

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 09 » _____ « 02 » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Распределенные программно-информационные системы»

Направление подготовки: **09.04.02 «Информационные системы и технологии»**

Программа подготовки: **Информационные системы и технологии**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед./ час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3 / 108	18		36	54	Зачет
3	3 / 108		18	18	36	Экзамен — 36 час.
Итого	6 / 216	18	18	54	90	Экзамен – 36 час.

Владимир, 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины обеспечивает прикладные научно-методические основы подготовки студента. Она способствует формированию у обучаемых представления о способах реализации сложных систем основанных на знаниях.

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины является освоение студентами одного из самых востребованных программных продуктов 1С:Предприятие 8, особенностей взаимодействия 1С:Предприятия 8 и других программ.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих основных задач:

- Повысить уровень компетенции студентов за счет приобретения соответствующих знаний и практических умений в вопросах использования, администрирования и конфигурирования 1С:Предприятие 8, а также обмена информацией между 1С:Предприятием 8 и другими программными комплексами.

- Рассмотреть широкий круг вопросов по технологиям обработки и передачи информации; основные принципы реализации бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов в системе 1С:Предприятие 8; основные принципы конвертации данных.

- Дисциплина должна способствовать более глубокому пониманию студентами практических проблем, возникающих при создании информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Распределенные программно-информационные системы» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (В) блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена. Для освоения данной дисциплины обучающимся необходимо иметь теоретические знания и практические навыки по базовым дисциплинам бакалавриата и магистратуры направления «Информационные системы и технологии», в частности иметь навыки работы с прикладным программами, уметь использовать программное обеспечение и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации, уметь составлять алгоритмы и программы на языках высокого уровня. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Технологии разработки мобильных приложений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Организационные формы управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-7 способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в

том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

общефессиональных компетенций:

ОПК-5 владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях

профессиональных компетенций:

ПК-4 владение существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Умеет У1 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением
ОПК-5	владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знает З1 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных
		Владеет В1 навыками построения распределенных программно-информационных систем, обладающих требуемыми свойствами
ПК-4	владение существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных	Знает З2 основные принципы бухгалтерского учета и сложных периодических расчетов, технологию конвертации данных
		Умеет У2 решать прикладные вопросы, связанные с техническими средствами и программным обеспечением

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс рассчитан на 2 семестра. 18 часов лекций, 18 часов практических занятий, 54 часа лабораторных работ и 90 часов самостоятельной работы. Всего 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	90				
лекционного	18		18		
лабораторные работы	54		36	18	
практического занятия	18			18	
Самостоятельная работа студента (СРС)	90		54	36	
Промежуточная аттестация	3, Э (36)		3	Э (36)	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	216 / 6		108 / 3	108 (3)	

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (часы/%)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР			
2 семестр												
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	2	1-2	2		4			6		2/33	О, Т
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	2	3-4	2		4			4		2/33	О, Т
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	2	5-6	2		4			6		2/33	О, Т, РК1
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	2	7-8	2		4			6		2/33	О, Т
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	2	9-10	2		4			6		2/33	О, Т
6	Реализация отчета	2	11-	2		4			4		2/33	О, Т, РК2

	по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.		12								
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	2	13-14	2		4		6	2/33	О, Т	
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	2	15-16	2		4		4	2/33	О, Т	
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	2	17	1		2		6	2/67	О, Т	
10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	2	18	1		2		6	2/67	О, Т, РКЗ	
Итого за 2 семестр				18		36		54	20/37	Зачет	
3 семестр											
1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	3	1-2		2	2		4	2	2/50	О, Т
2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	3	3-4		2	2		4	2	2/50	О, Т
3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	3	5-6		2	2		4	2	2/50	О, Т, РК1
4	Перенос данных по ссылке. Перенос	3	7-8		2	2		4	2	2/50	О, Т

	иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.										
5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	3	9-10		2	2		4	2	2/50	О, Т
6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	3	11-12		2	2		4	2	2/50	О, Т, РК2
7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	3	13-14		2	2		4	2	2/50	О, Т
8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. справочник-перечисление.	3	15-16		2	2		4	2	4/100	О, Т
9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	3	17		1	1		2	1	2/100	О, Т
10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	3	18		1	1		2	1	2/100	О, Т, РК3
Итого за 3 семестр					18	18		36	18	22/61	Экзамен (36)
Всего				18	18	54		90	18	42/47	Экзамен (36)

О – опрос, Т – тестирование, РК- рейтинг-контроль

Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
2 семестр				
1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	Понятие о бухгалтерском учете. Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	Принципы аналитического учета. Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	Понятие о балансовых регистрах. Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	Себестоимость списываемых товарно-материальных ценностей. Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32
5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	Хранение курсов валют. Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	Понятие о полученной прибыли. Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2
7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	Что такое сложные периодические расчеты. Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	Понятие базы. Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	Как определить количество отработанных дней. Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2
10	Отпуск и виды графиков.	Понятие графиков. Регистры сведений.	ПК-4, ОПК-5,	31, 32,

	Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ОК-7	У1, У2
3 семестр				
1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	Понятие о конвертации данных. Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	Способы обмена информацией. Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	Что такое правила обмена. Способы разработки правил обмена. Виды правил. Особенности переноса данных примитивных типов. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
4	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	Более сложные приемы конвертации. Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	Понятие об иерархических данных. Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	Сопоставление данных. Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	Понятие синхронизации данных. Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	Конвертация данных разных типов. Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	Особенности конвертации документов и отложенного проведения. Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1
10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	Особенности конвертации бухгалтерской информации. Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Применение современных образовательных технологий преследует следующие цели:

- взаимосвязь теории и практики;
- развитие навыков анализа и критического мышления;
- представление примеров принимаемых управленческих решений;
- представление примеров последствий принимаемых решений;
- представление различных точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов.

Рекомендуется применять мультимедийные образовательные технологии при чтении лекций, дистанционные образовательные технологии при организации самостоятельной работы студентов, а также накопительную балльно-рейтинговую систему оценки, включающую результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также результаты сдачи экзамена.

Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- учебную дискуссию;
- разбор конкретных ситуаций;
- электронные средства обучения (слайд - лекции).

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерами, электронными проекторами, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий. Чтение лекций и проведение практических занятий сопровождается демонстрацией компьютерных слайдов (аудитории 410-2).

Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ (аудитории 414-2, 404а-2).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» составляет 90 часов.

Основная цель самостоятельной работы студента - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки организационных структур в процессе управления проектами, позволяющие из обширного инструментария построения распределенных программно-информационных систем выделить необходимые для данной ситуации методы и элементы. Самостоятельная работа студента-магистранта включает:

1. изучение основной и дополнительной литературы;
2. изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
3. подготовку к практическим занятиям;
4. выполнение задания и подготовку к его защите;
5. изучение проблемных хозяйственных ситуаций;
6. индивидуальные выступления студентов с докладами о результатах проведенного анализа научных и статистических источников;
7. дискуссии, работа в малых группах
8. подготовку к экзамену;
9. индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Таблица 5

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Основные принципы бухгалтерского учета.	4
2	Понятие субконто.	4
3	Признак учета счета.	4
4	Складской учет.	4
5	Валютный учет.	4
6	Признак учета субконто.	4
7	Оборотные субконто.	4
8	Основные принципы сложных периодических расчетов.	4
9	Получение базы.	4
10	Календарь.	4
11	Норма дней и факт дней.	5
12	Сторнирование записей.	5
13	Конвертация данных.	5
14	Перенос данных.	5
15	Синхронизация данных.	5
16	Ключ выгружаемых данных.	5
17	Поля поиска.	5
18	Конвертация табличных частей.	5
19	Конвертация регистра в табличную часть.	5
20	Проведение документов после конвертации.	5
	Итого:	90

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета во втором семестре и экзамена в третьем семестре для студентов. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний

студентов в ВлГУ» набранное студентом суммарное количество баллов по дисциплине должно быть не менее 20 рейтинговых баллов.

6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В ходе промежуточной аттестации осуществляется контроль освоения компетенций в соответствии с этапами их формирования.

Этапы формирования компетенций в ходе изучения дисциплины «Распределенные программно-информационные системы»

Таблица 6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание тем	Коды компетенций
2 семестр			
Тема 1	Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	Понятие о бухгалтерском учете. Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5
Тема 2	Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	Принципы аналитического учета. Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5
Тема 3	Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	Понятие о балансовых регистрах. Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5
Тема 4	Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	Себестоимость списываемых товарно-материальных ценностей. Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5
Тема 5	Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	Хранение курсов валют. Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5
Тема 6	Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	Понятие о полученной прибыли. Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5
Тема 7	Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	Что такое сложные периодические расчеты. Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 8	Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	Понятие базы. Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 9	Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	Как определить количество отработанных дней. Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7

Тема 10	Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	Понятие графиков. Регистры сведений. Отпуск и виды графиков. Проверка по-среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
3 семестр			
Тема 1	Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	Понятие о конвертации данных. Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 2	Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	Способы обмена информацией. Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 3	Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	Что такое правила обмена. Способы разработки правил обмена. Виды правил. Особенности переноса данных примитивных типов. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 4	Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	Более сложные приемы конвертации. Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 5	Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	Понятие об иерархических данных. Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 6	Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	Сопоставление данных. Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 7	Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	Понятие синхронизации данных. Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 8	Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	Конвертация данных разных типов. Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 9	Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	Особенности конвертации документов и отложенного проведения. Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7
Тема 10	Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	Особенности конвертации бухгалтерской информации. Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Таблица 7

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Основные принципы бухгалтерского учета. План счетов. Активные и пассивные счета. Основные документы и отчеты.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 1-5	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.	Отлично
Понятие субконто. Аналитика по счетам бухгалтерского учета. План видов характеристик. Движения документов по регистрам бухгалтерии.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 6-8	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических	Хорошо
Признак учета счета. Количественный учет на активных счетах. Контроль отрицательных остатков.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 9	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает основные положения программы, способен излагать материал по существу, допускает незначительные неточности в ответе на вопрос, применяет теоретические положения при решении практических	Удовлетворительно
Реализация складского учета на счетах бухгалтерского учета. Признак учета субконто. Суммовой учет.	ПК-4, ОПК-5	31, 32	Вопросы на зачете 10-14		
Валютный учет. Пересчет сумм из валюты в валюту. Анализ валютных остатков. Курсовые и суммовые разницы.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 15-18		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Реализация отчета по валовой прибыли предприятия на счетах бухгалтерского учета. Введение оборотных субконто.	ПК-4, ОПК-5	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 19-20	вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	Неудовлетворительно
Основные принципы сложных периодических расчетов. Регистры расчета. Начисления по сотрудникам	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 21-23	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	
Получение базы по начислениям для всех записей. Способы расчета. Календарь расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 24-26	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится	
Норма и факт дней. Диаграмма Ганта по начислениям. Дополнения к набору записей. Сторно расчетов.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 27-29		
Отпуск и виды графиков. Проверка по среднему. Дополнительные начисления. Увеличение отработанных дней	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2	Вопросы на зачете 29-30		
Начало работы с конвертацией данных. Базовые понятия. Компоненты технологии. Схема конвертации данных.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 1-2		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Три способа обмена. Задачи, решаемые при обмене. Подготовка к конвертации.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 2-4	студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Способы разработки правил обмена. Виды правил. Перенос констант. Перенос простого справочника.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 5-6		
Перенос данных по ссылке. Перенос иерархических данных. Перенос владельца. Предопределенные данные.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 7-8		
Изменение вида иерархии. Проблема циклических ссылок. Независимый объект — подчиненный.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 9-10		
Настройки синхронизации. Поля поиска. Несколько критериев поиска.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 11-14		
Поиск объектов в приемнике. Ключ выгружаемых данных. Синхронизация по дате. Синхронизация по внешним данным.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 15-17		
Конвертация строка-справочник. Перечисление-справочник. Справочник-перечисление.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 18-20		

Наименование тем	Коды компетенций	Коды ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Конвертация в табличную часть. Проведение документов. Отмена проведения документов. Конвертация одна табличная часть - несколько.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 21-22		
Конвертация плана видов характеристик. Перенос периодических реквизитов. Перенос проводок.	ПК-4, ОПК-5, ОК-7	31, 32, У1, У2, В1	Вопросы на экзамене 23-24		

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

По дисциплине предусмотрено три текущих контрольных мероприятия (рейтинг-контроль) и аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.

Примерный перечень вопросов для промежуточных контрольных мероприятий:

2 семестр

Рейтинг-контроль 1.

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?
3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?

Рейтинг-контроль 2.

1. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
2. Что такое признак учета субконто?
3. Каким образом реализовать суммовой учет?
4. Чем суммовой учет отличается от количественного?
5. Как организовать валютный учет?
6. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
7. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
8. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».

9. Что такое оборотные субконто?
10. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?

Рейтинг-контроль 3.

1. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
2. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
3. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
4. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
5. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
6. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
7. Какие способы расчетов вы знаете?
8. Что такое вытеснение расчетов?
9. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
10. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

3 семестр

Рейтинг-контроль 1.

1. В чем отличия понятий «Конвертация» и «Интеграция»?
2. Расшифруйте, что такое ПКО, ПКС, ПКЗ, ПКГС, ПВД.
3. В чем особенность конвертации констант?
4. В чем особенность переноса справочников с иерархией групп и элементов?
5. Каким образом переносятся предопределенные элементы справочника?
6. Каким образом переносятся подчиненные справочники?

Рейтинг-контроль 2.

1. Каким образом конвертируется справочник с иерархией элементов в справочник с иерархией групп и элементов?
2. Когда используется обработчик «Поля поиска»?
3. Опишите в одном-двух предложениях, что такое «ключ выгружаемых данных» и когда его используют.
4. Опишите механизм использования ПВД с произвольной выборкой.
5. Синхронизация по внешним данным.
6. Конвертация строка — справочник. Опишите особенности.
7. Конвертация справочник-перечисление. Опишите особенности.
8. Конвертация регистр-справочник. Опишите схему.
9. Особенности конвертации ПКГС.

Рейтинг-контроль 3.

1. Проведение документов после загрузки.
2. Конвертация периодических регистров сведений.
3. Конвертация один справочник — в несколько.
4. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
5. Конвертация плана видов характеристик.
6. Конвертация иерархического плана счетов бухгалтерского учета. Особенности.
7. Использование планов обмена. Нарисовать схему обмена.

2 семестр

Рейтинг-контроль 1

1. Что означает признак «балансовый» у ресурса в регистре бухгалтерии
 - а. Ресурс влияет на бухгалтерский баланс
 - б. В одной проводке по дебету и кредиту могут указываться разные значения данного ресурса
 - в. Одно и то же значение ресурса указывается и по дебету и по кредиту в одной проводке
2. Что такое «субконто»?
 - а. Один из способов аналитики по счету
 - б. Измерение плана счетов бухгалтерского учета
 - в. Второе название субсчета для данного счета
3. Для чего требуется поле «порядок» у счета?
 - а. Означает порядок счета — сколько в нем может быть субсчетов
 - б. Для правильной сортировки счетов
 - в. Порядок определяет количество субконто у счета
4. Как в 1С отличаются активные и пассивные счета?
 - а. Никак
 - б. На пассивных счетах учитываются пассивы организации, на активных - активы
 - в. Активные счета увеличиваются по дебету, уменьшаются по кредиту, пассивные — наоборот
 - г. Пассивные счета увеличиваются по дебету, уменьшаются по кредиту, активные — наоборот
5. Какие виртуальные таблицы есть у регистра бухгалтерии?
 - а. Таблица остатков, оборотов, остатков и оборотов
 - б. Таблица остатков, оборотов, оборотовДтКт
 - в. Таблица остатков, оборотов, движений, движений с субконто
 - г. Все перечисленные варианты
 - д. Все перечисленные варианты неполны
6. Как организовать количественный учет по счету?
 - а. При помощи признака учета счета в регистре бухгалтерии
 - б. При помощи признака учета субконто в регистре бухгалтерии
 - в. Путем указания реквизита «количественный» у выбранного счета
 - г. Все перечисленные способы неверны
7. Сколько субконто можно открывать для одного счета?
 - а. Одно
 - б. Два
 - в. Три
 - г. Тридцать
 - д. Пятьдесят
 - е. Неограниченное количество
8. Чем отличается количественный учет от валютного?
 - а. Названием
 - б. Количественный учет ведется путем открытия признака учета по счету, валютный — путем открытия признака учета по субконто
 - в. Наоборот (не б)

Рейтинг-контроль 2

1. Для чего нужен план видов характеристик в бух. Учете?
 - а. Для хранения списка видов субконто
 - б. Для хранения перечня операций по регистру бухгалтерии
 - в. Другое

2. Как ввести складской учет товаров?
 - а. Открытием дополнительного (к счету товары) счета — товары на складах
 - б. Открытием дополнительного (к счету товары) субсчета — товары на складах
 - в. Введением дополнительного уровня аналитики

3. Как ведется учет курсов валют в системе 1С:Предприятие 8?
 - а. В справочнике Валюты создается новый реквизит - курс
 - б. Создается новый справочник - КурсыВалют
 - в. Создается новый регистр бухгалтерии — КурсыВалют
 - г. Любой из трех предыдущих
 - д. Все варианты неправильные

4. Что такое курсовая разница?
 - а. Разница в валюте между датой фиксации задолженности и текущей (другой) датой
 - б. Разница курсов разных валют на одну дату
 - г. Разница в рублях между датой фиксации задолженности и текущей (другой) датой
 - д. Разница в рублях между курсами поступления/реализации валюты

5. Каким образом в бухгалтерском учете посмотреть прибыль по каждому товару?
 - а. Разница между дебетом и кредитом счета Товары
 - б. Разница между себестоимостью по счету Товары и выручкой по счету Прибыль
 - в. Необходима аналитика по счету Прибыль
 - г. В общем случае такая задача не решается средствами бух. учета

6. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
 - а. В ПВР невозможно создать группу расчетов
 - б. В справочнике нет возможности указать иерархию элементов, а в ПВР - есть
 - в. В ПВР можно использовать многоуровневую иерархию элементов, а в справочнике — нет
 - г. В ПВР кроме элементов хранятся сведения об отношениях между этими элементами

7. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
 - а. Процедура расчета в общем модуле выполняется быстрее
 - б. Разные документы могут использовать одинаковый код при проведении, поэтому его можно описать лишь однажды
 - в. Нет необходимости блокировать таблицу документов при расчете. Вся нужная информация уже хранится в регистре расчета
 - г. Общий модуль всегда выполняется на клиенте, поэтому расчет происходит очень быстро, так как данные не передаются на сервер.

8. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
 - а. Да. Потом их можно будет прочитать через набор записей.

б. Нет. Проводки передаются через контекст. Многократная запись снижает производительность.

Рейтинг-контроль 3

1. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
 - а. Количество фактически отработанного времени
 - б. Сумму заработанных денежных средств за базовый период
 - в. Количество календарных дней за указанный период
 - г. Все вышеперечисленное
 - д. Ничего из вышеперечисленного

2. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
 - а. Сумму начислений за указанный период
 - б. Сумму начислений за базовый период
 - в. Сумму начислений за базовый период и количество фактически отработанных дней
 - г. Значения всех ресурсов регистра расчета за базовый период
 - д. Значения перечисленных ресурсов регистра расчета за базовый период

3. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
 - а. Регистр сведений, хранящий рабочие дни с дополнительными разрезами по дням и графикам
 - б. Справочник, в котором отмечены рабочие дни
 - в. Регистр сведений, в котором указывается фактически отработанное время
 - г. Дополнительное измерение регистра расчетов

4. Какие из нижеперечисленных способов расчетов вы знаете?
 - а. По фиксированному времени
 - б. Процентом от базы
 - в. Пропорцией от отработанного времени
 - г. По фиксированной сумме
 - д. По пятидневному графику
 - е. По дням

5. Что такое вытеснение расчетов?
 - а. Конкуренция за период действия
 - б. Замена одного вида расчетов другим пропорционально сумме начисления
 - в. Замена одного вида расчетов другим пропорционально отработанному времени
 - г. Замена одного вида расчетов в прошлом периоде другим видом расчетов в текущем периоде

6. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
 - а. Воспользоваться дополнением к записям регистра расчетов
 - б. Отсторнировать прошлое начисление и вытеснить его новым начислением
 - в. Вышеперечисленные варианты неполны

7. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?
 - а. Из-за того, что некоторые виды расчетов протяженные во времени (основные), другие — нет (дополнительные)
 - б. Из-за того, что некоторые виды расчетов указываются и в суммовом, и в количественном выражении (основные), другие — нет (дополнительные)

в. Для оптимизации времени записи проводок в БД

3 семестр

Рейтинг-контроль 1

1. В чем отличия понятий «Конвертация» и «Интеграция»?
 - а. Интеграция — объединение программных средств, конвертация — перенос из одного ПС в другое
 - б. Интеграция — перенос между различными программными средствами, конвертация — между схожими ПС
2. Расшифруйте, что такое ПКО, ПКС, ПКЗ, ПКГС, ПВД.
3. В чем особенность конвертации констант?
 - а. Конвертируются константы только с одинаковыми именами
 - б. Конвертируются только константы примитивных типов
 - в. Конвертируются либо все константы, либо ни одна
 - г. Нет возможности создать ПВД с произвольной выборкой для констант
4. В чем особенность переноса справочников с иерархией групп и элементов?
 - а. Должно переноситься свойство ЭтоГруппа
 - б. Должны переноситься свойства ЭтоГруппа и Родитель
 - в. У свойства ЭтоГруппа должен быть установлен признак поиска
 - г. Необходимо программно указывать подчинение элементов справочника
5. Каким образом переносятся predeterminedенные элементы справочника?
 - а. С помощью ПКЗ
 - б. Предeterminedенные элементы могут быть обозначены строкой
 - в. Предeterminedенные элементы переносятся так же, как и обычные, но с фиксированным кодом
 - г. Нельзя загружать predeterminedенные элементы — они создаются в конфигураторе
6. Каким образом переносятся подчиненные справочники?
 - а. Нет никаких отличий в сравнении с независимыми справочниками
 - б. Свойство Владелец обязательно должно конвертироваться в базу-приемник
 - в. Обязательно должны конвертироваться свойства Владелец и ЭтоГруппа
 - г. Свойство Владелец должно иметь строковый тип
7. Каким образом конвертируется справочник с иерархией элементов в справочник с иерархией групп и элементов?
 - а. Все элементы верхних уровней конвертируются в группы, нижестоящие элементы переносятся без изменений
 - б. При переносе иерархия теряется, ее можно восстановить вручную, после конвертации
 - в. Переносим справочник, сохраняя иерархию. Платформенные проверки не производятся
 - г. Задача не имеет решения в общем случае

Рейтинг-контроль 2

1. Когда используется обработчик «Поля поиска»?
 - а. При необходимости переноса данных по уникальному идентификатору
 - б. Когда нет возможности использовать уникальный идентификатор

- в. При необходимости программной инициализации полей поиска
 г. Обработчик используется крайне редко. Разработчик может самостоятельно отметить галками те поля, по которым необходима синхронизация.

2. Опишите в одном-двух предложениях, что такое «ключ выгружаемых данных» и когда его используют
3. Опишите механизм использования ПВД с произвольной выборкой.
4. Синхронизация по внешним данным. Опишите схему.
5. Конвертация строка — справочник. Укажите два любых способа.
6. Конвертация справочник-перечисление. Опишите особенности.
7. Конвертация регистр-справочник. Опишите особенности.
8. Особенности конвертации ПКГС. Какие специфические обработчики?

Рейтинг-контроль 3

1. Проведение документов после загрузки. Общая схема.
2. Конвертация периодических регистров сведений. Параметры выгружаемых данных.
3. Конвертация один справочник — в несколько.
4. Конвертация одна табличная часть — в несколько. Этапы оптимизации.
5. Конвертация ПВХ — ПВХ. Назовите особенности.
6. Конвертация иерархического плана счетов бухгалтерского учета.
7. Использование планов обмена. Общая схема.

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	15-20 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 25 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа	До 10 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		20 баллов
Итого		До 60 баллов

Вопросы к зачету по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

1. Какие основные принципы бухучета?
2. Что такое план счетов?

3. Какие бывают счета бухгалтерского учета?
4. Что такое признак учета счета?
5. Какие отчеты по бухучету бывают?
6. Что такое план видов характеристик?
7. Для чего используется план видов характеристик?
8. Каким образом документ фиксирует движения в регистре бухгалтерии?
9. Каким образом осуществить контроль отрицательных остатков?
10. Какие основные поля есть у регистра бухгалтерии?
11. Каким образом реализуется складской учет в бухгалтерском учете?
12. Что такое признак учета субконто?
13. Каким образом реализовать суммовой учет?
14. Чем суммовой учет отличается от количественного?
15. Как организовать валютный учет?
16. Какие признаки учета счета необходимо выставить для организации валютного учета?
17. Что такое курсовая разница? Когда она возникает?
18. Этапы создания отчета «Анализ валютных остатков».
19. Что такое оборотные субконто?
20. Как организовать вывод сумм валовой прибыли в стандартной схеме ведения бухучета?
21. В чем отличие плана видов расчета от обычного справочника?
22. Почему в типовых конфигурациях процедура расчета выносится за пределы модуля документа?
23. Нужно ли записывать проводки документа в регистр расчета перед вызовом общего модуля?
24. Что возвращает метод «ПолучитьДанныеГрафика»?
25. Что возвращает метод «ПолучитьБазу»?
26. Что такое «календарь» в сложных периодических расчетах?
27. Какие способы расчетов вы знаете?
28. Что такое вытеснение расчетов?
29. Что нужно сделать, что заработало вытеснение за истекший период времени?
30. Для чего разделять начисления на основные и дополнительные с созданием дополнительных регистров расчета и планов видов характеристик?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

1. Интеграция и конвертация.
2. Конвертация по внешним данным.
3. ПКО, ПКС, ПВД, ПКГС и прочие П.
4. Конвертация Строка-Справочник.
5. Конвертация констант.
6. Конвертация справочник-перечисление.
7. Конвертация справочников.
8. Конвертация регистр сведений-справочник.
9. Конвертация предопределенных элементов справочника.
10. Конвертация ПКГС.
11. Конвертация подчиненных справочников.

12. Проведение документов после загрузки.
13. Конвертация справочников с различными видами иерархии.
14. Конвертация периодических регистров сведений.
15. Поля поиска.
16. Конвертация один справочник — в несколько.
17. Ключ выгружаемых данных.
18. Конвертация одна табличная часть — в несколько.
19. ПВД с произвольной выборкой.
20. Конвертация ПВХ.
21. Конвертация плана счетов.
22. Планы обмена.
23. Распределенная ИС средствами 1С.
24. Структура xml-файла.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на опросе по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно, с приведением примеров, показал систематизированные знания по теме дисциплины, способен связать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами данного курса, других изучаемых предметов.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях: 1. Студент не справился с заданием, не может ответить на вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением об изучаемой теме и ее взаимосвязях. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- оценкой самостоятельной работы студентов;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» в течение семестра равна 100.

Итоговое оценивание студента по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы»

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Конвертация из ИС компьютерного магазина в бухгалтерию предприятия.
2. Конвертация из ИС аптеки в бухгалтерию предприятия.
3. Конвертация из ИС частной клиники в бухгалтерию предприятия.
4. Конвертация из ИС продуктового магазина в бухгалтерию предприятия.
5. Конвертация из ИС склада в бухгалтерию предприятия.
6. Конвертация из ИС производственного подразделения в бухгалтерию предприятия.
7. Конвертация из ИС строительной компании в бухгалтерию предприятия.
8. Конвертация из ИС клининговой компании в бухгалтерию предприятия.
9. Конвертация из ИС студента в бухгалтерию предприятия.
10. Конвертация из ИС кафедры в бухгалтерию предприятия.
11. Конвертация из ИС деканата в бухгалтерию предприятия.
12. Конвертация из ИС приемной комиссии в бухгалтерию предприятия.
13. Конвертация из ИС руководителя в бухгалтерию предприятия.
14. Конвертация из ИС программиста в бухгалтерию предприятия.
15. Конвертация из ИС аспиранта в бухгалтерию предприятия.

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Распределенные программно-информационные системы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Распределенные программно-информационные системы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

31. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
32. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
33. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
34. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
35. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

11. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
12. выпишите основные термины;
13. ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
14. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
15. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на экзаменационные вопросы. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение [Электронный ресурс] / Куправа Т.А. - М. : ДМК Пресс, 2012. ISBN 978-5-94074-843-4.
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Горбенко А. О. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ, 2015 ISBN 978-5-9963-2977-9.
3. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0394-4

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3
2. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0323-4

в) периодические издания:

1. Информационные технологии. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал ISSN 1684-6400.
2. Программные продукты и системы Ежемесячный научно-технический журнал ISSN 0236-235X.

г) интернет-ресурсы

- www.elbib.ru – портал российских электронных библиотек
- www.eLibrary.ru – научная электронная библиотека
- www.intuit.ru - интернет университета информационных технологий
- library.vlsu.ru - научная библиотека ВлГУ
- www.cs.vlsu.ru:81/ikg – учебный сайт кафедры ИСПИ ВлГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень информационных технологий, программного обеспечения:

Microsoft Windows (Microsoft Open License),
Пакет офисных программ Microsoft Office (Microsoft Open License),

Microsoft Visual Studio 2016 (MCDN-подписка),
1С. Предприятие 8 (учебная версия) - учебная, Ограничение функциональности;
Ограничение по данным
Visio professional 2013 MSDN подписка Идентификатор подписчика:700619248
MS project professional 2013 MSDN подписка Идентификатор подписчика:700619248
Eclipse - Eclipse Public License (EPL)
NetBeans IDE 8.0 - LGPLv2.1, GPLv2 with Classpatch exception
Eclipse - Eclipse Public License (EPL)
Google Chrome Freeware
NetBeans IDE 8.0 GNU Lesser General Public License

- Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях кафедры ИСПИ, оборудованных мультимедийным проектором с экраном, с использованием комплекта слайдов (ауд. 404а-2; 410-2).
- Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе кафедры ИСПИ ВлГУ со специализированным программным обеспечением и мультимедийным проектором с экраном (ауд. 404а-2; 414-2).
- Электронные учебные материалы на учебном сайте кафедры ИСПИ ВлГУ.
- Доступ в Интернет.
- Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (программа подготовки «Информационные системы и технологии»).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02-Информационные системы и технологии, программа подготовки – Информационные системы и технологии.

Рабочую программу составил  доцент каф. ИСПИ к.т.н.,
Левковский Д.И.

Рецензент  к.т.н., генеральный директор ООО
«Системный подход» Шориков А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСПИ

Протокол № 5/1 от 09.02.15 года

Заведующий кафедрой  Жигалов И.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления подготовки 09.04.02-Информационные системы и технологии, программа подготовки – Информационные системы и технологии.

Протокол № 5 от 09.02.15 года

Председатель комиссии  Жигалов И.Е.