

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт архитектуры, строительства и энергетики

Кафедра теплогазоснабжения, вентиляции и гидравлики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" " 2016 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки **08.04.01 «Строительство»**

Профиль (программа) подготовки **«Теплогазоснабжение населенных мест и
предприятий»**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Форма обучения **Очная**

г. Владимир

2016 г.

Вид практики – производственная, характер практики – преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. Цель преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является получение магистрами компетенций в сфере их профессиональной деятельности и закрепление полученных ранее знаний, а также углубленное изучение передового опыта в сфере их профессиональной деятельности проектирования систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования.

Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации в сфере их профессиональной деятельности проектирования систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования;
 - анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
 - приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;
 - завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;
 - оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
 - подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

3. Способы проведения практик.

В соответствии с задачами преддипломной практики, основная форма проведения практики - стационарная.

4. Формы проведения практик.

Форма проведения практики заводская или кафедральная. Вид и форма проведения практики определяется в зависимости от специфики организации (фирмы, предприятия и т.д.), куда поступает практикант и необходимости выполнения его магистерской диссертации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

инновационной, изыскательской и проектно-расчетной деятельности:

- умением на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки (ПК-9);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин (ПК-10);
- способностью вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием (ПК-11);

- владеет методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений (ПК-12);

деятельность по управлению проектами:

- способен анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности (ПК-13);

- способностью к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов (ПК-14);

- способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ (ПК-15);

профессиональная экспертиза и нормативно-методическая деятельность:

- способностью разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования (ПК-20);

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
(ПК - 9)	умением на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.	<p>Знать: педагогические приемы и принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.</p> <p>Уметь: принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.</p> <p>Владеть: педагогическими приемами и принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.</p>
(ПК-10)	способностью вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин.	<p>Знать: как организовать, совершенствовать и осваивать новые технологические и производственные процессы на предприятии или участке, вести контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин.</p> <p>Уметь: организовать, совершенствовать и осваивать новые технологические и производственные процессы на предприятии или участке, вести контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин.</p> <p>Владеть: способностью вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением</p>

<p>(ПК-11)</p>	<p>способностью вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием;</p>	<p>технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин.</p> <p>Знать: методы организации наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием; Уметь: вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием; Владеть: методами организации наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием;</p>
<p>(ПК-12)</p>	<p>владеет методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений;</p>	<p>Знать: методы организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений. Уметь: организовать безопасное ведение работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений на производстве систем ТГВ. Владеть: методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.</p>
<p>(ПК-13)</p>	<p>способен анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности;</p>	<p>Знать: технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности. Уметь: анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности. Владеть: способностью анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности.</p>
<p>(ПК-14)</p>	<p>способностью к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;</p>	<p>Знать: современные версии систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов; Уметь: адаптироваться к современным версиям систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов; Владеть: способностью к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;</p>

(ПК-15)	способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ;	<p>Знать: как организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ.</p> <p>Уметь: организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ.</p> <p>Владеть: способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ.</p>
(ПК-19)	владением методами мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования.	<p>Знать: методы мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования.</p> <p>Уметь: использовать методы мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования.</p> <p>Владеть: методами мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования.</p>
(ПК-20)	способностью разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования.	<p>Знать: как разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования.</p> <p>Уметь: разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Преддипломная практика относится к циклу Б.2.Н.1 (концентрированная).

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах, освоенных учащимися в соответствии с профессиональным циклом (Б1.Б и Б1.В): «Основы современных систем теплогасоснабжения», «Современная методология расчёта систем теплогасоснабжения», «Аварийность систем ТГС на опасных производственных объектах», «Научно-практические проблемы инноваций, рисков и технико-экономических показателей систем теплогасоснабжения», «Автоматизация проектирования энергосберегающих и энергоэффективных систем теплогасоснабжения и вентиляции», «Оптимизация, надежность и безопасность систем теплоснабжения и теплогенерирующих устройств».

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- технологию и проектирование систем теплоснабжения, газоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, отопительных котельных и других

систем ТГВ;

- технологию и организацию производственных процессов по строительству и монтажу сооружаемых установок и систем ТГВ, организацию конструкторской, исследовательской, рационализаторской и изобретательской работы на предприятиях ТГВ;

- исходные данные объекта проектирования, его климатические характеристики, инженерно-геологические и гидрологические условия и другие данные;

- требования к оформлению магистерской диссертации.

уметь:

- проектировать и модернизировать системы теплоснабжения, газоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, отопительных котельных и других систем ТГВ на основе передового отечественного и зарубежного опыта;

- применять полученные знания в составлении документации проектов систем ТГВ в магистерской диссертации;

- выполнять строительные чертежи в соответствии с проектом, пользоваться специальной литературой по системам ТГВ.

владеть:

- навыками экспериментальных исследований, работы со специальной литературой, поиска нужной информации в интернете;

- основными методами научных исследований и обработки информации систем теплогазоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и других систем ТГВ.

7. Места прохождения практики

В соответствии с профессиональной направленностью местами преддипломной практики являются следующие организации города Владимира и Владимирской области, где имеются филиалы этих организаций, и в других городах РФ:

- предприятия являющиеся базовыми для ВУЗа в части проведения практик по специальности 08.03.01 «Строительство» и профилю подготовки – «Теплогазоснабжение и вентиляция» квалификации выпускников – бакалавриат: ОАО «Газпром газораспределение Владимир», ООО «ВладимиртеплогазСтрой», ГУП ПИ «Владимиргражданпроект», ООО «Владимиртеплогаз»;

- другие организации, занятые строительными работами по отоплению, вентиляции, теплоснабжению и кондиционированию воздуха по письмам которых студенты направляются на эти предприятия для прохождения практики: в г. Владимире Владимирского филиала ПАО «Т-плюс» (ТЭЦ г. Владимира, ООО «ВладПромПроект», Строительное Управление – 233, ООО «ВентСтройМонтаж», ООО «СтройЭнерго», ГУП ПИ «Владкоммунпроект», НПП «Климат – Контроль», ООО «НеоклиматПлюс», ООО «Строй Прогресс» и другие службы главного энергетика промпредприятий и организаций города и области, занятые эксплуатацией систем газоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

В каждом случае кафедрой уточняются и выбираются наиболее передовые предприятия и организации, в которых широко представлены работы по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха и холодоснабжению, теплоснабжению, газоснабжению.

Время проведения практики.

Время проведения практики:

- концентрированная – 4 недели в 4-м семестре на местах проведения практик, описанных в п. 7.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики на 2-м курсе составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

9. Структура и содержание практики.

9.1 Структура практики.

Вид учебной работы	Семестр: 4
Концентрированная практика:	216
Работа по выполнению и оформлению магистерской диссертации	180
Составление отчета по практике	6
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	
Работа с литературой и другими источниками информации	30
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет
Общая трудоемкость час /зет. ед.	216 6

10. Формы отчетности по практике

Контроль качества прохождения практики студентов осуществляется с предъявления дневника о прохождении практики и защиты отчета по практике в форме оценки результатов.

Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления перед комиссией в составе 1-3 преподавателей кафедры и руководителя практики. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты отчета студент получает дифференцированный зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении производственной практики бакалавром, составленный руководителем от университета.

2. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем от предприятия в дневнике.

3. Отчет студента о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями

По результатам практики студент (или каждая бригада) составляет отчет объемом

не менее 15-20 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде эскизов, зарисовок, чертежей.

Отчёт по практике должен содержать титульный лист, аннотацию, оглавление, введение, основную часть, раздел по индивидуальному заданию, выводы, список использованных источников, приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке. Заголовки подразделов располагают симметрично тексту. Заголовки пунктов пишут с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт TimesNewRoman (Сyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Во время практики студенты ведут дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. Записи должны иллюстрироваться схемами, эскизами, таблицами. Допускается приложение технической документации в виде чертежей, технических инструкций. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

На основе записей в дневнике составляется отчет, в соответствии с предложенным содержанием.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. *Титульный лист.*

2. *Индивидуальный план производственной практики.*

3. *Введение*, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. *Основная часть*, в которой приводятся:

- технологические процессы, изучаемые бакалавром, и уровень автоматизации этих процессов;
- анализ осуществляемого технологического процесса в сравнении с лучшими отечественными и мировыми образцами подобных систем.

5. *Заключение*, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

6. *Список использованных источников.*

10.2. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными в университете требованиями письменного отчета студента-практиканта и дневника практики.

В дневнике руководитель указывает сроки практики, должность практиканта, место прохождения и тематику практики, приводит краткую характеристику проделанной работы, оценивает теоретическую подготовку и деловые качества практиканта и дает итоговую оценку за выполнение практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка по практике заносится руководителем практики от кафедры в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов Владимирского государственного университета.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей:

- Отзыв руководителя;
- Содержание отчета;
- Качество публикаций;
- Выступление;
- Качество презентации;
- Ответы на вопросы.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики ставится дифференцированный зачет. Прием зачетов производится в конце последней недели практики.

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по пятибалльной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «не аттестован».

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике в форме зачета с оценкой

Код показателя оценки по компетенциям	Оценка			
	«2» (неудовлетв.)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетвор.)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе.	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, обучающийся знает основные положения программного материала, при ответе на поставленный вопрос обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с поставленными вопросами; использует в ответе дополнительный

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перед началом преддипломной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу по теме диссертации, а также положение и программы преддипломной практики, принятые в вузе. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам практики.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Места прохождения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общем случае определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Аудитория для прохождения НИП студентами с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой и мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы. Все занятия сопровождаются сурдопереводом.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создается фонд оценочных средств, адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является: основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла; инструкции по эксплуатации приборов и технических средств систем ТГВ и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности

предприятий и их подразделений, где студенты проходят преддипломную практику; техническая документация на производство работ по монтажу и наладке систем ТГВ; а также пакеты специализированных программ:

Основная литература:

1. Брюханов О.Н., Плужников А.И. Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения: учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 256 с. (ЭБС «Znanium»)
2. Варфоломеев Ю.М., Кокорин О.Я. Отопление и тепловые сети: учебник. – М.: Инфра-М, 2013. – 480 с. (ЭБС «Znanium»)
3. Варфоломеев Ю.М., Орлов В.А. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 249 с. (ЭБС «Znanium»)
4. Замалеев З.Х., Посохин В.Н., Чефанов В.М. Основы гидравлики и теплотехники: учеб. издание. – М.: АСВ, 2014. – 424 с. (Библ. ВлГУ; ЭБС «Консультант студента»).
5. Зеликов В.В. Справочник инженера по отоплению, вентиляции и кондиционированию. – М.: Инфра-Инженерия, 2013. – 624 с. (ЭБС «IPRbooks»)
6. Кокорин О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 218 с. (ЭБС «Znanium»)
7. Орлов Е.В. Инженерное оборудование зданий и территорий: конспект лекций. – М.: МГСУ, 2012. – 104 с. (ЭБС «IPRbooks»)
8. Самарин О.Д. Основы обеспечения микроклимата зданий: учебник. – М.: АСВ, 2014. – 208 с. (ЭБС «Консультант студента»)

Периодические издания

1. «АВОК».
2. «Инженерные системы».
3. «Сантехника. Отопление. Кондиционирование».
4. «Технологии интеллектуального строительства».

Интернет источники

1. НОУ-ХАУС.ру – Национальная информационная система по строительству
// <http://www.know-house.ru>.

15. Материально-техническое обеспечение практики.

При прохождении преддипломной практики на кафедре «Теплогасоснабжения, вентиляции и гидравлики» бакалавр имеет возможность использовать стенды и оборудование следующих лабораторий кафедры:

- аудитория 240-2, оснащенная мультимедийным оборудованием и компьютерами;
- лабораторная установка «Автоматизированная котельная на жидком и газообразном топливе» аудитория 107а-2 ;
- комплект лабораторного оборудования «Автоматизированная система отопления АСО-03» аудитория 107а-2;
- тепловизор TESTO-875;
- стенд гидравлический универсальный ТМЖ2М аудитория 110-2 ;
- стенд регулирующей и предохранительной арматуры аудитория 107а-2 ;
- комплект лабораторного оборудования «Автоматизация системы водоснабжения и водоотведения» аудитория 113-2 .

Кроме этого, отделы и лаборатории на предприятиях являющихся базовыми для ВУЗа в части проведения практик по специальности 08.03.01 «Строительство» и профилю подготовки – «Теплогасоснабжение и вентиляция» квалификации выпускников – бакалавриат: ОАО «Газпром газораспределение Владимир», ООО

«ВладимиртеплогазСтрой»,
«Владимиртеплогаз».

ГУП ПИ

«Владимиргражданпроект»,

ООО

Программа практики составлена согласно требованиям ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 08.04.01 «Строительство» профиль (программа) подготовки «Теплогоснабжение населенных мест и предприятий»
Программу составил к.т.н., доцент Зуев К.И. Зуев

Рецензент: к.т.н., начальник ПСО ООО «Климат-сервис» Сушинин А.А. Сушинин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТГВ и Г
_____ 2016 г. протокол № _____

Зав. кафедрой ТГВ и Г Тарасенко В.И. Тарасенко

Программа практик рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению 08.04.01 «Строительство» профиль (программа) подготовки «Теплогоснабжение населенных мест и предприятий» 12.10.16 2016 г. протокол № 59.

Председатель учебно-методической комиссии направления,
Директор ИАСЭ Авдеев С.Н. Авдеев

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____
зав. каф. _____

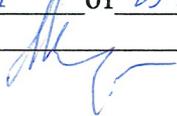
на _____ учебный год, протокол № _____ от _____
зав. каф. _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____
зав. каф. _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____
зав. каф. _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 05.09.2017 года
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____