

75

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 12 » 02 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПЕРСОНАЛОМ**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Программа подготовки: «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений»

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	3 /108	8	8	-	92	зачет
Итого	3 /108	8	8	-	92	зачет

Владимир 2015 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью освоения дисциплины «Управление проектами и персоналом»* является формирование комплексного представления об управлении инвестиционными проектами в современной организации.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление с методологией управления проектами;
- изучение основных подходов к реализации положений методологии управления проектами;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим теорию и практику управления проектами;
- приобретение опыта анализа стратегии организации, реализуемой на принципах управления проектами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами и персоналом» относится к блоку Б1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» и является обязательной к изучению.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способностью к активной социальной мобильности (ОПК-3);
- способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-7);
- способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-8)

В результате освоения дисциплины предъявляются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающихся:

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть:

- методами анализа финансовой отчетности;
- методами формулирования и реализации стратегий;
- методами формирования и поддержания организационной культуры в организации;
- методами управления операциями.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Концепция управления проектами и персоналом	3		2	2	-		30	1/25	
2	Разработка проекта	3		4	4	-		32	2/25	
3	Реализация проекта	3		2	2	-		30	1/25	
Всего				8	8			92	4/25	зачет

#### Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Раздел 1. Концепция управления проектами и персоналом	Тема 1.1 Основные положения управления проектами Понятие «проект»; классификация и типы проектов; понятие «Управление проектами»; функциональные области и процессы управления проектами; окружение проекта. Формирование команды управления проектом.

		<p>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта Жизненный цикл проекта; фазы жизненного цикла проекта; участники проекта; функции руководителя проекта; состав проектной команды.</p> <p>Тема 1.3 Структура проекта Структуризация проекта; иерархическая и организационная структуры проекта; методы структуризации проекта, делегирование полномочий.</p> <p>Тема 1.4 Анализ рисков Виды и классификация рисков; внешние и внутренние риски по отношению к проекту; факторы возникновения рисков событий; управление рисками в строительстве; методы анализа рисков; качественный и количественный анализ риска; способы снижения риска; распределение риска между участниками проекта; страхование риска; резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.</p>
2	Раздел 2. Разработка проекта	<p>Тема 2.1 Управление разработкой проекта Инициация проекта; цикл планирования проекта; разработка сетевых моделей; календарное планирование по методу критического пути; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; документирование плана проекта. Организация документооборота и план по персоналу.</p> <p>Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами Управляющая компания для реализации проекта; цель и назначение; основные функции и задачи по проекту; взаимоотношения с участниками строительства; основные обязанности по отношению к застройщику и подрядным организациям.</p> <p>Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту Способы заключения контрактов; виды и организация тендеров: контракты на проектные и подрядные работы; договоры на поставку материально-технических ресурсов и т.д.</p> <p>Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта Базы данных в управлении проектами; использование экспертных систем; специализированные пакеты программ для ПК; пакеты программ, используемые для решения задач прединвестиционной фазы, на фазе планирования и реализации проекта; факторы выбора пакета программных средств для управления проектом</p>
3	Раздел 3. Реализация проекта	<p>Тема 3.1 Управление реализацией проекта Исполнение проекта: контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ; анализ результатов работ; корректирующие действия: управление изменениями проекта; завершение проекта.</p> <p>Тема 3.2 Административное завершение проекта внутри компании Получение исполнительной документации; проверка договорной базы, взаиморасчетов, гарантийных фондов; финансовый аудит и отчет по проекту; развитие результата проекта.</p>

### Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия
1	Раздел 1. Концепция управления проектами	<p>Тема 1.1 Основные положения управления проектами. Входной контроль знаний - «Что мы знаем об управлении проектами в отечественной и зарубежной практике бизнеса? Разбор конкретных ситуаций»</p> <p>Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта.</p>

		Задание: Формирование состава проектной команды Тема 1.3 Структура проекта. Задание: Создание иерархической структуры работ Тема 1.4 Анализ рисков. Дискуссия на тему: «Особенности проектных рисков в России».
2	Раздел 2. Разработка проекта	Тема 2.1 Управление разработкой проекта. Решение задач по теме Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами. Дискуссия на тему: «Взаимоотношения между различными участниками проекта» Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту Аналитический обзор по видам контрактов и разбор конкретных ситуаций из деловой практики Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта Представление презентаций по различным специализированным пакетам программ и обсуждение практики их применения
3	Раздел 3. Реализация проекта	Тема 3.1 Управление реализацией проекта Фронтальный опрос студентов и разбор конкретных ситуаций Тема 3.2 Административное завершение проекта внутри компании Дискуссия на тему: «Как грамотно завершить проект?»

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Исследовательские методы обучения - организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Метод организует творческий поиск и применение знаний, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи. Работа студентов в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых.

Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **6.1 Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

1. Жизненный цикл проекта.
2. Разделение проекта на фазы.
3. Построение иерархической структуры работ.
4. Методы структуризации проекта, формирование команды.
5. Методы заключения контрактов.

6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
8. Инвестор, основные функции и обязанности.
9. Заказчик, основные функции и обязанности,
10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности.
13. Субконтракторы, основные функции и обязанности.
14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности. Управление персоналом
15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.
18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату. делегирование полномочий.
21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
22. Организационные структуры управления проектом. План по персоналу
23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
25. Выбор проектного менеджера. Формирование команды
26. Календарное планирование проекта. План по персоналу.
27. Календарно-сетевой график проекта.
28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
29. Ресурсное планирование проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Документирование плана проекта.
32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта. Мотивация сотрудников.
34. Проведение совещаний и переговоров. Методы формирования коллегиальных решений.
35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
37. Анализ стоимости выполненных работ.
38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.
39. Виды исполнительной документации по проекту.
40. Управление изменениями в ходе работ.
41. Административное завершение проекта.
41. Планирование взаимодействия в проекте. Документооборот и план персонала.
42. Понятие «информация» в управлении проектом.
43. Основные потребители информации в проекте.
44. Распределение информации в проекте.
45. Отчетность о ходе выполнения проекта.
46. Цель управления коммуникациями проекта.
47. Информационные системы управления проектами,
48. Применение Интернет / Интернет для управления проектом.
49. Риски проекта и страхование.

### 6.3 Задания для СРС

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание консультации
1.	Раздел 1. Концепция управления проектами	Тема 1.1 Основные положения управления проектами. Обозначить функциональные области и процессы управления проектами, раскрыть окружение проекта.
		Тема 1.2 Жизненный цикл и участники проекта. Ознакомиться с фазами и жизненного цикла проекта, определить состав проектной команды.
		Тема 1.3 Структура проекта. Раскрыть методы структуризации проекта.
		Тема 1.4 Анализ рисков. Определить внешние и внутренние риски по отношению к проекту, раскрыть факторы возникновения рисков событий, провести качественный и количественный анализ риска, выявить способы снижения риска, выполнить распределение риска между участниками проекта, подготовить варианты резервирования средств на покрытие непредвиденных расходов.
2.	Раздел 2. Разработка проекта	Тема 2.1 Управление разработкой проекта. Выполнить разработку сетевых моделей, провести бюджетирование проекта, определить документирование плана проекта.
		Тема 2.2 Организационные уровни управления проектами. Изучить взаимоотношения с участниками строительства, раскрыть основные обязанности по отношению к застройщику и подрядным организациям.
		Тема 2.3 Контрактная деятельность по проекту. Определить особенности договоров на поставку материально-технических ресурсов и т.д.
		Тема 2.4 Информационно-программное обеспечение проекта Выявить особенности использования экспертных систем, пакетов программ, используемых для решения задач пред инвестиционной фазы, на фазе планирования и реализации проекта, раскрыть факторы выбора пакета программных средств для управления проектом.
3.	Раздел 3. Реализация проекта	Тема 3.1 Управление реализацией проекта. Провести анализ результатов работ, определить корректирующие действия, управление изменениями проекта.
		Тема 3.2 Административное завершение проекта внутри компании. Определить перечень критериев финансового аудита и отчета по проекту, раскрыть особенности развития результата проекта.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

1. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - (Учебники Высшей школы экономики). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
2. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. Э. Ганина, С. В. Клементьева. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840207.html>

3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова.- М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166879.html> - ISBN 978-5-392-16687-9.
4. Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова, Л.В. Ивановская, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392028900.html> - ISBN 978-5-392-02890-0.

#### **б) дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / С. В. Матюшок, под ред. В.М. Матюшка. - М. : Издательство РУДН, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209038962.html>
2. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Керцнер Г. - М. : ДМК Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746355.html>
3. "Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с польск. - М. : Финансы и статистика, 2011." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279030449.html>
4. Основы управления проектами / М. Н. Грапина, В. Р. Дункан. - 2-е изд. -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 237 с. : ил. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0295-6.

#### **в) рекомендуемые Интернет-ресурсы**

<http://www.edu.ru/index.php>  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp?>  
<http://www.iprbookshop.ru/>  
<http://www.runnet.ru/>  
<http://window.edu.ru/>  
<http://www.vestnikmgsu.ru/>

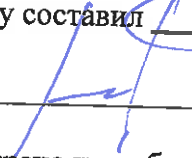
## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:  
- табличный процессор Microsoft Excel,  
- текстовый редактор Microsoft Word.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 08.04.01 «Строительство»

Рабочую программу составил  доц. Федоров В.В.

Рецензент (ы)  ГИП ООО «Центрмонтажпроект» Сомков С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СП

протокол № 9 от 9.02 2015 года.

Заведующий кафедрой  Ким Б.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 08.04.01 «Строительство»

протокол № 6 от 12.02 2015 года.

Председатель комиссии  Авдеев С.Н.