

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт архитектуры, строительства и энергетики
(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

С.Н. Авдеев

« 30 » 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность технического заказчика и подрядных организаций

(наименование дисциплины)

08.04.01-Строительство

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Теория и практика организационно-технологических и
экономических решений**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций» является получение магистрантами умений и навыков в организации взаимодействия проектных, подрядных организаций и службы заказчика в строительстве для создания надежных, устойчивых и экономичных зданий и сооружений.

Задачи:

- познакомить магистрантов с целью и составом порядком получения исходно-разрешительной документации на строительство, порядком выполнения проектно-исследовательских работ и согласования их результатов.
- познакомить магистрантов с современными методами взаимодействия заказчика с подрядными организациями, методами ведения контроля всеми сторонами строительного процесса, оформлением необходимой документации в строительстве.
- познакомить магистрантов с порядком ввода объектов завершеного строительства в эксплуатацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций» относится к факультативной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин	<p>ПК-1.1. Знает методики по составлению плана входного контроля проектной документации при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками по составлению плана и контролю распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ</p> <p>ПК-1.4. Умеет осуществлять контроль документирования исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ПК-1.5. Умеет осуществлять контроль исполнения и документирование результатов законченных работ на объектах, их частей,</p>	<p>Знает:</p> <p>теоретические основы специальности, системы, материалы, технологии и т.д. историю ее развития, новейшие разработки, перспективы; методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать воображение, инициировать новаторские решения, взаимно согласовывать различные факторы; действовать инновационно и технически грамотно при использовании специальных знаний по своему направлению подготовки, собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы;</p>	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

	<p>инженерных систем и сетей ПК-1.6. Умеет осуществлять контроль разработки производственной программы строительной организации ПК-1.7. Владеет навыками по составлению плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>анализировать альтернативные варианты решения практических задачи оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин в производственной деятельности, навыками взаимосвязи процессов в технологической последовательности, ведения отчетной документации в строительстве..</p>	
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Законодательное и нормативное правовое обеспечение строительства.	1	1-3		2			12	
2	Организация инвестиционно-строительных процессов. Система градостроительной документации	1	4-7		4			10	Рейтинг-контроль №1
3	Организация работы службы технического заказчика.	1	8-11		4			10	Рейтинг-контроль №2
4	Организация службы подрядной организации	1	12-15		4			10	
5	Исполнительная документация в строительстве	1	16-18		4			12	Рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр:					18			54	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					18			54	Зачет

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Законодательное и нормативное правовое обеспечение строительства.	2	19					13	
2	Организация инвестиционно-строительных процессов. Система градостроительной документации	2	19	1				13	Рейтинг-контроль №1
3	Организация работы службы технического заказчика.	2	20	1	1			26	Рейтинг-контроль №2
4	Организация службы подрядной организации								
5	Исполнительная документация в строительстве	2	21		1			16	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр:					2	2		68	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					2	2		68	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Лекции по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

По заочной форме обучения предусмотрено 2 лекции по разделам 3 и 4:

Раздел 3. Организация работы службы технического заказчика

Тема 1. Права, обязанности и ответственность службы заказчика

Тема 2. Формы реализации функций заказчика

Тема 3. Функции застройщика (технического заказчика) при подготовке исходных данных и разработке проектной документации.

Тема 4. Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок

Тема 5. Планирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений

Тема 6. Получение исходно-разрешительной документации

Тема 7. Получение разрешения па строительство

Тема 8. Заключение договоров подряда на выполнении проектных и изыскательских работ, иных договоров, подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство

Тема 9. Контроль за производством строительно-монтажных работ

Тема 10. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, как основание регистрации объекта недвижимости

- Тема 11. Финансирование, учет и отчетность
 Тема 12. Материально-техническое обеспечение
 Тема 13. Кадастровый учет и государственная регистрация прав на вновь созданный объект недвижимости.

Раздел 4. Организация службы подрядной организации

- Тема 1. Структура подрядной организации
 Тема 2. Должностные обязанности руководителей структурных подразделений. Мероприятия по допуску вновь принятых работников к работе
 Тема 3. Организация эффективных договорных взаимоотношений со всеми сторонами строительного процесса. Порядок взаимодействия между участниками строительства, обязанности и ответственность сторон
 Тема 4. Основные направления деятельности ПТО. Организационно-техническая документация
 Тема 5. Организация разработки проекта производства работ силами сотрудников производственно-технического отдела или специализированной организации
 Тема 6. Проверка документации на соответствие предусмотренных проектом физических объемов строительно-монтажных работ и спецификации материалов, комплектности пакета документов
 Тема 7. Согласование разрешений на производство работ в надзорных, контролирующих и других органах
 Тема 8. Составление графиков производства работ с учетом данных, предоставленных линейным персоналом
 Тема 9. Получение разрешения на производство работ, открытие ордеров, нарядов, заказов
 Тема 10. Составление и оформление замечаний и предложений по проектным решениям
 Тема 11. Управление инновационными проектами. Эффективность управленческих решений и организационно-управленческих новаций
 Тема 12. Методы и механизмы внедрения инноваций в строительной сфере.

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Законодательное и нормативное правовое обеспечение строительства.

- Тема 1. Государственное регулирование градостроительной деятельности
 Тема 2. Система технического регулирования в строительстве и безопасность строительного производства
 Тема 3. Система стандартизации в РФ. Стандарты обязательного и добровольного применения. Стандарты организации (СТО)
 Тема 4. Стандарты и правила саморегулируемых организаций на примере СТО НОСТРОЙ и НОПРИЗ.

Раздел 2. Организация инвестиционно-строительных процессов. Система градостроительной документации

- Тема 1. Полный цикл инвестиционно-строительного процесса по созданию объекта капитального строительства
 Тема 2. Технический заказчик, застройщик, генеральный подрядчик, подрядчик в строительстве
 Тема 3. Взаимоотношение сторон в капитальном строительстве. Договор строительного подряда
 Тема 4. Разграничение видов строительных работ
 Тема 5. Градостроительный регламент
 Тема 6. Особые зоны дополнительных ограничений и специальных режимов
 Тема 7. Предоставление прав на земельный участок.

Раздел 3. Организация работы службы технического заказчика

Тема 1. Права, обязанности и ответственность службы заказчика

Тема 2. Формы реализации функций заказчика

Тема 3. Функции застройщика (технического заказчика) при подготовке исходных данных и разработке проектной документации.

Тема 4. Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок

Тема 5. Планирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений

Тема 6. Получение исходно-разрешительной документации

Тема 7. Получение разрешения па строительство

Тема 8. Заключение договоров подряда на выполнении проектных и изыскательских работ, иных договоров, подготовки проектной документации и получении разрешения на строительство

Тема 9. Контроль за производством строительно-монтажных работ

Тема 10. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, как основание регистрации объекта недвижимости

Тема 11. Финансирование, учет и отчетность

Тема 12. Материально-техническое обеспечение

Тема 13. Кадастровый учет и государственная регистрация прав на вновь созданный объект недвижимости.

Раздел 4. Организация службы подрядной организации

Тема 1. Структура подрядной организации

Тема 2. Должностные обязанности руководителей структурных подразделений. Мероприятия по допуску вновь принятых работников к работе

Тема 3. Организация эффективных договорных взаимоотношений со всеми сторонами строительного процесса. Порядок взаимодействия между участниками строительства, обязанности и ответственность сторон

Тема 4. Основные направления деятельности ПТО. Организационно-техническая документация

Тема 5. Организация разработки проекта производства работ силами сотрудников производственно-технического отдела или специализированной организации

Тема 6. Проверка документации на соответствие предусмотренных проектом физических объемов строительно-монтажных работ и спецификации материалов, комплектности пакета документов

Тема 7. Согласование разрешений на производство работ в надзорных, контролирующих и других органах

Тема 8. Составление графиков производства работ с учетом данных, предоставленных линейным персоналом

Тема 9. Получение разрешения на производство работ, открытие ордеров, нарядов, заказов

Тема 10. Составление и оформление замечаний и предложений по проектным решениям

Тема 11. Управление инновационными проектами. Эффективность управленческих решений и организационно-управленческих новаций

Тема 12. Методы и механизмы внедрения инноваций в строительной сфере

Раздел 5. Исполнительная документация в строительстве

Тема 1. Состав и содержание исполнительной, технической и технологической документации в условиях градостроительного законодательства

Тема 2. Акты на скрытые работы.

Тема 3. Общий журнал производства работ

Тема 4. Оформление форм КС-2 и КС-3.

Тема 5. Исполнительные схемы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Вопросы к рейтинг- контролю №1

- законы Российской Федерации в области градостроительной деятельности;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;
- распорядительные документы по проведению функций технического заказчика;
- нормативные документы по проведению функций технического заказчика;
- методические документы по проведению функций технического заказчика;
- перспективы развития и передовой отечественный и зарубежный опыт в области строительства и инновациям в строительстве;
- технико-экономические, экологические, социальные требования и требования по энергоэффективности и ресурсосбережению, предъявляемые к объектам капитального строительства;
- технологию строительного производства по всем видам строительных работ и обеспечению смежных видов строительной деятельности;
- направления деятельности, профиль и специализацию технического заказчика, в т.ч. строительного контроля подрядных организаций, входного контроля, операционного контроля, производственного (инспекционного) контроля);
- методы осуществления контроля качества строительных и монтажных работ, в т.ч. касающихся аккредитации, стандартизации, сертификации и аккредитации;

Вопросы к рейтинг- контролю №2

- методы проведения испытаний строительных материалов, изделий и конструкций;
- порядок разработки исполнительной документации в строительстве;
- порядок оформления исполнительной документации в строительстве;
- порядок заключения и исполнения договоров всех видов строительных работ;
- методы качественного и количественного анализа строительных конструкций, строительных материалов;
- основные методики контроля качества объектов капитального строительства;
- основы мониторинга технического состояния зданий и сооружений и мониторинга окружающей застройки;
- основы безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;
- законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность строительных предприятий и организаций различных форм собственности строительного комплекса;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность строительных предприятий и организаций различных форм собственности строительного комплекса;
- основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной и зарубежной продукции;
- порядок разработки и оформления технической документации; номенклатуру потребляемых материалов;
- контроль соблюдения технологии при производстве и ведении строительных и инженерно-технических работ, производственной и исполнительной документации;

Вопросы к рейтинг- контролю №3

- разработка и комплектование нормативно-технической документации;
- обеспечение проведения лабораторного и других видов анализа и контроля качества выполняемых работ, проверка качества их выполнения;

- организация и осуществление проведения всех видов строительного контроля;
- контроль наличия паспортов, сертификатов и другой сопроводительной документации на поставляемые на объект конструкции, изделия, материалы;
- составление производственной документации (наряды на выполнение работ) на основе современных информационных технологий;
- составление производственной документации (учет рабочего времени, простоев) на основе современных информационных технологий;
- составление производственной документации (учет выработки) на основе современных информационных технологий;
- составление и заключение договоров;
- способы повышения эффективности работы строительных и смежных работ;
- соблюдение требований охраны труда;
- соблюдение требований противопожарной безопасности;
- соблюдение требований защиты окружающей среды.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет).

Вопросы к зачету

1. Выполнение функций технического заказчика при реализации инвестиционно-строительного проекта.
2. Организационно-техническое сопровождение строительства.
3. Обеспечение материалами и документами, необходимыми для выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.
4. Контроль соответствия указанных работ требованиям проектной документации, рабочей документации, организационно-технологической документации, технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов, специальных технических условий, градостроительного плана земельного участка.
5. Обеспечение ввода объекта капитального строительства, линейного объекта в эксплуатацию, передача его собственнику (инвестору).
6. Инженерно-техническое сопровождение строительства объекта капитального строительства на всех этапах жизненного цикла: изыскания, архитектурно-строительное проектирование, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и ввод объекта из эксплуатации.
7. Управление деятельностью службы (подразделениями) технического заказчика.
8. Информирование застройщика о ходе реализации проекта.
9. Распорядительные, методические и нормативные документы по проведению функций технического заказчика.
10. Методы осуществления контроля качества строительных и монтажных работ, в т.ч. касающихся аккредитации, стандартизации, сертификации и аккредитации.
11. Порядок разработки и оформления исполнительной документации в строительстве: порядок заключения и исполнения договоров всех видов строительных работ.
12. Методы качественного и количественного анализа строительных конструкций, строительных материалов, основные методики контроля качества объектов капитального строительства, в т.ч. основы мониторинга технического состояния зданий и сооружений и мониторинга окружающей застройки;
13. Основы планирования, финансирования, кредитования и управления строительным производством на основе процессного подхода;
14. Основы безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;
15. Получение ППЗУ.
16. Получение разрешения на строительство.
17. Получение разрешения на ввод.

18. Исполнительные схемы.

19. Перечень и виды актов на скрытые работы.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций» включает в себя несколько видов:

Основными видами СРС по дисциплине «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций» являются:

- самостоятельное изучение теоретического материала (ИТМ);
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям по тематике дисциплины «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций».

Основные формы СРС по дисциплине определяются формами представления результатов выполнения СРС и включают:

- контрольные ответы на вопросы рейтинг-контроля (РК);
- отчеты по практическим занятиям (ПЗ).

п.п	Виды СРС	Форма выполнения СРС	Форма представления результатов	Форма контроля освоения компонентов компетенций
1	Самостоятельное изучение теоретического материала (ИТМ)	ИТМ	Устная	Собеседование, текущий контроль.
2	Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по тематике всей дисциплины «Деятельность технического заказчика и подрядных организаций».	Контрольная работа.	Отчет по практическому занятию.	Защита отчета по ПЗ, текущий контроль.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
Кузьмина Т.К., Кузьмина Т.К., Олейник П.П., Синенко С.А. Деятельность заказчика в рыночных условиях [Электронный ресурс]: Справочник /М.: Изд. АСВ. 2015. -288 с. - ISBN 978-5-4323-0049-2	2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300492.html
Дикман Л.Г., Организация строительного производства. Учебник для строительных вузов. [Электронный ресурс] /-М.: Издательство АСВ, 2017. - 588 с. -ISBN 978-5-93093-141-9	2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html
Стерник Г.М., Стерник С.Г., Тулинова Н.В. Девелопмент недвижимости: учебное пособие [Электронный ресурс] /М.: Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19936-5	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199365.html
Яблонский А.Л., Надежность систем управления в строительстве [Электронный ресурс] /М.: Издательство ЛСВ, 2018. - 180 с. -ISBN 978-5-4323-0239-7	2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302397.html

Дополнительная литература		
Гумба Х.М., Эффективное управление развитием инновационных процессов на предприятиях строительной отрасли [Электронный ресурс]: Монография / Гумба Х.М. - М: Издательство АСВ, 2009. - 136 с. - ISBN 978-5-93093-686-5	2009	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930936865.html
Аншин Л.З., Сёмкин В.В., Шапошников Л.В Проектируем здания [Электронный ресурс]: Учебное издание /М.: Издательство АСВ. 2015. - 1344 с. - ISBN 978-5-4323-0107-9	2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301079.html
Черняк В.З., Управление проектами и программами [Электронный ресурс] Монография /М.: Издательство АСВ, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-93093-938-5	2013	http:// www.studentlibrary.ru /book/ISBN 9785930939385.html

6.2. Периодические издания

1. Известия высших учебных заведений
2. Промышленное и гражданское строительство
3. Технология и организация строительного производства

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТ.
2. <http://enc-dic.com/building/> - Строительный словарь.
3. <http://www.dwg.ru>
4. <http://www.cntd.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях 521-2, 524-2 оснащенных мультимедийным оборудованием.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения MS Office, AUTODESK BIM, MS ПРОЕКТ, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

Рабочую программу составил _____ д.т.н., доц. И.А. Гандельсман
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Э.А. Зинка УМНЧ Кооператив Арктик
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительное производство»
Протокол № 21 от 24.06.21 года

Заведующий кафедрой _____ С.В. Прохоров
(ФИО, подпись)

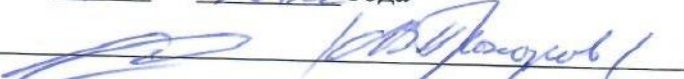
Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 08.04.01 - Строительство
Протокол № 10 от 30.06.21 года

Председатель комиссии _____ С.Н. Авдеев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 17 от 19.04.22 года

Заведующий кафедрой  С.В. Прохоров

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ С.В. Прохоров

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____ С.В. Прохоров

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
«Деятельность технического заказчика и подрядных организаций»
образовательной программы направления подготовки «08.04.01-Строительство»,
направленность: «Теория и практика организационно-технологических и экономических
решений» (магистратура)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / С.В. Прохоров

Подпись

ФИО