2. Методические рекомендации по организации практических работ.
Приложение 10.

8.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
Приложение 11.

8.4. Методические рекомендации по организации курсовой работы, дипломной работы. Приложение 12.