

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 09 » 02 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Распределенные программно-информационные системы»

Направление подготовки: **09.04.02 «Информационные системы и технологии»**

Программа подготовки: **Информационные системы и технологии**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед./ час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3 / 108	18		36	54	Зачет
3	3 / 108		18	18	36	Экзамен — 36 час.
Итого	6 / 216	18	18	54	90	Экзамен – 36 час.

Владимир, 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины обеспечивает прикладные научно-методические основы подготовки студента. Она способствует формированию у обучаемых представления о способах реализации сложных систем основанных на знаниях.

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины является освоение студентами одного из самых востребованных программных продуктов 1С:Предприятие 8, особенностей взаимодействия 1С:Предприятия 8 и других программ.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих основных задач:

- Повысить уровень компетенции студентов за счет приобретения соответствующих знаний и практических умений в вопросах использования, администрирования и конфигурирования 1С:Предприятие 8, а также обмена информацией между 1С:Предприятием 8 и другими программными комплексами.
- Рассмотреть широкий круг вопросов по технологиям обработки и передачи информации; основные принципы реализации бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов в системе 1С:Предприятие 8; основные принципы конвертации данных.
- Дисциплина должна способствовать более глубокому пониманию студентами практических проблем, возникающих при создании информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Распределенные программно-информационные системы» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (В) блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена. Для освоения данной дисциплины обучающимся необходимо иметь теоретические знания и практические навыки по базовым дисциплинам бакалавриата и магистратуры направления «Информационные системы и технологии», в частности иметь навыки работы с прикладным программами, уметь использовать программное обеспечение и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации, уметь составлять алгоритмы и программы на языках высокого уровня. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Технологии разработки мобильных приложений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-7 способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в

том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

общефессиональных компетенций:

ОПК-5 владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях

профессиональных компетенций:

ПК-4 владение существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Умеет У1 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением
ОПК-5	владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знает З1 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных Владеет В1 навыками построения распределенных программно-информационных систем, обладающих требуемыми свойствами
ПК-4	владение существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных	Знает З2 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных Умеет У2 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс рассчитан на 2 семестра. 18 часов лекций, 18 часов практических занятий, 54 часа лабораторных работ и 90 часов самостоятельной работы. Всего 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	<i>90</i>				
лекционного	<i>18</i>		<i>18</i>		
лабораторные работы	<i>54</i>		<i>36</i>	<i>18</i>	
практического занятия	<i>18</i>			<i>18</i>	
Самостоятельная работа студента (СРС)	<i>90</i>		<i>54</i>	<i>36</i>	
Промежуточная аттестация	<i>3, Э (36)</i>		<i>3</i>	<i>Э (36)</i>	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	<i>216 / 6</i>		<i>108 / 3</i>	<i>108 (3)</i>	

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применен ием интеракти вных методов (часы/%)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
2 семестр											
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	2	1-2	2		4		6		2/33	О, Т
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	2	3-4	2		4		4		2/33	О, Т
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	2	5-6	2		4		6		2/33	О, Т, РК1
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	2	7-8	2		4		6		2/33	О, Т
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	2	9- 10	2		4		6		2/33	О, Т
6	Реализация отчета	2	11-	2		4		4		2/33	О, Т, РК2

	по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.		12								
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	2	13-14	2		4		6		2/33	О, Т
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	2	15-16	2		4		4		2/33	О, Т
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	2	17	1		2		6		2/67	О, Т
10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	2	18	1		2		6		2/67	О, Т, РКЗ
Итого за 2 семестр				18		36		54		20/37	Зачет
3 семестр											
1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	3	1-2		2	2		4	2	2/50	О, Т
2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	3	3-4		2	2		4	2	2/50	О, Т
3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	3	5-6		2	2		4	2	2/50	О, Т, РК1
4	Перенос данных по ссылке. Перенос	3	7-8		2	2		4	2	2/50	О, Т

	иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.										
5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	3	9-10		2	2		4	2	2/50	О, Т
6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	3	11-12		2	2		4	2	2/50	О, Т, РК2
7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	3	13-14		2	2		4	2	2/50	О, Т
8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	3	15-16		2	2		4	2	4/100	О, Т
9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	3	17		1	1		2	1	2/100	О, Т
10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	3	18		1	1		2	1	2/100	О, Т, РК3
Итого за 3 семестр					18	18		36	18	22/61	Экзамен (36)
Всего				18	18	54		90	18	42/47	Экзамен (36)

О – опрос, Т – тестирование, РК- рейтинг-контроль

Таблица 4

Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответст вии с табл. 1)
2 семестр				
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	Понятие о бухгалтерском учете. Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	Принципы аналитического учета. Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	Понятие о балансовых регистрах. Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	Себестоимость списываемых товарно-материальных ценностей. Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	Хранение курсов валют. Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	Понятие о полученной прибыли. Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	Что такое сложные периодические расчеты. Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	Понятие базы. Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	Как определить количество отработанных дней. Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
10	Отпуск и виды графиков.	Понятие графиков. Регистры сведений.	ПК-4, ОПК-5,	31, 32,

	Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ОК-7	У1, У2
3 семестр				
1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	Понятие о конвертации данных. Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	Способы обмена информацией. Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	Что такое правила обмена. Способы разработки правил обмена. Виды правил. Особенности переноса данных примитивных типов. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
4	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	Более сложные приемы конвертации. Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	Понятие об иерархических данных. Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	Сопоставление данных. Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	Понятие синхронизации данных. Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	Конвертация данных разных типов. Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	Особенности конвертации документов и отложенного проведения. Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	Особенности конвертации бухгалтерской информации. Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Применение современных образовательных технологий преследует следующие цели:

- взаимосвязь теории и практики;
- развитие навыков анализа и критического мышления;
- представление примеров принимаемых управленческих решений;
- представление примеров последствий принимаемых решений;
- представление различных точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов.

Рекомендуется применять мультимедийные образовательные технологии при чтении лекций, дистанционные образовательные технологии при организации самостоятельной работы студентов, а также накопительную балльно-рейтинговую систему оценки, включающую результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также результаты сдачи экзамена.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- учебную дискуссию;
- разбор конкретных ситуаций;
- электронные средства обучения (слайд - лекции).

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерами, электронными проекторами, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий. Чтение лекций и проведение практических занятий сопровождается демонстрацией компьютерных слайдов (аудитории 410-2).

Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ (аудитории 414-2, 404а-2).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» составляет 90 часов.

Основная цель самостоятельной работы студента - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки организационных структур в процессе управления проектами, позволяющие из обширного инструментария построения распределенных программно-информационных систем выделить необходимые для данной ситуации методы и элементы. Самостоятельная работа студента-магистранта включает:

1. изучение основной и дополнительной литературы;
2. изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
3. подготовку к практическим занятиям;
4. выполнение задания и подготовку к его защите;
5. изучение проблемных хозяйственных ситуаций;
6. индивидуальные выступления студентов с докладами о результатах проведенного анализа научных и статистических источников;
7. дискуссии, работа в малых группах
8. подготовку к экзамену;
9. индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ те мы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Основные принципы бухгалтерского учета.	4
2	Понятие субконто.	4
3	Признак учета счета.	4
4	Складской учет.	4
5	Валютный учет.	4
6	Признак учета субконто.	4
7	Оборотные субконто.	4
8	Основные принципы сложных периодических расчетов.	4
9	Получение базы.	4
10	Календарь.	4
11	Норма дней и факт дней.	5
12	Сторнирование записей.	5
13	Конвертация данных.	5
14	Перенос данных.	5
15	Синхронизация данных.	5
16	Ключ выгружаемых данных.	5
17	Поля поиска.	5
18	Конвертация табличных частей.	5
19	Конвертация регистра в табличную часть.	5
20	Проведение документов после конвертации.	5
	Итого:	90

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во втором семестре и экзамена в третьем семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний

студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Распределенные программно-информационные системы»

Таблица 6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание тем	Коды компетенций
2 семестр			
Тема 1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	Понятие о бухгалтерском учете. Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5
Тема 2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	Принципы аналитического учета. Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5
Тема 3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	Понятие о балансовых регистрах. Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5
Тема 4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	Себестоимость списываемых товарно-материальных ценностей. Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5
Тема 5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	Хранение курсов валют. Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5
Тема 6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	Понятие о полученной прибыли. Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5
Тема 7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	Что такое сложные периодические расчеты. Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	Понятие базы. Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	Как определить количество отработанных дней. Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7

Тема 10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	Понятие графиков. Регистры сведений. Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
3 семестр			
Тема 1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	Понятие о конвертации данных. Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	Способы обмена информацией. Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	Что такое правила обмена. Способы разработки правил обмена. Виды правил. Особенности переноса данных примитивных типов. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 4	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	Более сложные приемы конвертации. Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	Понятие об иерархических данных. Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	Сопоставление данных. Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	Понятие синхронизации данных. Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	Конвертация данных разных типов. Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	Особенности конвертации документов и отложенного проведения. Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	Особенности конвертации бухгалтерской информации. Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 1-5	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 6-8	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических	Хорошо
Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 9	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает основную часть материала, умеет выделить главное, логически ясно излагает тему на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Удовлетворительно
Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 10-14		
Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 15-18		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 19-20	вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	Неудовлетворительно
Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 21-23	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	
Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 24-26	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится	
Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 27-29		
Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 29-30		
Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 1-2		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 2-4	студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 5-6		
Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 7-8		
Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 9-10		
Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 11-14		
Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 15-17		
Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 18-20		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 21-22		
Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 23-24		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы для подготовки к опросу
по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»**

По дисциплине предусмотрено три текущих контрольных мероприятия (рейтинг-контроль) и аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.

Примерный перечень вопросов для промежуточных контрольных мероприятий:

2 семестр

Рейтинг-контроль 1.

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?
3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?

Рейтинг-контроль 2.

1. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
2. Что такое признак учета субконто?
3. Каким образом реализовать суммовой учет?
4. Чем суммовой учет отличается от количественного?
5. Как организовать валютный учет?
6. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
7. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
8. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».

9. Что такое оборотные субконто?
10. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?

Рейтинг-контроль 3.

1. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
2. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
3. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
4. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
5. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
6. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
7. Какие способы расчетов вы знаете?
8. Что такое вытеснение расчетов?
9. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
10. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

3 семестр

Рейтинг-контроль 1.

1. В чем отличия понятий «Конвертация» и «Интеграция»?
2. Расшифруйте, что такое ПКО, ПКС, ПКЗ, ПКГС, ПВД.
3. В чем особенность конвертации констант?
4. В чем особенность переноса справочников с иерархией групп и элементов?
5. Каким образом переносятся предопределенные элементы справочника?
6. Каким образом переносятся подчиненные справочники?

Рейтинг-контроль 2.

1. Каким образом конвертируется справочник с иерархией элементов в справочник с иерархией групп и элементов?
2. Когда используется обработчик «Поля поиска»?
3. Опишите в одном-двух предложениях, что такое «ключ выгружаемых данных» и когда его используют.
4. Опишите механизм использования ПВД с произвольной выборкой.
5. Синхронизация по внешним данным.
6. Конвертация строка — справочник. Опишите особенности.
7. Конвертация справочник-перечисление. Опишите особенности.
8. Конвертация регистр-справочник. Опишите схему.
9. Особенности конвертации ПКГС.

Рейтинг-контроль 3.

1. Проведение документов после загрузки.
2. Конвертация периодических регистров сведений.
3. Конвертация один справочник — в несколько.
4. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
5. Конвертация плана видов характеристик.
6. Конвертация иерархического плана счетов бухгалтерского учета. Особенности.
7. Использование планов обмена. Нарисовать схему обмена.

2 семестр

Рейтинг-контроль 1

1. Что означает признак «балансовый» у ресурса в регистре бухгалтерии
 - а. Ресурс влияет на бухгалтерский баланс
 - б. В одной проводке по дебету и кредиту могут указываться разные значения данного ресурса
 - в. Одно и то же значение ресурса указывается и по дебету и по кредиту в одной проводке
2. Что такое «субконто»?
 - а. Один из способов аналитики по счету
 - б. Измерение плана счетов бухгалтерского учета
 - в. Второе название субсчета для данного счета
3. Для чего требуется поле «порядок» у счета?
 - а. Означает порядок счета — сколько в нем может быть субсчетов
 - б. Для правильной сортировки счетов
 - в. Порядок определяет количество субконто у счета
4. Как в 1С отличаются активные и пассивные счета?
 - а. Никак
 - б. На пассивных счетах учитываются пассивы организации, на активных - активы
 - в. Активные счета увеличиваются по дебету, уменьшаются по кредиту, пассивные — наоборот
 - г. Пассивные счета увеличиваются по дебету, уменьшаются по кредиту, активные — наоборот
5. Какие виртуальные таблицы есть у регистра бухгалтерии?
 - а. Таблица остатков, оборотов, остатков и оборотов
 - б. Таблица остатков, оборотов, оборотовДтКт
 - в. Таблица остатков, оборотов, движений, движений с субконто
 - г. Все перечисленные варианты
 - д. Все перечисленные варианты неполны
6. Как организовать количественный учет по счету?
 - а. При помощи признака учета счета в регистре бухгалтерии
 - б. При помощи признака учета субконто в регистре бухгалтерии
 - в. Путем указания реквизита «количественный» у выбранного счета
 - г. Все перечисленные способы неверны
7. Сколько субконто можно открывать для одного счета?
 - а. Одно
 - б. Два
 - в. Три
 - г. Тридцать
 - д. Пятьдесят
 - е. Неограниченное количество
8. Чем отличается количественный учет от валютного?
 - а. Названием
 - б. Количественный учет ведется путем открытия признака учета по счету, валютный — путем открытия признака учета по субконто
 - в. Наоборот (не б)

Рейтинг-контроль 2

1. Для чего нужен план видов характеристик в бух. Учете?
 - а. Для хранения списка видов субконто
 - б. Для хранения перечня операций по регистру бухгалтерии
 - в. Другое
2. Как ввести складской учет товаров?
 - а. Открытием дополнительного (к счету товары) счета — товары на складах
 - б. Открытием дополнительного (к счету товары) субсчета — товары на складах
 - в. Введением дополнительного уровня аналитики
3. Как ведется учет курсов валют в системе 1С:Предприятие 8?
 - а. В справочнике Валюты создается новый реквизит - курс
 - б. Создается новый справочник - КурсыВалют
 - в. Создается новый регистр бухгалтерии — КурсыВалют
 - г. Любой из трех предыдущих
 - д. Все варианты неправильные
4. Что такое курсовая разница?
 - а. Разница в валюте между датой фиксации задолженности и текущей (другой) датой
 - б. Разница курсов разных валют на одну дату
 - г. Разница в рублях между датой фиксации задолженности и текущей (другой) датой
 - д. Разница в рублях между курсами поступления/реализации валюты
5. Каким образом в бухгалтерском учете посмотреть прибыль по каждому товару?
 - а. Разница между дебетом и кредитом счета Товары
 - б. Разница между себестоимостью по счету Товары и выручкой по счету Прибыль
 - в. Необходима аналитика по счету Прибыль
 - г. В общем случае такая задача не решается средствами бух. учета
6. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
 - а. В ПВР невозможно создать группу расчетов
 - б. В справочнике нет возможности указать иерархию элементов, а в ПВР - есть
 - в. В ПВР можно использовать многоуровневую иерархию элементов, а в справочнике — нет
 - г. В ПВР кроме элементов хранятся сведения об отношениях между этими элементами
7. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
 - а. Процедура расчета в общем модуле выполняется быстрее
 - б. Разные документы могут использовать одинаковый код при проведении, поэтому его можно описать лишь однажды
 - в. Нет необходимости блокировать таблицу документов при расчете. Вся нужная информация уже хранится в регистре расчета
 - г. Общий модуль всегда выполняется на клиенте, поэтому расчет происходит очень быстро, так как данные не передаются на сервер.
8. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
 - а. Да. Потом их можно будет прочитать через набор записей.

б. Нет. Проводки передаются через контекст. Многократная запись снижает производительность.

Рейтинг-контроль 3

1. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
 - а. Количество фактически отработанного времени
 - б. Сумму заработанных денежных средств за базовый период
 - в. Количество календарных дней за указанный период
 - г. Все вышеперечисленное
 - д. Ничего из вышеперечисленного
2. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
 - а. Сумму начислений за указанный период
 - б. Сумму начислений за базовый период
 - в. Сумму начислений за базовый период и количество фактически отработанных дней
 - г. Значения всех ресурсов регистра расчета за базовый период
 - д. Значения перечисленных ресурсов регистра расчета за базовый период
3. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
 - а. Регистр сведений, хранящий рабочие дни с дополнительными разрезами по дням и графикам
 - б. Справочник, в котором отмечены рабочие дни
 - в. Регистр сведений, в котором указывается фактически отработанное время
 - г. Дополнительное измерение регистра расчетов
4. Какие из нижеперечисленных способов расчетов вы знаете?
 - а. По фиксированному времени
 - б. Процентом от базы
 - в. Пропорцией от отработанного времени
 - г. По фиксированной сумме
 - д. По пятидневному графику
 - е. По дням
5. Что такое вытеснение расчетов?
 - а. Конкуренция за период действия
 - б. Замена одного вида расчетов другим пропорционально сумме начисления
 - в. Замена одного вида расчетов другим пропорционально отработанному времени
 - г. Замена одного вида расчетов в прошлом периоде другим видом расчетов в текущем периоде
6. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
 - а. Воспользоваться дополнением к записям регистра расчетов
 - б. Отсторнировать прошлое начисление и вытеснить его новым начислением
 - в. Вышеперечисленные варианты неполны
7. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?
 - а. Из-за того, что некоторые виды расчетов протяженные во времени (основные), другие — нет (дополнительные)
 - б. Из-за того, что некоторые виды расчетов указываются и в суммовом, и в количественном выражении (основные), другие — нет (дополнительные)

в. Для оптимизации времени записи проводок в БД

3 семестр

Рейтинг-контроль 1

1. В чем отличия понятий «Конвертация» и «Интеграция»?
 - а. Интеграция — объединение программных средств, конвертация — перенос из одного ПС в другое
 - б. Интеграция — перенос между различными программными средствами, конвертация — между схожими ПС
2. Расшифруйте, что такое ПКО, ПКС, ПКЗ, ПКГС, ПВД.
3. В чем особенность конвертации констант?
 - а. Конвертируются константы только с одинаковыми именами
 - б. Конвертируются только константы примитивных типов
 - в. Конвертируются либо все константы, либо ни одна
 - г. Нет возможности создать ПВД с произвольной выборкой для констант
4. В чем особенность переноса справочников с иерархией групп и элементов?
 - а. Должно переноситься свойство ЭтоГруппа
 - б. Должны переноситься свойства ЭтоГруппа и Родитель
 - в. У свойства ЭтоГруппа должен быть установлен признак поиска
 - г. Необходимо программно указывать подчинение элементов справочника
5. Каким образом переносятся predetermined элементы справочника?
 - а. С помощью ПКЗ
 - б. Предetermined элементы могут быть обозначены строкой
 - в. Предetermined элементы переносятся так же, как и обычные, но с фиксированным кодом
 - г. Нельзя загружать predetermined элементы — они создаются в конфигураторе
6. Каким образом переносятся подчиненные справочники?
 - а. Нет никаких отличий в сравнении с независимыми справочниками
 - б. Свойство Владелец обязательно должно конвертироваться в базу-приемник
 - в. Обязательно должны конвертироваться свойства Владелец и ЭтоГруппа
 - г. Свойство Владелец должно иметь строковый тип
7. Каким образом конвертируется справочник с иерархией элементов в справочник с иерархией групп и элементов?
 - а. Все элементы верхних уровней конвертируются в группы, нижестоящие элементы переносятся без изменений
 - б. При переносе иерархия теряется, ее можно восстановить вручную, после конвертации
 - в. Переносим справочник, сохраняя иерархию. Платформенные проверки не производятся
 - г. Задача не имеет решения в общем случае

Рейтинг-контроль 2

1. Когда используется обработчик «Поля поиска»?
 - а. При необходимости переноса данных по уникальному идентификатору
 - б. Когда нет возможности использовать уникальный идентификатор

- в. При необходимости программной инициализации полей поиска
- г. Обработчик используется крайне редко. Разработчик может самостоятельно отметить галками те поля, по которым необходима синхронизация.

2. Опишите в одном-двух предложениях, что такое «ключ выгружаемых данных» и когда его используют
3. Опишите механизм использования ПВД с произвольной выборкой.
4. Синхронизация по внешним данным. Опишите схему.
5. Конвертация строка — справочник. Укажите два любых способа.
6. Конвертация справочник-перечисление. Опишите особенности.
7. Конвертация регистр-справочник. Опишите особенности.
8. Особенности конвертации ПКГС. Какие специфические обработчики?

Рейтинг-контроль 3

1. Проведение документов после загрузки. Общая схема.
2. Конвертация периодических регистров сведений. Параметры выгружаемых данных.
3. Конвертация один справочник — в несколько.
4. Конвертация одна табличная часть — в несколько. Этапы оптимизации.
5. Конвертация ПВХ — ПВХ. Назовите особенности.
6. Конвертация иерархического плана счетов бухгалтерского учета.
7. Использование планов обмена. Общая схема.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	15-20 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 25 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа	До 10 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		20 баллов
Итого		До 60 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?

3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?
11. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
12. Что такое признак учета субконто?
13. Каким образом реализовать суммовой учет?
14. Чем суммовой учет отличается от количественного?
15. Как организовать валютный учет?
16. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
17. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
18. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».
19. Что такое оборотные субконто?
20. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?
21. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
22. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
23. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
24. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
25. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
26. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
27. Какие способы расчетов вы знаете?
28. Что такое вытеснение расчетов?
29. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
30. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

1. Интеграция и конвертация.
2. Конвертация по внешним данным.
3. ПКО, ПКС, ПВД, ПКГС и прочие П.
4. Конвертация Строка-Справочник.
5. Конвертация констант.
6. Конвертация справочник-перечисление.
7. Конвертация справочников.
8. Конвертация регистр сведений-справочник.
9. Конвертация предопределенных элементов справочника.
10. Конвертация ПКГС.
11. Конвертация подчиненных справочников.

12. Проведение документов после загрузки.
13. Конвертация справочников с различными видами иерархии.
14. Конвертация периодических регистров сведений.
15. Поля поиска.
16. Конвертация один справочник — в несколько.
17. Ключ выгружаемых данных.
18. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
19. ПВД с произвольной выборкой.
20. Конвертация ПВХ.
21. Конвертация плана счетов.
22. Планы обмена.
23. Распределенная ИС средствами 1С.
24. Структура xml-файла.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- оценкой самостоятельной работы студентов;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Конвертация из ИС компьютерного магазина в бухгалтерию предприятия.
2. Конвертация из ИС аптеки в бухгалтерию предприятия.
3. Конвертация из ИС частной клиники в бухгалтерию предприятия.
4. Конвертация из ИС продуктового магазина в бухгалтерию предприятия.
5. Конвертация из ИС склада в бухгалтерию предприятия.
6. Конвертация из ИС производственного подразделения в бухгалтерию предприятия.
7. Конвертация из ИС строительной компании в бухгалтерию предприятия.
8. Конвертация из ИС клининговой компании в бухгалтерию предприятия.
9. Конвертация из ИС студента в бухгалтерию предприятия.
10. Конвертация из ИС кафедры в бухгалтерию предприятия.
11. Конвертация из ИС деканата в бухгалтерию предприятия.
12. Конвертация из ИС приемной комиссии в бухгалтерию предприятия.
13. Конвертация из ИС руководителя в бухгалтерию предприятия.
14. Конвертация из ИС программиста в бухгалтерию предприятия.
15. Конвертация из ИС аспиранта в бухгалтерию предприятия.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Распределенные программно-информационные системы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

31. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
32. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
33. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
34. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
35. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

11. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
12. выпишите основные термины;
13. ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
14. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
15. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение [Электронный ресурс] / Куправа Т.А. - М. : ДМК Пресс, 2012. ISBN 978-5-94074-843-4.
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015 ISBN 978-5-9963-2977-9.
3. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0394-4

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3
2. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0323-4

в) периодические издания:

1. Информационные технологии. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал ISSN 1684-6400.
2. Программные продукты и системы Ежемесячный научно-технический журнал ISSN 0236-235X.

г) интернет-ресурсы

- www.elbib.ru – портал российских электронных библиотек
- www.eLibrary.ru – научная электронная библиотека
- www.intuit.ru - интернет университета информационных технологий
- library.vlsu.ru - научная библиотека ВлГУ
- www.cs.vlsu.ru:81/ikg – учебный сайт кафедры ИСПИ ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень информационных технологий, программного обеспечения:

Microsoft Windows (Microsoft Open License),
Пакет офисных программ Microsoft Office (Microsoft Open License),

Microsoft Visual Studio 2016 (МСДН-подписка),
1С. Предприятие 8 (учебная версия) - учебная, Ограничение функциональности;
Ограничение по данным
Visio professional 2013 MSDN подписка Идентификатор подписчика:700619248
MS project professional 2013 MSDN подписка Идентификатор подписчика:700619248
Eclipse - Eclipse Public License (EPL)
NetBeans IDE 8.0 - LGPLv2.1, GPLv2 with Classpatch exception
Eclipse - Eclipse Public License (EPL)
Google Chrome Freeware
NetBeans IDE 8.0 GNU Lesser General Public License

- Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях кафедры ИСПИ, оборудованных мультимедийным проектором с экраном, с использованием комплекта слайдов (ауд. 404а-2; 410-2).
- Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ ВлГУ со специализированным программным обеспечением и мультимедийным проектором с экраном (ауд. 404а-2; 414-2).
- Электронные учебные материалы на учебном сайте кафедры ИСПИ ВлГУ.
- Доступ в Интернет.
- Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (программа подготовки «Информационные системы и технологии»).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02-Информационные системы и технологии, программа подготовки – Информационные системы и технологии.

Рабочую программу составил _____

доцент каф. ИСПИ к.т.н.,
Левковский Д.И.

Рецензент _____

к.т.н., генеральный директор ООО
«Системный подход» Шорилов А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ

Протокол № 5/1 от 09.02.15 года

Заведующий кафедрой _____

Жигалов И.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 09.04.02-Информационные системы и технологии, программа подготовки – Информационные системы и технологии.

Протокол № 5 от 09.02.15 года

Председатель комиссии _____

Жигалов И.Е.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИСПИ



И.Е. Жигалов

« 09 » 02 20 15

Основание:

решение кафедры ИСПИ

от « 09 » 02 20 15

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении учебной дисциплины
«Распределенные программно-информационные системы»

Направление подготовки: 09.04.02 «Информационные системы и технологии»
Программа подготовки: «Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения: очная

Владимир, 2015

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при изучении учебной дисциплины «Распределенные программно-информационные системы» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», программа подготовки «Информационные системы и технологии».

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
11	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
12	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
13	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
14	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
15	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
16	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
17	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания

	дате. Синхронизация по внешним данным.		
18	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
19	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания
20	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ОК-7, ОПК-5, ПК-4	Тестовые вопросы и задания

Комплект оценочных средств по дисциплине предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины, для оценивания результатов обучения: знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине включает:

2 семестр

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект вопросов рейтинг-контроля, позволяющих оценивать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

- комплект вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении лабораторных работ, позволяющих оценивать знание фактического материала и умение использовать теоретические знания при решении практических задач.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольные вопросы для проведения зачета, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

3 семестр

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект вопросов рейтинг-контроля, позволяющих оценивать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

- комплект вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении лабораторных работ, позволяющих оценивать знание фактического материала и умение использовать теоретические знания при решении практических задач;

- комплект вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий на практических занятиях, позволяющих оценивать знание фактического материала и умение использовать теоретические знания при решении практических задач.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме:

- контрольные вопросы для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении курсового проекта, позволяющих оценивать знание фактического материала и умение использовать теоретические знания при решении практических задач.

- контрольные вопросы для проведения экзамена, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций содержится в разделе 3 Рабочей программы дисциплины «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины».

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Умеет У1 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением
ОПК-5	владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знает З1 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных
		Владеет В1 навыками построения распределенных программно-информационных систем, обладающих требуемыми свойствами
ПК-4	владение существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных	Знает З2 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных
		Умеет У2 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением

Оценка по дисциплине выставляется с учетом среднего балла освоения компетенций, формируемых дисциплиной, при условии сформированности каждой компетенции не ниже порогового уровня.

Указанные компетенции формируются в ходе этапов:

- Информационного (объяснительного), представленного лекциями с использованием мультимедийных технологий изложения материала и электронных средств обучения, направленного на получение базовых знаний по дисциплине;
- Аналитико-синтетического, или деятельностного, представленного практическими занятиями, лабораторными работами с обсуждением полученных результатов, самостоятельной работой студентов над учебным материалом, занятий в интерактивной форме и с использованием электронных средств обучения, направленного на формирование основной части знаний, умений и навыков по дисциплине, способности самостоятельного решения профессиональных задач в сфере заявленных компетенций;
- Оценочного, представленного текущим контролем выполнения лабораторных работ, текущей аттестации в форме письменного рейтинг-контроля, а также аттестации по дисциплине (экзамен).

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответст вии с табл. 1)
2 семестр				
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	Понятие о бухгалтерском учете. Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	Принципы аналитического учета. Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	Понятие о балансовых регистрах. Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	Себестоимость списываемых товарно-материальных ценностей. Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	Хранение курсов валют. Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	Понятие о полученной прибыли. Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	Что такое сложные периодические расчеты. Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	Понятие базы. Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	Как определить количество отработанных дней. Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	Понятие графиков. Регистры сведений. Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2

3 семестр				
1	Начало работы с конвертациями данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	Понятие о конвертации данных. Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	Способы обмена информацией. Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	Что такое правила обмена. Способы разработки правил обмена. Виды правил. Особенности переноса данных примитивных типов. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
4	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	Более сложные приемы конвертации. Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	Понятие об иерархических данных. Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	Сопоставление данных. Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	Понятие синхронизации данных. Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	Конвертация данных разных типов. Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	Особенности конвертации документов и отложенного проведения. Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	Особенности конвертации бухгалтерской информации. Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины предполагает письменный рейтинг-контроль, выполнение и защита лабораторных работ. В случае использования при изучении дисциплины электронных средств обучения, проводится компьютерной тестирование.

Общее распределение баллов текущего и промежуточного контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

2 семестр

№	Пункт	Максимальное число баллов
1	Письменный рейтинг-контроль 1	10
2	Письменный рейтинг-контроль 2	10
3	Письменный рейтинг-контроль 3	10
4	Лабораторная работа 1	5
5	Лабораторная работа 2	5
6	Лабораторная работа 3	5
7	Лабораторная работа 4	5
8	Лабораторная работа 5	5
9	Лабораторная работа 6	5
10	Лабораторная работа 7	5
11	Лабораторная работа 8	5
12	Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	30
	Всего	100

3 семестр

№	Пункт	Максимальное число баллов
1	Письменный рейтинг-контроль 1	10
2	Письменный рейтинг-контроль 2	10
3	Письменный рейтинг-контроль 3	10
4	Лабораторная работа 1	5
5	Лабораторная работа 2	5
6	Лабораторная работа 3	5
7	Лабораторная работа 4	5
8	Лабораторная работа 5	5
9	Лабораторная работа 6	5
10	Лабораторная работа 7	5
11	Лабораторная работа 8	5
12	Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	30
	Всего	100

Критерии оценивания компетенций при аттестации по дисциплине

Оценка в баллах	Оценка по дисциплине	Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все	Высокий

		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
74 - 90	«Хорошо» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Продвинутый
61 - 73	«Удовлетворительно» (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Пороговый
0 - 60	«Неудовлетворительно» (не зачтено)	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

Регламент проведения письменного рейтинг-контроля

№	Вид работы	Продолжительность
1	Предел длительности рейтинг-контроля	15-20 мин.
2	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 25 мин.

Критерии оценки письменного рейтинг-контроля

Результаты каждого письменного рейтинга оцениваются в баллах. Максимальная сумма, набираемая студентом на каждом письменном рейтинге, составляет 10 баллов.

Критерии оценки для письменного рейтинга:

- 9-10 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: полное раскрытие темы, вопроса, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведение формул и (в необходимых случаях) их вывода, приведение статистики, самостоятельность ответа, использование дополнительной литературы;

- 7-8 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: недостаточно полное раскрытие темы, несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, выводе формул, статистических данных, кардинально не меняющих суть изложения, наличие грамматических и стилистических ошибок, использование устаревшей учебной литературы;

- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников, наличие достаточно количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, их выводе, статистических данных, наличие грамматических и стилистических ошибок, использование устаревшей учебной литературы, неспособность осветить проблематику дисциплины;

- 1-6 выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок, наличие грамматических и стилистических ошибок, отсутствие необходимых умений и навыков.

Регламент проведения лабораторных работ

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Распределенные программно-информационные системы» предполагается выполнение лабораторных работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Лабораторные работы выполняются на компьютерах. При выполнении лабораторной работы студенты осваивают навыки работы с информационными ресурсами.

Для выполнения каждой лабораторной работы студенты должны изучить алгоритмы и методы, применяемые в лабораторной работе, владеть навыками программирования.

На лабораторных работах студенты разрабатывают распределенные программно-информационные системы в соответствии со своим вариантом.

Критерии оценки выполнения лабораторных работ

Результаты выполнения каждой лабораторной работы оцениваются в баллах. Максимальная сумма, набираемая студентом за выполнение каждой лабораторной работы, составляет 5 баллов.

Критерии оценки для выполнения лабораторной работы:

- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлен полный письменный отчет по лабораторной работе, содержащий описание всех этапов ее выполнения и надлежащим образом оформленный (в печатном или электронном виде - в соответствии с требованием преподавателя), полностью выполнено задание на лабораторную работу, обучающийся верно и полно ответил на все контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части лабораторной работы, лабораторная работа выполнена самостоятельно и в определенный преподавателем срок;

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлен недостаточно полный письменный отчет по лабораторной работе, содержащий описание всех этапов ее выполнения, имеющий, возможно, погрешности в оформлении (в печатном или электронном виде - в соответствии с требованием преподавателя), полностью выполнено задание на лабораторную работу, обучающийся преимущественно верно и полно ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части лабораторной работы, лабораторная работа выполнена самостоятельно, возможно, с нарушением определенного преподавателем срока предоставления отчета, отчет содержит грамматические и стилистические ошибки;

- 2-3 балла выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлен недостаточно полный письменный отчет по лабораторной работе, содержащий описание не всех этапов ее выполнения, имеющий, возможно, погрешности в оформлении (в печатном или электронном виде - в соответствии с требованием преподавателя), в основном выполнено задание на лабораторную работу, обучающийся ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части лабораторной работы с отражением лишь общего направления изложения материала, с наличием достаточно количества несущественных или одной-двух существенных ошибок, лабораторная работа выполнена самостоятельно, с нарушением определенного преподавателем срока предоставления отчета, отчет содержит грамматические и стилистические ошибки, при его составлении использована устаревшая учебная литература;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: письменный отчет по лабораторной работе (в печатном или электронном виде - в соответствии с требованием преподавателя) не представлен или представлен неполный, отчет содержит описание не всех этапов выполнения работы, имеет погрешности в оформлении, задание на лабораторную

работу выполнено не полностью, обучающийся ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части лабораторной работы с большим количеством существенных ошибок, продемонстрировал неспособность осветить проблематику лабораторной работы, лабораторная работа выполнена несамостоятельно, с существенным нарушением определенного преподавателем срока предоставления отчета, отчет содержит грамматические и стилистические ошибки, при его составлении использована устаревшая учебная литература, обучающийся при выполнении работы продемонстрировал отсутствие необходимых умений и практических навыков.

При оценке за лабораторную работу менее 2 баллов, данная работа считается невыполненной и не зачитывается. При невыполнении лабораторной работы хотя бы по одной из изучаемых тем, обучающийся не получает положительную оценку при промежуточном контроле по дисциплине (зачете, экзамене).

Регламент проведения практических занятий

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Распределенные программно-информационные системы» предполагается выполнение практических заданий, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

В ходе практических занятий студенты изучают приемы построения распределенных программно-информационных систем.. Практические задания выполняются на компьютерах.

На практических занятиях студенты разрабатывают распределенные программно-информационные системы в соответствии со своим вариантом.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Результаты выполнения каждого практического задания оцениваются в баллах. Максимальная сумма, набираемая студентом за выполнение каждого практического задания, составляет 1 балл.

Критерии оценки для выполнения практического задания:

- 0,9-1 балл выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: практическое задание выполнено полностью, обучающийся верно и полно ответил на все контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части задания, задание выполнено самостоятельно и в определенный преподавателем срок;

- 0,7-0,8 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: практическое задание выполнено полностью, обучающийся преимущественно верно и полно ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части задания, задание выполнено самостоятельно, возможно, с нарушением определенного преподавателем срока;

- 0,6-0,7 баллов выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: практическое задание в основном выполнено, обучающийся ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части задания с отражением лишь общего направления изложения материала, с наличием достаточно количества несущественных или одной-двух существенных ошибок, задание выполнено самостоятельно, с нарушением определенного преподавателем срока;

- 0,1-0,6 выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: практическое задание выполнено не полностью, обучающийся ответил на контрольные вопросы преподавателя по теоретической и практической части задания с большим количеством существенных ошибок, продемонстрировал неспособность осветить проблематику задания, задание выполнено несамостоятельно, с существенным нарушением определенного преподавателем срока, обучающийся при выполнении задания продемонстрировал отсутствие необходимых умений и практических навыков.

При оценке за практическое задание менее 0,6 баллов, оно считается невыполненным и не зачитывается. При невыполнении практических заданий по большинству изучаемых тем,

обучающийся не получает положительную оценку при промежуточном контроле по дисциплине (экзамене).

Регламент проведения курсового проекта

Основная цель курсового проекта по дисциплине состоит в освоении средств разработки распределенных программно-информационных систем в среде 1С:Предприятие 8.

Критерии оценки выполнения курсового проекта

Критерии оценки для выполнения курсового проекта:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлена полная пояснительная записка к курсовому проекту, содержащая описание всех этапов его выполнения и надлежащим образом оформленная (в печатном виде с приложением диска с электронной копией пояснительной записки, файла презентации для защиты курсового проекта и рабочими файлами к проекту в соответствии с требованиями преподавателя), полностью выполнено задание на курсовой проект, при защите курсового проекта обучающийся сделал полный и качественный доклад с полным наличием графического иллюстративного материала, верно и полно ответил на все контрольные вопросы комиссии по теоретической и практической части курсового проекта, курсовой проект выполнен самостоятельно и в определенный учебным графиком срок; в целом обучающийся продемонстрировал умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить модели изучаемых объектов и процессов, способность создать содержательную презентацию выполненной работы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлена недостаточно полная пояснительная записка к курсовому проекту, содержащая описание всех этапов его выполнения, имеющая, возможно, погрешности в оформлении (в печатном виде с приложением диска с электронной копией пояснительной записки, файла презентации для защиты курсового проекта и рабочими файлами к проекту в соответствии с требованиями преподавателя), полностью выполнено задание на курсовой проект, при защите курсового проекта обучающийся сделал достаточно полный и качественный доклад с наличием достаточного графического иллюстративного материала, преимущественно верно и полно ответил на контрольные вопросы комиссии по теоретической и практической части курсового проекта, курсовой проект выполнен самостоятельно, возможно, с нарушением определенного учебным графиком срока предоставления проекта, пояснительная записка содержит грамматические и стилистические ошибки; в целом обучающийся продемонстрировал достаточное умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, достаточно логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить модели изучаемых объектов и процессов, способность создать достаточно содержательную презентацию выполненной работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: представлена недостаточно полная пояснительная записка к курсовому проекту, содержащая описание не всех этапов его выполнения, имеющая, возможно, погрешности в оформлении (в печатном виде с приложением диска с электронной копией пояснительной записки, файла презентации для защиты курсового проекта и рабочими файлами к проекту в соответствии с требованиями преподавателя), в основном выполнено задание на курсовой проект, обучающийся при защите курсового проекта сделал доклад с наличием недостаточного графического иллюстративного материала, содержащий неточности и ошибки при изложении материала, ответил на контрольные вопросы комиссии по теоретической и практической части курсового проекта с отражением лишь общего направления изложения материала, с наличием достаточно количества несущественных или одной-двух существенных ошибок, курсовой проект выполнен самостоятельно, с нарушением определенного учебным графиком срока предоставления пояснительной

записки, пояснительная записка содержит грамматические и стилистические ошибки, при ее составлении использована устаревшая учебная литература; в целом обучающийся продемонстрировал неполное умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить модели изучаемых объектов и процессов, неполную способность создать содержательную презентацию выполненной работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: пояснительная записка к курсовому проекту (в печатном виде с приложением диска с электронной копией пояснительной записки, файла презентации для защиты курсового проекта и рабочими файлами к проекту в соответствии с требованиями преподавателя) не представлена или представлена неполной, пояснительная записка содержит описание не всех этапов выполнения проекта, имеет погрешности в оформлении, задание на курсовой проект выполнено не полностью, обучающийся при защите курсового проекта сделал неполный доклад с наличием недостаточного графического иллюстративного материала, содержащий значительные ошибки, ответил на контрольные вопросы комиссии по теоретической и практической части курсового проекта с большим количеством существенных ошибок, продемонстрировал неспособность осветить проблематику курсового проекта, курсовой проект выполнен несамостоятельно, с существенным нарушением определенного учебным графиком срока предоставления пояснительной записки, пояснительная записка содержит грамматические и стилистические ошибки, при ее составлении использована устаревшая учебная литература, обучающийся при выполнении проекта продемонстрировал отсутствие необходимых умений и практических навыков; в целом обучающийся не продемонстрировал умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить модели изучаемых объектов и процессов, способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При неудовлетворительной оценке за курсовой проект обучающийся не получает положительную оценку при промежуточном контроле по дисциплине (экзамене).

Регламент проведения промежуточного контроля (зачета)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет) проводится перед экзаменационной сессией. Зачет проставляется студенту после выполнения студентом семестрового плана самостоятельной работы.

Критерии оценивания компетенций при проставлении зачета

Критерии оценки для промежуточного контроля (зачета с оценкой):

- оценка «отлично» (соответствует 91-100 баллов по шкале рейтинга) выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание оцениваемой части дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в установленные сроки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- оценка «хорошо» (соответствует 74-90 баллов по шкале рейтинга) выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков;

- оценка «удовлетворительно» (соответствует 61-73 баллов по шкале рейтинга) выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,

большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» (соответствует менее 60 баллов по шкале рейтинга) выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Регламент проведения промежуточного контроля (экзамена)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в экзаменационную сессию. Экзамен проводится по билетам, содержащим два вопроса. Студент пишет ответы на вопросы экзаменационного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения экзамена; номер экзаменационного билета. Листы должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом экзаменационного билета. Экзаменационные билеты должны быть оформлены в соответствии с утвержденным регламентом.

После подготовки студент устно отвечает на вопросы билета и уточняющие вопросы экзаменатора. Экзаменатор вправе задать студенту дополнительные вопросы и задания по материалам дисциплины для выявления степени усвоения студентом компетенций.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Критерии оценивания компетенций на экзамене

Оценка в баллах	Критерии оценивания компетенций
30 - 40	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материалы из основной и дополнительной литературы по дисциплине, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
20 - 29	Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
10 - 19	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, которые в целом не препятствуют усвоению последующего программного материала; допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает затруднения при выполнении практических работ; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, на минимально допустимом уровне.
0 - 10	Студент не знает значительной части программного материала, имеет менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 1-5	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 6-8	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических	
Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 9		
Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 10-14		
Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 15-18		
					Хорошо

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 19-20	вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	Удовлетворительно
Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 21-23	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	
Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 24-26	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится	
Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 27-29		
Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 29-30		
Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 1-2		Неудовлетворительно

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 2-4	студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 5-6		
Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 7-8		
Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 9-10		
Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 11-14		
Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 15-17		
Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 18-20		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 21-22		
Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 23-24		

4. Типовые контрольные задания (материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания в рамках изучения дисциплины используются при письменном рейтинг-контроле, защите лабораторных работ, практических заданий, курсового проекта, промежуточной аттестации — экзамене.

Перечень вопросов для текущего контроля знаний (письменный рейтинг-контроль) 2 семестр

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №1):

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?
3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №2):

1. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
2. Что такое признак учета субконто?
3. Каким образом реализовать суммовой учет?
4. Чем суммовой учет отличается от количественного?
5. Как организовать валютный учет?
6. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
7. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
8. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».

9. Что такое оборотные субконто?
10. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №3):

1. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
2. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
3. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
4. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
5. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
6. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
7. Какие способы расчетов вы знаете?
8. Что такое вытеснение расчетов?
9. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
10. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

3 семестр

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №1):

1. В чем отличия понятий «Конвертация» и «Интеграция»?
2. Расшифруйте, что такое ПКО, ПКС, ПКЗ, ПКГС, ПВД.
3. В чем особенность конвертации констант?
4. В чем особенность переноса справочников с иерархией групп и элементов?
5. Каким образом переносятся предопределенные элементы справочника?
6. Каким образом переносятся подчиненные справочники?

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №2):

1. Каким образом конвертируется справочник с иерархией элементов в справочник с иерархией групп и элементов?
2. Когда используется обработчик «Поля поиска»?
3. Опишите в одном-двух предложениях, что такое «ключ выгружаемых данных» и когда его используют.
4. Опишите механизм использования ПВД с произвольной выборкой.
5. Синхронизация по внешним данным.
6. Конвертация строка — справочник. Опишите особенности.
7. Конвертация справочник-перечисление. Опишите особенности.
8. Конвертация регистр-справочник. Опишите схему.
9. Особенности конвертации ПКГС.

Перечень вопросов для текущего контроля (письменный рейтинг №3):

1. Проведение документов после загрузки.
2. Конвертация периодических регистров сведений.
3. Конвертация один справочник — в несколько.
4. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
5. Конвертация плана видов характеристик.
6. Конвертация иерархического плана счетов бухгалтерского учета. Особенности.
7. Использование планов обмена. Нарисовать схему обмена.

Темы лабораторных работ

2 семестр

1. Синтетический бухгалтерский учет
2. Аналитический бухгалтерский учет
3. Введение количественного учета
4. Валютный учет
5. Простые виды начислений
6. Зависимые начисления
7. Виды графиков
8. Вытеснение расчетов

3 семестр

1. Создание конвертации
2. Конвертация строк и констант
3. Конвертация независимых справочников
4. Конвертация подчиненных справочников
5. Конвертация документов
6. Правила произвольных выгрузок
7. Конвертация одного объекта в несколько
8. Использование планов обмена

Перечень вопросов для текущего контроля знаний (лабораторные работы)

Перечень вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении лабораторных работ:

2 семестр

1. Основные принципы бухгалтерского учета.
2. Понятие субконто.
3. Признак учета счета.
4. Складской учет.
5. Валютный учет.
6. Признак учета субконто.
7. Оборотные субконто.
8. Основные принципы сложных периодических расчетов.
9. Получение базы.
10. Календарь.
11. Норма дней и факт дней.
12. Сторнирование записей.

3 семестр

1. Конвертация данных.
2. Перенос данных.
3. Синхронизация данных.
4. Ключ выгружаемых данных.
5. Поля поиска.
6. Конвертация табличных частей.
7. Конвертация регистра в табличную часть.
8. Проведение документов после конвертации.

Темы практических занятий:

1. Конвертация иерархических типов данных
2. Разработка ПВД с произвольной выгрузкой
3. Параметры выгружаемых данных
4. Конвертация бухгалтерских данных

5. Конвертация бухгалтерских данных. План счетов и виды субконто
6. Конвертация один объект — несколько
7. Объединение правил конвертации объектов
8. Обработка проведения документов после конвертации

Перечень вопросов для текущего контроля знаний (практические занятия)

Перечень вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении практических заданий:

1. Какие поля являются обязательными при конвертации иерархических данных?
2. Назовите основные параметры ПВД.
3. Какие бывают параметры выгрузки/загрузки?
4. Каким образом переносятся наборы записей?
5. Особенности конвертации плана счетов и аналитики.
6. Что такое ключ выгружаемых данных?
7. Каким образом программно объединяются правила конвертации объектов?
8. Особенности обработки для отложенного проведения.

Тематика курсового проекта

Содержанием курсового проекта является правил обмена для конвертации данных между самописной конфигурацией, разработанной обучающимся в предыдущем семестре и одной из типовых конфигураций 1С. При этом используются знания и приемы построения алгоритмов в среде 1С:Предприятия, языка запросов, навыки создания типовых объектов и отчетов.

В пояснительной записке к курсовому проекту освещаются вопросы:

1. Определение и описание основных этапов разработки программы.
2. Системные и технические требования для работы программы.
3. Выбор и обоснование средства конвертации данных.
4. Разработка и обоснование алгоритмов и их иерархии.
5. Описание моделей данных, их атрибутов, иерархии.
6. Разработка и обоснование общей схемы алгоритма программы.
7. Создание правил конвертации данных.
8. Выбор и обоснование стратегии тестирования программы, ее реализация.
9. Обоснование экономического смысла проекта.
10. Оценка направлений усовершенствования программы.

Перечень вопросов для текущего контроля знаний (курсовой проект)

Перечень вопросов для контроля самостоятельной работы обучающихся при выполнении курсового проекта:

1. Конвертация справочников с различными видами иерархии.
2. Конвертация периодических регистров сведений.
3. Поля поиска.
4. Конвертация один справочник — в несколько.
5. Ключ выгружаемых данных.
6. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
7. ПВД с произвольной выборкой.
8. Конвертация ПВХ.
9. Конвертация плана счетов.
10. Конвертация по внешним данным.
11. ПКО, ПКС, ПВД, ПКГС и прочие П.
12. Конвертация Строка-Справочник.
13. Конвертация констант.
14. Конвертация справочник-перечисление.

15. Конвертация справочников.
16. Конвертация регистр сведений-справочник.
17. Конвертация предопределенных элементов справочника.
18. Конвертация ПКГС.

Перечень вопросов для контроля самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся заключается в самостоятельном изучении отдельных тем, практической реализации типовых заданий по эти темам. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при текущих контрольных мероприятиях и на промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень вопросов для контроля самостоятельной работы обучающегося

2 семестр

1. Основные принципы бухгалтерского учета.
2. Понятие субконто.
3. Признак учета счета.
4. Складской учет.
5. Валютный учет.
6. Признак учета субконто.
7. Оборотные субконто.
8. Основные принципы сложных периодических расчетов.
9. Получение базы.
10. Календарь.
11. Норма дней и факт дней.
12. Сторнирование записей.

3 семестр

1. Конвертация данных.
2. Перенос данных.
3. Синхронизация данных.
4. Ключ выгружаемых данных.
5. Поля поиска.
6. Конвертация табличных частей.
7. Конвертация регистра в табличную часть.
8. Проведение документов после конвертации.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?
3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?
11. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
12. Что такое признак учета субконто?
13. Каким образом реализовать суммовой учет?
14. Чем суммовой учет отличается от количественного?
15. Как организовать валютный учет?

16. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
17. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
18. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».
19. Что такое оборотные субконто?
20. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?
21. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
22. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
23. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
24. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
25. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
26. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
27. Какие способы расчетов вы знаете?
28. Что такое вытеснение расчетов?
29. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
30. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Интеграция и конвертация.
2. Конвертация по внешним данным.
3. ПКО, ПКС, ПВД, ПКГС и прочие П.
4. Конвертация Строка-Справочник.
5. Конвертация констант.
6. Конвертация справочник-перечисление.
7. Конвертация справочников.
8. Конвертация регистр сведений-справочник.
9. Конвертация предопределенных элементов справочника.
10. Конвертация ПКГС.
11. Конвертация подчиненных справочников.
12. Проведение документов после загрузки.
13. Конвертация справочников с различными видами иерархии.
14. Конвертация периодических регистров сведений.
15. Поля поиска.
16. Конвертация один справочник — в несколько.
17. Ключ выгружаемых данных.
18. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
19. ПВД с произвольной выборкой.
20. Конвертация ПВХ.
21. Конвертация плана счетов.
22. Планы обмена.
23. Распределенная ИС средствами 1С.
24. Структура xml-файла.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций основаны на документах:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1402 от 30 октября 2014 г.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.
3. Положение о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). Одобрено научно-методическим советом Владимирского государственного университета (протокол № 9 от 16.05.2013) и утверждено ректором ВлГУ 17.05.2013.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении дисциплины **«Распределенные программно-информационные системы»** по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», программа подготовки «Информационные системы и технологии» составил доцент кафедры информационных систем и программной инженерии (ИСПИ), к.т.н., Левковский Д.И. 