

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт архитектуры, строительства и энергетики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

С.Н. Авдеев
« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность
08.04.01-Строительство

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

«Теория и практика организационно-технологических и экономических решений»
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики - производственная

1. Цели технологической практики

Целями технологической практики магистров по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», программа «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений» являются формирование и развитие практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи технологической практики

Задачами технологической практики являются:

- непосредственное участие студента в деятельности производственной или научноисследовательской организации;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебных практик;
- приобретение профессиональных умений и навыков в области проектирования, внедрения технологических процессов;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- изучение опыта предприятия по проектированию;
- изучение опыта предприятия по конструированию выпускаемых изделий; свойств исходных материалов и их влияние на качество, ресурсосбережение и надежность в строительстве;
- изучение методик и способов проведения исследований на предприятии, а так же проведение части исследований на предприятии (если возможно);
- изучение нормативной документации и технической литературы по расчетам, определению качества, технологичности конструкции;
- изучение мер по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности на предприятии;
- изучение методики определения экономической эффективности применения новой технологии или новых разработок, используемых на предприятии.

3. Способы проведения стационарная, выездная

4. Формы проведения - дискретная.

Практика проходит во 2 семестре обучения

Производственная практика в 2 семестре проводится на предприятиях стройиндустрии или в структурных подразделениях ВлГУ и служит для получения первичных навыков профессиональной деятельности.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<p>ПК-1 Способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин</p>	<p>ПК-1.1. Знает методики по составлению плана входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками по составлению плана и контролю распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ</p> <p>ПК-1.4. Умеет осуществлять контроль документирования исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.5. Умеет осуществлять контроль исполнения и документирование результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей</p> <p>ПК-1.6. Умеет осуществлять контроль разработки производственной программы строительной организации</p> <p>ПК-1.7. Владеет навыками по составлению плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Знает: Единую систему технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации. Требования по оформлению исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ</p> <p>Умеет: Разрабатывать и читать проектно-технологическую документацию Осуществлять обработку информации в соответствии с действующими нормативными документами Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах Анализировать технологические процессы строительно-монтажных работ с целью выявления технологических операций, подлежащих автоматизации и механизации Разрабатывать схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ</p> <p>Владеет: Единой системой технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации Навыками по применению современных информационных технологий при проектировании технологических процессов</p>
<p>ПК-2 Владение методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений</p>	<p>ПК-2.1. Знает методики по составлению плана, контроля реализации мероприятий по обеспечению устойчивости конструкций объектов капитального строительства</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда на участке производства работ</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять контроль выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Знает: Требования нормативных документов в области безопасности производства работ и предотвращению экологических нарушений; Гигиенические требования к организации работ Требования охраны труда, предъявляемые к транспортированию (перемещению) и хранению строительных конструкций, материалов, заготовок и отходов строительного производства Аутсорсинг в сфере охраны труда</p> <p>Умеет: Осуществлять контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда на участке производства работ</p>

	ПК-2.4. Владеет навыками по составлению плана по охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ	<p>Осуществлять контроль выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, ре-конструкции зданий и сооружений</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками по разработке производственных инструкций по охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ;</p> <p>Навыками по составлению плана по охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ;</p>
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Технологическая практика относится к производственной практике части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 08.03.01-Строительство

Объем Технологической практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Изучение технологий выполнения строительных процессов непосредственно на строительном объекте	Оформление отчетных документов по практике	
2 семестр						
1	Организационное собрание	4				
2	Изучение технологических процессов		40	54		
3	Оформление отчета				10	
4	Контрольное мероприятие					Зачет с оценкой
	Всего	4	40	54	10	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Отчёт оформляется согласно стандарту:

- объём 20-30 страниц рукописного или печатного текста формата А4 (не считая иллюстраций) в мягкой обложке;
- поля: верхнее - 2 см. нижнее - 2 см. левое - 3 см. правое 1.5 см;
- нумерация страниц арабскими цифрами вверху страницы справа, начиная со 2-й стр.;
- графические приложения выполняются вручную на кальке или картографической бумаге или с использованием мультимедийных и компьютерных технологий на обычной бумаге формата, соответствующего масштабу картирования ;
- табличные приложения к отчёту выполняются рукописным или печатным способом;
- сокращения слов, кроме общепринятых не допускаются;
- иллюстрации в тексте (фотографии, рисунки, схемы, чертежи и т.д.) именуются рисунками и обозначаются словом «Рис.», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела с пояснительным текстом;
- таблицы, текстовые приложения и документы отчёта, включаются в общую нумерацию;
- список использованных источников включают все использованные при составлении отчёта рукописные (фондовые) и опубликованные материалы, а также ссылки на web-сайты в алфавитном порядке;

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов. используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении практики студентами используются информационно справочный системы «Техэксперт», электронные библиотечные системы, а также программные продукты используемые на предприятиях на которых проходит практика..

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Вильман Ю.А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные и прогрессивные методы: Учебное пособие, 4-е изд., дополненное и переработанное. - М.: Издательство АСВ, 2014. - 336 с.	2014	http://www.iprbookshop.ru/65815
2. Дьячкова О.Н. Технология строительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьячкова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 117 с.	2014	http://www.iprbookshop.ru/30015 .
3. Кочерженко В.В., Технологические процессы в строительстве [Электронный ресурс]: Учебник / Кочерженко В.В., Никулин А.И. - М.: Издательство АСВ, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-4323-0150-5	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301505.html
Дополнительная литература		
1. Радионенко, В. П. Технологические процессы в строительстве [Электронный ресурс]: курс лекций / В. П. Радионенко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 251 с. — 978-5-89040-494-7.	2014	http://www.iprbookshop.ru/30851.html
2. Юдина А.Ф. Технология строительного производства в задачах и примерах (Производство земляных работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина А.Ф., Котрин А.Ф., Лихачев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 90 с	2013	http://www.iprbookshop.ru/26880
3. Михайлов А.Ю., Технология и организация строительства. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - М.: Инфра-Инженерия, 2018. - 196 с. - ISBN 978-5-9729-0140-1	2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901401.html


Интернет-ресурсы

1. www.dwg.ru
2. <http://library.vlsu.ru/>
3. <http://www.rfbr.ru/>


11. Материально-техническое обеспечение практики


Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях 524-2, 520а-2, 521-2 оснащенных мультимедийным оборудованием.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Рабочую программу составил  Н.В. Прокофев
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) 24.21120 УМНТЧ. Кошуров В.К.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СИ
Протокол № 21 от 24.06.21 года
Заведующий кафедрой  Н.В. Прокофев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 08.04.01 - Строительство
Протокол № 10 от 30.06.21 года
Председатель комиссии  И.С. Неделов
(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года
Протокол заседания кафедры № 17 от 19.04.21 года
Заведующий кафедрой  Н.В. Прокофев

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года
Протокол заседания кафедры № ___ от ___ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20___ / 20___ учебный года
Протокол заседания кафедры № ___ от ___ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО